



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Psychologii



Warszawa, dnia 28 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługi pomocy w promocji wyników oraz idei projektu badawczego pt.:
„Diadyczna wymiana wsparcia, dobrostan afektywny i stygmat HIV/AIDS:
Codzienne badanie dziennikowe par romantycznych współtworzonych przez
osoby żyjące z HIV”

W.Ps.-361/18/2025

1. ZAMAWIAJĄCY

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego ul. Stefana Banacha 2D, 02-097 Warszawa	
REGON 24000001258 NIP: 525-001-12-66 www.psych.uw.edu.pl e-mail: sekog@psych.uw.edu.pl	Adres mailowy do kontaktów w sprawie zapytania: e-mail: zamowienia@psych.uw.edu.pl

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamówienie polega na wykonaniu dzieła mającego na celu pomoc promocji wyników oraz idei projektu badawczego pt. „Diadyczna wymiana wsparcia, dobrostan afektywny i stygmat HIV/AIDS: Codzienne badanie dziennikowe par romantycznych współtworzonych przez osoby żyjące z HIV”, dalej: „Projekt”.

Wykonawca ma za zadanie skutecznie zrealizować poniższy **9-etapowy plan realizacji dzieła (na realizację każdego etapu przewidziano termin 2 miesiące)** oraz przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wytworzonego dzieła.

ETAP 1 (miesiące 1–2 od dnia zawarcia umowy)

Analiza i mapowanie Projektu:

- Przegląd założeń merytorycznych i celów badawczych,
- Wstępna identyfikacja grup odbiorców i potencjalnych kanałów komunikacji.

Rezultat: Zdiagnozowane potrzeby komunikacyjne projektu.

ETAP 2 (miesiące 3–4 od dnia zawarcia umowy)

Definiowanie komunikatów i standardów:

- Określenie głównych komunikatów popularyzujących,
- Opracowanie zasad etycznych, językowych i wizualnych.

Rezultat: Zestaw kluczowych komunikatów i wytycznych etycznych.

ETAP 3 (miesiące 5–6 od dnia zawarcia umowy)

Przygotowanie Planu komunikacji wyników Projektu:

- Opracowanie dokumentu „Plan komunikacji wyników projektu”,
- Konsultacje i finalizacja dokumentu.

Rezultat: Zatwierdzony plan działań komunikacyjnych.

ETAP 4 (miesiące 7–8 od dnia zawarcia umowy)

Tworzenie materiałów informacyjnych:

- Streszczenia projektu (krótkie i rozszerzone),
- Przygotowanie listy pytań i odpowiedzi (Q&A), notki biograficznej zespołu, notatki prasowej.

Rezultat: Podstawowy zestaw treści informacyjnych.

ETAP 5 (miesiące 9–10 od dnia zawarcia umowy)

Opracowanie materiałów popularnonaukowych:

- Omówienia wyników w formie przystępnej dla odbiorców,
- Redakcja, korekta i standaryzacja treści.

Rezultat: Gotowy komplet materiałów popularnonaukowych.

ETAP 6 (miesiące 11–12 od dnia zawarcia umowy)

Dystrybucja treści i współpraca z mediami:

- Przygotowanie listy redakcji, portali i instytucji,
- Przekazanie materiałów mediom, koordynacja publikacji,
- Monitorowanie ukazujących się treści.

Rezultat: Publikacje medialne i wzrost widoczności projektu.

ETAP 7 (miesiące 13–14 od dnia zawarcia umowy)

Materiały wizualne i multimedialne:

- Infografiki, grafiki do social media,
- Wideo edukacyjne (15–45 s) i zestaw slajdów.

Rezultat: Pakiet materiałów wizualnych i multimedialnych.

ETAP 8 (miesiące 15–16 od dnia zawarcia umowy)

Stała komunikacja i działania w kanałach własnych:

- Regularne publikacje, aktualizowanie treści,
- Współpraca z instytucjami, NGO, ekspertami,
- Reagowanie na zainteresowanie mediów.

Rezultat: Ciągła i stabilna obecność Projektu w przestrzeni publicznej.

ETAP 9 (miesiące 17–18 od dnia zawarcia umowy)

Raport końcowy i archiwizacja:

- Opracowanie raportu podsumowującego działania i efekty Projektu,
- Przygotowanie pełnego archiwum treści (teksty, grafiki, multimedia),
- Rekomendacje dotyczące dalszej komunikacji.

Rezultat: Raport końcowy i uporządkowane archiwum cyfrowe Projektu.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Czas realizacji: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Płatność realizowana będzie etapowo, co 2 miesiące, po każdym zrealizowanym etapie, o którym mowa w punkcie 2.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej: „Ustawa Pzp”,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia dostaw/usług uprawniających do wykonania zadania,
- dysponują potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
- posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia,
- posiadają powyżej 4 letnie doświadczenie we współpracy w działaniach z obszaru komunikacji i PR potwierdzone referencjami. **Wykaz usług (zał. nr 2) wraz z dowodami np. referencjami należy załączyć do oferty.**
- przedstawią kompletną i podpisaną ofertę w wyznaczonym terminie.

Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

2. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Z uwagi na charakter zamówienia zapytanie jest skierowane do Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług uprawniających do wykonania zadania.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy w ramach niniejszego postępowania złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające nieprawdę.

4. Zamawiający w trosce o należyte wykonanie powierzonych zadań zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów oraz złożenie dodatkowych wyjaśnień, jak również do wglądu w dokumentację potwierdzającą przedstawione w ofercie informacje. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień lub złożyć dodatkowe dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który nie będzie krótszy niż 1 dzień roboczy (24h). Brak udzielenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty danego Wykonawcy.

5. W przypadku powstania wątpliwości w zakresie treści niniejszego Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą kierować zapytania o wyjaśnienie tych wątpliwości, na które Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć, jeżeli zapytanie wpłynęło do połowy

terminu na składanie ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na jeden dzień przed terminem na składanie ofert.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z formularzem ofertowym.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno być wówczas dołączone do oferty.
3. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszt transportu, gwarancji itd.).
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania, tj. nie spełniającej wymagań formalnych lub merytorycznych.

Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w postaci elektronicznej i podpisaną przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód), ewentualnie w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego przez Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.

Oferty należy przesłać na adres: zamowienia@psych.uw.edu.pl

Ofertę należy przesłać do dnia 5.12.2025 do g. 14.00

7. OCENA OFERT

1. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w pkt. 4-6.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Opis sposobu przyznawania punktów

Kryteria oceny:

	Kryterium	Waga
--	------------------	-------------

1	Cena zamówienia brutto.	70
2	Powyżej 4 letnie doświadczenie we współpracy w działaniach z obszaru komunikacji i PR potwierdzone referencjami.	30
	RAZEM	100

1. Cena zamówienia brutto.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 70 punktów.

Ilość punktów za to kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 70 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z OFERTY.

2. Powyżej 4 letnie doświadczenie we współpracy w działaniach z obszaru komunikacji i PR potwierdzone referencjami.

Wykonawcy posiadający powyższe doświadczenie otrzymają:

- powyżej 4 lat ale poniżej 5 lat – 0 pkt.
- przynajmniej 5 lat ale poniżej 6 lat– 10 pkt.
- przynajmniej 6 lat ale poniżej 7 lat – 20 pkt.
- 7 lat i więcej –30 pkt.

Poprzez doświadczenie w komunikacji i PR Zamawiający rozumie co najmniej jedną wykonaną usługę w każdym roku. W przypadku usług trwających dłużej niż rok, Zamawiający uzna wykonaną usługę tylko w roku jej zakończenia.

W przypadku braku potwierdzenia doświadczenia odpowiednimi referencjami dla każdego zaoferowanego roku, Zamawiający nie przyzna punktów dla danego roku.

Oferty z zadeklarowaną mniejszą ilością niż 4 projektów w ciągu 4 lat zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania.

Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca uwzględni odpowiednią ilość zadeklarowanych projektów w załączniku nr 2 – Wykaz usług – dołączając dowody np. referencje.

3. Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania wyłącznie oferty, która zajmie pierwsze miejsce w rankingu ustalonym w oparciu o wskazane w niniejszym Zapytaniu kryteria oceny.
5. Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia jej istotnych części składowych.
7. Zamawiający wybierze oferenta, który uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnień oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
9. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

8. DODATKOWE INFORMACJE

- W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz usług.

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

Formularz ofertowy

do Zapytania ofertowego na usługi pomocy w promocji wyników oraz idei projektu badawczego pt . „Diadyczna wymiana wsparcia, dobrostan afektywny i stygmat HIV/AIDS: Codzienne badanie dziennikowe par romantycznych współtworzonych przez osoby żyjące z HIV”

W.Ps-361/18/2025.

Wykonawca:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP: Nr Regon:

Tel. kontaktowy: e-mail:

Nr. konta bankowego do wpłat (wskazanego do umieszczenia w zapisach umowy).

Osoba podpisująca umowę (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy):

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja).

Składam/y niniejszą ofertę:

Cena zamówienia	----- /Wartość netto/	----- /Podatek VAT %/	VAT	----- /Podatek VAT (zł)/	----- /Wartość brutto/
Powyżej 4 letnie doświadczenie we współpracy w działaniach z obszaru komunikacji i PR potwierdzone referencjami.	Deklarujęletnie doświadczenie we współpracy w działaniach z obszaru komunikacji i PR				

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Zapytania i w całości akceptuję/-my jego treść,
- uważam/y się za związanego(a)/ymi ofertą przez okres wskazany w dokumentacji postępowania
- nie występuje konflikt interesów określony w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 109, ust. 1 pkt 6.
- nie posiadam/y powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym*.

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 - spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 ppkt 1 Zapytania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 5 ppkt 1 Zapytania.

Załącznik nr 2 Wykaz usług

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powyżej 4 letnie doświadczenie we współpracy w działaniach z obszaru komunikacji i PR potwierdzone referencjami.	
Nazwa instytucji	Okres realizacji

.....
data i podpis

Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski
dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski (UW),

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO¹**;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadac pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.