**REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW**

**Z FUNDUSZU WSPIERANIA INICJATYW NAUKOWYCH STUDENTÓW**

**WYDZIAŁU PSYCHOLOGII UW**

**z dnia grudnia 2024 roku**

Fundusz Wspierania Inicjatyw Naukowych Studentów Wydziału Psychologii UW jest corocznie wyodrębniany ze środków pozabudżetowych Wydziału Psychologii UW pochodzących z wpłat studentów z tytułu powtarzania roku, zajęć oraz wpisów warunkowych. Fundusz wyliczany jest wg poniższego wzoru:

*(Przychód z tytułu powtarzania zajęć, egzaminów itp. – 30% odpis dla UW) \* 1/3 = FWINS*

Po odjęciu od przychodów z tytułu powtarzania zajęć, egzaminów itp. 30% narzutu ogólnouczelnianego, przeznacza się ich jedną trzecią na FWINS.

Dofinansowanie ze środków FWINS może być przeznaczone na realizację następujących projektów i przedsięwzięć:

* + dofinansowanie udziału w konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych,
	+ organizowanie wydarzeń naukowych takich jak: konferencje, szkolenia, seminaria i sympozja naukowe,
	+ badań naukowych, prowadzonych przez studentów

Dofinansowywane są zadania realizowane głównie przez: **samorząd studencki, koła naukowe oraz studentów** I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich (w pierwszej kolejności przez studentów studiów dziennych). Pod pojęciami: stowarzyszenia, koła naukowe, organizacje i studenci/studentki, rozumie się podmioty i osoby związane z Wydziałem Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**UDZIAŁ W KONFERENCJI**

**Dofinansowanie udziału w zagranicznych i krajowych konferencjach, seminariach, sesjach i sympozjach naukowych**

1. O dofinansowanie udziału w konferencji mogą starać się osoby, które:

* 1. Posiadają status studenta Wydziału Psychologii UW - wyjazd musi mieć miejsce przed obroną pracy magisterskiej; nie są skreślone z listy studentów,
	2. zamierzają zaprezentować na konferencji, seminarium, sympozjum lub sesji referat lub przedstawić wyniki swoich badań w formie plakatu (aktywne uczestnictwo),
	3. chcą wziąć udział w wydarzeniu naukowym krajowym lub zagranicznym organizowanym (współorganizowanym) przez pracowników Wydziału Psychologii UW, bez aktywnej prezentacji swoich badań (bierne uczestnictwo)

2. Dofinansowanie udziału studentów w wydarzeniu naukowym może być przeznaczone na pokrycie kosztów:

* 1. opłaty konferencyjnej
	2. podróży
	3. zakwaterowania lub wyżywienia.
1. Studenci biernie uczestniczący w wydarzeniu naukowym organizowanym przez pracowników Wydziału Psychologii UW mogą otrzymać dofinasowanie przeznaczone na pokrycie kosztów:
	1. opłaty konferencyjnej

4. Jeden projekt może być objęty dofinansowaniem tylko raz.

5. Maksymalne sumaryczne kwoty dofinansowania:

a. w przypadku wyjazdów krajowych 500,00 PLN (pięćset złotych),

b. w przypadku wyjazdów zagranicznych 1500,00 PLN (jeden tysiąc i pięćset złotych).

6. Osobą podejmującą decyzję o akceptacji wniosków jest prodziekan ds. badań bądź inna osoba z Kolegium Dziekańskiego.

**ORGANIZACJA KONFERENCJI**

**Dofinansowanie organizacji wydarzeń naukowych: zagranicznych i krajowych konferencji, seminariów, sesji i sympozjów naukowych**

1. O dofinansowanie organizacji konferencji mogą ubiegać się:

a. koła naukowe Wydziału Psychologii,

b. Samorząd Studentów Wydziału Psychologii.

2. Przy ocenie wniosków pod uwagę brane będą przede wszystkim:

a. cykliczność wydarzenia,

b. zasięg - większy niż lokalny,

c. efektywność, tzn. korzystny stosunek zasięgu i skutku do kosztów

d. liczba osób zaangażowanych w realizację projektu i korzystających z jego efektów,

e. pozyskanie dodatkowych funduszy,

f. oryginalność projektu,

g. sposób promocji projektu.

3. Otrzymane dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów:

a. podróży, zakwaterowania i wyżywienia uczestników konferencji,

b. druku materiałów konferencyjnych,

c. materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

4. Wydatkowanie przyznanych kwot musi być zgodne z przepisami ogólnymi obowiązującymi na Wydziale Psychologii oraz uzgodnione z Działem Finansowym przed poniesieniem kosztów.

5. Prodziekan ds. badań podejmuje decyzje o akceptacji wniosku o dofinansowanie konferencji w zakresie maksymalnych sumarycznych kwot:

a. w przypadku organizacji konferencji krajowych 1500,00 PLN (jeden tysiąc i pięćset złotych),

b. w przypadku organizacji konferencji międzynarodowych (z udziałem wykładowców lub prezenterów z zagranicznych ośrodków naukowych) 3000,00 PLN (trzy tysiące złotych).

**BADANIA NAUKOWE**

**Dofinansowanie badań prowadzonych przez studentów Wydziału Psychologii UW**

1. O dofinansowanie badań mogą ubiegać się:

a. koła naukowe

b. grupy studentów pracujące nad projektem naukowym, posiadające opiekuna naukowego będącego nauczycielem akademickim, niezrzeszone w kole naukowym

c. pojedyncze osoby posiadające aktualny status studenta Wydziału Psychologii

1. Dofinansowanie nie będzie przyznawane
2. studentom, którzy nie mają aktualnego statusu studenta Wydziału Psychologii, zostali skreśleni z listy studentów lub obronili pracę dyplomową
3. jeżeli projekt wiąże się z zaliczeniem zajęć dydaktycznych

2. Otrzymane dofinansowanie można przeznaczyć na:

a. wynagrodzenie osób badanych,

b. zakup niezbędnego sprzętu/licencji/programu

c. inne udokumentowane wydatki bezpośrednio związane z projektem.

