

PROCES DYPLOMOWANIA

CZYLI OSTATNIA PROSTA...



SPRAWDŹ SWÓJ PROGRAM STUDIÓW

► Zanim potwierdzisz z promotorem, że praca stanowi ostateczną wersję i jest gotowa do przesłania **przez PROMOTORA!!!** do Dziekanatu, upewnij się, że spełniasz wszystkie wymogi, aby przystąpić do egzaminu dyplomowego.

Dla studentów, którzy rozpoczęli studia w r.a. 2021/2022 obowiązują następujące wymagania:

- liczba punktów z toku studiów jest odpowiednia (**łącznie co najmniej 300, min. 60 ECTS na 5. roku**),
- lektoraty (120h) i egzamin językowy B2 + podwyższenie poziomu języka,
- pula punktów z przedmiotów OG i przepisanych/uznanych (**min. 15 ECTS, w tym 5 ECTS z OG HUM**),
- pula punktów z przedmiotów fakultatywnych typu ogólnoakademickiego (**min. 6 ECTS**),
- punkty specjalizacyjne (**min. 48 ECTS**) i ocena końcowa ze specjalizacji,
- seminarium magisterskie (**ocena z 4. semestru**),
- W-F (dienne studia) - **3 semestry**.

Zasady studiowania są dostępne na STRONIE WYDZIAŁU

DLA STUDENTÓW---WAŻNE DOKUMENTY I INFORMACJE---INFORMATOR STUDENCKI

SPECJALIZACJA

- ▶ Konkretną specjalizację np.: Psychologia biznesu zalicza **KIEROWNIK TEJ SPECJALIZACJI** (wpisanie oceny końcowej do USOS-a)
- ▶ SPECJALIZACJA OGÓLNA: zaliczana jest przez p. **Prodziekan ds. Studenckich**, wzór podania o uznanie specjalizacji ogólnej jest dostępny w Informatorze studenckim, skan podpisanego podania należy złożyć za pośrednictwem systemu USOS - kategoria INNE.

Czynności związane z zaliczeniem specjalizacji należy podjąć niezwłocznie po wystawieniu ocen z przedmiotów specjalizacyjnych.





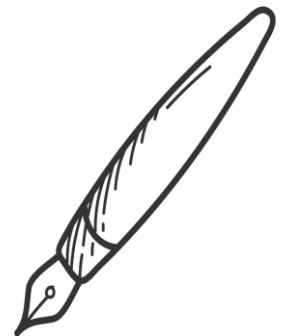
WAŻNE

Szczegółowe informacje na temat procesu dyplomowania znajdują się na stronie internetowej Wydziału:

***DLA STUDENTÓW → WAŻNE DOKUMENTY I INFORMACJE → INFORMATOR
STUDENCKI 2025/2026 → OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ***

i APD UW (Archiwum Prac Dyplomowych)

INFORMACJE -- PRACE LICENCJACKIE I MAGISTERSKIE



STRONA TYTUŁOWA PRACY

Wzór strony tytułowej dostępny jest na stronie Wydziału

**DLA STUDENTÓW -> WAŻNE DOKUMENTY I INFORMACJE ->
INFORMATOR STUDENCKI 2025/2026 -> OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ**

Uniwersytet Warszawski
Wydział Psychologii

To jest twój numer indeksu
<Imię Nazwisko>
Nr albumu: <numer albumu>

<Tytuł pracy
dyplomowej>
bez kropki na końcu

Praca <rodzaj: magisterska lub licencjacka >
na kierunku studiów Psychologia lub Stosowana Psychologia Zwierząt

Praca wykonana pod kierunkiem
<tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko>
Wydział Psychologii

Warszawa, <miesiąc rok>

W polu „miesiąc” należy wpisać miesiąc złożenia pracy, nie obrony
na stronie tytułowej nie może być żadnego numeru strony, mimo że strona się liczy. Tak więc liczba "1" nie
powinna być widoczna. Jeśli nie wiesz jak profesjonalnie ukazać numer, to po prostu zrób ten "1" biały

1

Streszczenie

<Krótkie (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami, nie mniej niż 1000 znaków ze spacjami) streszczenie pracy>

Słowa kluczowe

<Wykaz maksymalnie 10 słów swobodnie wybranych>

Tytuł pracy w języku angielskim

<Tytuł pracy w tłumaczeniu na język angielski>

2

PAMIĘTAJ !!!

► OŚWIADCZENIE autora pracy

- 1) Zdając sobie sprawę z odpowiedzialności prawnej, oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
- 2) Oświadczam, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu awodowego.

TYLKO w APD

(nie zamieszczaj OŚWIADCZENIA w pracy dyplomowej)



PRACA DYPLOMOWA



- ▶ PRACA DYPLOMOWA wgrywana jest przez autora pracy do APD po uzyskaniu dostępu od Dziekanatu.

