

Ogłoszenie

na zatrudnienie sekretarza/sekretarzyni redakcji

w czasopiśmie „Psychology of Language and Communication”

kierowanym przez dr hab. Karolinę Hansen, prof. UW

O czasopiśmie:

Psychology of Language and Communication to międzynarodowe, recenzowane czasopismo naukowe działające przy Wydziale Psychologii UW. PLC publikuje badania nad psychologicznymi aspektami języka i komunikacji – od procesów poznawczych i emocjonalnych po interakcję społeczną i komunikację człowiek–AI. Czasopismo ukazuje się w formule Diamond Open Access, dzięki czemu autorzy i czytelnicy nie ponoszą żadnych opłat. Publikujemy artykuły empiryczne, teoretyczne i przeglądowe, promując wysoką jakość, otwartość i interdyscyplinarność badań. PLC działa zgodnie z zasadami COPE i Fair Open Access oraz jest członkiem Free Journal Network.

Poszukujemy kandydatek/kandydatów chcących pełnić rolę sekretarza/sekretarzyni redakcji, poczynając od jesieni 2025 roku co najmniej do końca 2026 roku.

Opis zadań:

Głównym zadaniem sekretarza/sekretarzyni redakcji będzie koordynacja bieżącej pracy redakcyjnej i wspieranie procesów związanych z procesem selekcji i recenzji wpływających artykułów. Osoba zatrudniona będzie asystować w kontakcie z autor(k)ami i recenzent(k)ami, monitorowaniu terminów recenzji i kontaktach z redaktor(k)ami pomocniczymi. Dodatkowo sekretarz/sekretarzyni będzie współtworzyć procedury redakcyjne i brać udział w przygotowaniu materiałów promocyjnych oraz będzie pomagać w działalności rozwijającej zasięg i prestiż czasopisma.

Oferujemy:

Wynagrodzenie ok. 1000 zł netto miesięcznie w ramach umowy zlecenie, możliwość zdobycia doświadczenia w międzynarodowej redakcji naukowej, współpracę z ekspert(k)ami w dziedzinie psychologii języka i komunikacji, poznanie procesów redakcyjnych i mechanizmów zbierania danych bibliometrycznych, a także perspektywę rozwoju naukowego.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymagania:

- status doktorantki/doktoranta lub stopień doktora
- dokładność, sumiennność, rzetelność
- umiejętność kontaktów pisemnych i ustnych w języku angielskim
- doświadczenie w prowadzeniu badań psychologicznych lub językowych (w tym publikacje w temacie)
- zainteresowanie psychologią języka i komunikacji

Wymagane dokumenty:

- CV z listą osiągnięć naukowych (tytuł prac naukowych oraz ich promotor/tutor/opiekun, udział w pracach badawczych, publikacje, czynny i bierny udział w konferencjach naukowych, wyróżnienia, nagrody) i opisem kompetencji do realizacji zadań w czasopiśmie (w odniesieniu do zawartych w ogłoszeniu wymagań)
- podpisana klauzula dot. przetwarzania danych osobowych (znajdująca się na końcu ogłoszenia)

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną do 15 października 2025r. na adres: karolina.hansen@psych.uw.edu.pl z tytułem wiadomości „Praca w PLC”.

Rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się do dn. 20 października 2025 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. informowanie o wynikach rekrutacji.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko zleceniobiorcy.

Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹.

Zgodę można wycofać w każdym czasie m.in. wysyłając wiadomość e-mail na adres: karolina.hansen@psych.uw.edu.pl. Przypominamy, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres miesiąca.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy i doktoranci Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanym projektem.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla przeprowadzenia rekrutacji. Podanie innych danych, które nie są niezbędne dla rekrutacji jest dobrowolne.

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>