3. Wnioski o dofinansowanie badań należy składać do 31.03 każdego roku, używając właściwego formularza Google: https://forms.gle/UYUQut6YSiSn5BCg8

4. Wnioski są oceniane przez komisję, powołaną przez prodziekan ds. badań; w skład tej komisji wchodzi minimum trzech nauczycieli lub nauczycielek akademickich i dwóch przedstawicieli Samorządu Studentów.

5. Komisja tworzy ranking wraz z punktacją i przedstawia rekomendację z rankingiem prodziekan ds. badań, która decyduje o ostatecznej kwocie dofinansowania, biorąc pod uwagę stan środków funduszu w danym roku.

6. Wyniki badań przeprowadzonych w ramach finansowanych projektów będą prezentowane na Święcie Wydziału w roku następującym po roku, w którym przyznane zostało dofinansowanie.

7. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku wynosi 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych).

8. Środki przyznawane są na dany rok kalendarzowy; w przypadku niewykorzystania funduszy, nie mogą być one rozliczone w kolejnym roku. Kontynuowanie badań w kolejnym roku wymaga złożenia ponownego wniosku.

**§ 2**

**Wnioski o dofinansowanie**

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien być złożony na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu:

a. Załącznik nr 1 – udział w konferencji,

b. Załącznik nr 2 – organizacja konferencji lub innego przedsięwzięcia oraz przeprowadzenie badania.

2. Do wniosku o dofinansowanie organizacji konferencji – bez względu na rodzaj oczekiwanego dofinansowania - należy dołączyć:

a. kopię preliminarza konferencji z wyszczególnieniem kwoty wnioskowanego dofinansowania oraz jej przeznaczenia, a także uwzględnieniem kwoty środków pochodzących z innych źródeł.

3. Do wniosku o dofinansowania udziału w konferencji:

a. kopię zaproszenia o udziału w konferencji oraz przyjęcia referatu,

b. streszczenie wygłaszanego referatu.

4. Do wniosku o dofinansowanie badań:

a. dokładny plan działania z opisem przewidywanych efektów naukowych,

b. informację o wcześniejszych badaniach naukowych wraz z opisem efektów naukowych.

5. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę w każdej chwili.

6. Wnioski niekompletne, nieodpowiadające wymogom niniejszego regulaminu nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

**Rozpatrywanie wniosków**

1. Złożone wnioski podlegają ocenie merytorycznej.

2. W przypadku wątpliwości wnioskodawca może zostać poproszony o dodatkowe wyjaśnienia lub zaproszony na bezpośrednią rozmowę z prodziekan ds. badań lub inną osobą z Kolegium Dziekańskiego.

3. Wnioski dotyczące wyjazdów lub konferencji rozpatrywane są w okresach zajęć dydaktycznych (nie w czasie przerw w roku akademickim, wakacji, okresie urlopowym).

4. Wnioski dotyczące wyjazdów lub konferencji rozpatrywane są nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem projektu. Osoba ostatecznie rozpatrująca wnioski - prodziekan ds. badań zastrzega sobie prawo do przesunięcia tego terminu.

5. Prodziekan ds. badań zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty dofinansowania lub dofinansowania inicjatyw naukowych nie opisanych w niniejszym Regulaminie za akceptacją Kolegium Dziekańskiego.

6. Decyzję o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje prodziekan ds. badań, natomiast w przypadku wniosków tego wymagających w porozumieniu i po akceptacji Kolegium Dziekańskiego. O konieczności konsultacji wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo, a termin rozpatrzenia wniosku zostaje przesunięty na kolejny tydzień (z uwzględnieniem pkt. 4).

7. Dotacja może zostać cofnięta przez prodziekan ds. badań w przypadku, gdy wnioskodawca nie wypełnia podjętych zobowiązań, a przede wszystkim, gdy nie złoży sprawozdania merytorycznego i rozliczenia dofinansowania.

**§ 4**

**Zobowiązania wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. realizacji dofinansowywanego projektu zgodnie z przedstawionym wnioskiem,
2. każdorazowo ustaleniem sposobu realizacji oraz rozliczenia poszczególnych kosztów w Dziale Finansowo-Księgowym
3. złożenia w Dziale Finansowo-Księgowym sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania przyznanych środków w terminie najpóźniej 30 dni po zakończeniu realizacji projektu wg załącznika nr 3 do regulaminu,
4. nieprzeznaczania otrzymanej dotacji na realizację innego projektu,

d. udokumentowania poniesionych kosztów zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale Psychologii UW (potwierdzonymi wcześniej w odniesieniu do każdego konkretnego kosztu przed poniesieniem go) i przekazanie pełnej dokumentacji (np. faktury z danymi Uniwersytetu Warszawskiego) do Działu Finansowo-Księgowego niezwłocznie po jej otrzymaniu,

e. konsultowania ewentualnych wątpliwości związanych z realizacją projektu (merytorycznych lub finansowych) z komisją przyznającą dofinansowania (fwins@psych.uw.edu.pl) lub Działem Finansowym.

f. promocji działań FWINS w mediach społecznościowych, w uzgodnieniu z Prodziekan ds. Naukowych lub Zespołem ds. Promocji Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.