W skrócie wygląda to tak:

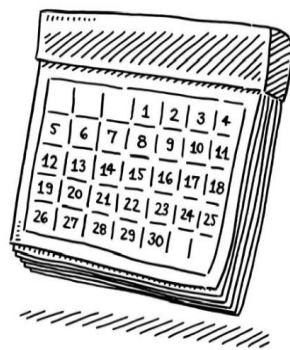
- ▶ **OSOBA STUDIUJĄCA** przesyła gotową pracę do **PROMOTORA**.
- ▶ **PROMOTOR** zatwierdzoną **PRACĘ** przesyła do Dziekanatu studiów. Praca dyplomowa powinna być złożona co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
- ▶ **OSOBA STUDIUJĄCA** przesyła maila do Dziekanatu o dokonanych podpięciach, zgłoszeniu programu do rozliczenia, uregulowaniu opłat, złożonych podaniach.
- ▶ **DZIEKANAT** (po upewnieniu się, że wszystkie wymagania programowe są spełnione) przyznaje dostęp do APD i wprowadza dane do systemu. **OSOBA STUDIUJĄCA** wgrywa **PRACĘ** do APD.

TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Ustalenie terminu egzaminu:

1. promotor przekazuje mailem zaakceptowaną pracę wraz z informacją o recenzencie,
2. Dziekanat przyznaje dostęp do APD (promotorowi, recenzentowi i studentowi),
3. Dziekanat w mailu z informacją o przyznaniu dostępu do APD przesyła promotorowi dostępne terminy obron na dany miesiąc wskazane przez przewodniczących,
4. promotor po uzgodnieniu terminu z recenzentem i studentem przekazuje do Dziekanatu dzień, godzinę oraz nazwisko przewodniczącego,
5. Dziekanat wysyła maila potwierdzającego ustalone informacje.

Termin obrony zostaje ostatecznie zatwierdzony przez dziekanat po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.



FORMA EGZAMINU DYPLOMOWEGO



Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie
STACJONARNYM

W uzasadnionych sytuacjach obrona może odbyć się zdalnie

**Promotor wnioskuję mailowo
do p. Prodziekan ds. Studenckich o obronę zdalną**

PRZED OBRONĄ

Na tym etapie osoba studiująca ma:

- ▶ Oddaną pracę magisterską, wprowadzoną i zatwierdzoną w Archiwum Prac Dyplomowych
- ▶ **Dwie recenzje do pracy** (udostępnione minimum 5 dni przed datą obrony)
- ▶ **Potwierdzoną przez Dziekanat datę i godzinę obrony**

SKŁAD KOMISJI

- ▶ Promotor (ew. osoba współkierująca pracą)
- ▶ Recenzent
- ▶ Przewodniczący Komisji



PRZEBIEG OBRONY

- ▶ Przywitanie, przedstawienie się i rozpoczęcie.
- ▶ **Autoreferat** (10 minut, BEZ wsparcia urządzeń, BEZ prezentacji). Integralną częścią egzaminu jest krótka ustna prezentacja najważniejszych elementów pracy - podstawowych hipotez, przebiegu badania i uzyskanych wyników.
- ▶ Pytania od wszystkich osób, zasiadających w komisji, w tym:
 - pytania formułowane przez kierującego pracą oraz recenzenta, które powinny być związane z tematyką pracy, ale mogą odnosić się do perspektywy innych ujęć teoretycznych lub do szerszego kontekstu psychologicznego.
 - pytanie z toku studiów przekazywane przez przewodniczącego jest losowane z puli wszystkich pytań – osoba egzaminowana losuje DWA pytania i odpowiada na JEDNO z nich.
- ▶ Część tajna (przewodniczący prosi osobę egzaminowaną o wyjście z sali/opuszczenie spotkania) – ustalenie i wpisanie oceny, obliczenie średniej arytmetycznej, podpisanie protokołu przez wszystkich członków komisji.
- ▶ Zaproszenie osoby egzaminowanej do sali/dołączenia do spotkania, podsumowanie egzaminu, przekazanie informacji o ocenie oraz złożenie gratulacji z wyniku:).



Nie odkładaj wszystkiego na ostatnią chwilę!

Zacznij działać wcześniej!

OBIEGÓWKA

- ▶ **KARTA OBIEGOWA** zakładana jest w USOSie przez Dziekanat przed obroną w celu rozliczenia studenta z Uczelnią.
- ▶ Aby odebrać DYPLOM wszystkie pozycje w karcie, **za wyjątkiem pozycji przeznaczonych dla Dziekanatu studiów**, muszą być rozliczone.
- ▶ Dziekanat studiów rozlicza Kartę Obiegową w momencie odbioru dyplomu.





DYPLOM

Deklaracja wyboru wersji dyplomu powinna odbyć się za pośrednictwem systemu USOSweb poprzez złożenie podania (podania INNE).

Działanie to powinno być podjęte w momencie przesłania ostatecznej wersji pracy do promotora.

ODBIÓR DYPLOMU

W USOSweb w zakładce Dyplomy pojawi się data wydruku dyplomu, a następnie data od kiedy dyplom jest gotowy do odbioru.

Prosimy o wcześniejszy kontakt z Dziekanatem w sprawie terminu odbioru dyplomu, skróci to czas wydawania dokumentów.

DZIEKANAT STUDIÓW



**W razie wątpliwości skontaktuj się z
Dziekanatem studiów**

odpowiemy na wszystkie trudne pytania ;)



Powodzenia na obronie!



GRADUACJA - zapisz się i weź udział



Udział w GRADUACJI mogą wziąć wszyscy studenci piątego roku.
W roku akademickim **2025/2026** uroczystość odbędzie się w dniu **02.10.2026**
w Auli budynku Wydziału Psychologii.

Link do rejestracji zostanie udostępniony wkrótce.

DYPLOM

CZAS NA PYTANIA



DZIĘKUJEMY ZA UDZIAŁ W SPOTKANIU