

Drodzy Studenci!

Podajemy istotne informacje, które mogą usprawnić Państwu start na naszym Wydziale.

Szkolenie biblioteczne BUW on-line z platformy COME

Więcej informacji na stronie

<https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/szkolenia-biblioteczne/>

Nie jest wymagane potwierdzenie zaliczenia do rozliczenia roku 2024/2025.

Szkolenie z korzystania z zasobów bibliotecznych na Wydziale Psychologii - szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym. O terminach odbycia szkolenia zostaną Państwo poinformowani drogą mailową.

Szkolenie z zakresu BHP - studenci mają obowiązek zapoznać się z materiałami szkoleniowymi wystawionymi na platformie internetowej COME i rozwiązać zamieszczony na stronie internetowej test.

Informacje na stronie www.kampus.come.uw.edu.pl - dokładny termin podany będzie na stronie internetowej.

Studenci zostaną zapisani na szkolenie z zakresu BHP przez sekretariat studencki. Należy zrealizować je w semestrze zimowym 2024/2025.

Szkolenie z zakresu Podstawy ochrony własności intelektualnej odbędzie się w następujących terminach:

1. kierunek: Psychologia grupa dzienna 16.11.2024 r godz. 10.00-13.00 szkolenie online
2. kierunek: Psychologia grupa wieczorowa 16.11.2024 r godz. 14.00-17.00 szkolenie online
3. kierunek: SPZ grupa zaoczna 16.11.2024 r godz. 14.00-17.00 szkolenie online

Prosimy o zapoznanie się z:

Regulaminem studiowania na Uniwersytecie Warszawskim

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=4930>

Informatorem studenckim Wydziału Psychologii na rok akademicki 2024/2025

Program studiów, regulaminy i zarządzenia, szczegółowa organizacja roku na WP (w tym terminy rejestracji na zajęcia)

<http://psych.uw.edu.pl/dla-studentow/informator-studencki/>

Oplatami za usługi edukacyjne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 została określona w:

- Zarządzeniu nr 67 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 (M.2024.248.Zarz.84).
- Zarządzeniu nr 68 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów - cudzoziemców rozpoczynających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w roku akademickim 2024/2025 (M.2024.205.Zarz.68).

Więcej o opłatach: <https://bok.uw.edu.pl/sekcja-toku-studiow/oplaty-za-uslugi-edukacyjne/>

Prosimy o terminowe dokonywanie wpłat wg podanego harmonogramu, na indywidualne konto studenta. Terminy i wysokość opłat widoczne są po zalogowaniu się do systemu USOSweb. Harmonogram i wykaz opłat edukacyjnych znajduje się także na stronie internetowej <http://psych.uw.edu.pl/dla-studentow/informator-studencki/> >Informator Studencki 2024/2025

Prosimy o wnikliwe czytanie informacji zamieszczanych na stronach internetowych uczelni (www.psych.uw.edu.pl, www.uw.edu.pl, <http://usosweb.uw.edu.pl>) na których zamieszczane są m.in. informacje o programie studiów, opłatach za usługi edukacyjne, odwołanych zajęciach, terminach sesji egzaminacyjnych, rejestracjach, stypendiach itp.

Na Wydziale Psychologii obowiązuje rozliczenie roczne. Harmonogram roku akademickiego znajduje się na stronie: <https://bok.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/68/2024/02/M.2024.42.Post.1.pdf>

Rejestracja na przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego odbywa się za pośrednictwem systemu UL (stanowiącego część systemu USOS), pod adresem: <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/index.php>

Zapisy na lektoraty odbywają się w cyklach rocznych (z wyjątkiem e-lektoratów). Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na semestr letni zostaną przepisani automatycznie, nawet pomimo braku żetonów (w takim przypadku zostaje naliczona płatność). Studenci, którzy nie zamierzają kontynuować nauki w semestrze letnim, powinni samodzielnie wyrejestrować się z lektoratu podczas trwania tury rejestracji. Egzamin należy zdać najpóźniej do końca III roku studiów. Aktualna informacja znajduje się na stronie <https://jezyki.obce.uw.edu.pl/>

Rejestracja na przedmioty obligatoryjne dla kierunku Psychologia dostępna jest pod adresem <https://psych.uw.edu.pl/dla-studentow/wazne-dokumenty-i-informacje/rejestracje-na-zajecia/>

Zajęcia wychowania fizycznego

Studenci studiów stacjonarnych otrzymują przy immatrykulacji 90 żetonów typu „WF” niezbędnych do zaliczenia trzech obowiązkowych semestrów zajęć wychowania fizycznego (dalej „zajęcia WF”). Niezaliczenie oznacza utratę żetonów, które w późniejszym czasie student będzie zobowiązany dokupić (koszt: 240 zł). Rejestracja na zajęcia WF odbywa się jedynie internetowo poprzez stronę rejestracji żetonowej. Po zamknięciu rejestracji nie ma możliwości dopisania do grupy lub wypisania się z zajęć. Wszystkie zmiany w rejestracji studenci są zobowiązani dokonywać samodzielnie w trakcie otwartej tury rejestracji żetonowej.

Studenci studiów niestacjonarnych, dla których zajęcia WF nie są przedmiotem obowiązkowym, mogą zgłosić się do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w celu uzyskania bezpłatnych żetonów umożliwiających rejestrację na nieobowiązkowe zajęcia.

Wszystkie kwestie dotyczące rejestracji i zaliczeń z wychowania fizycznego, a w szczególności zwolnień lekarskich, rozstrzygane są bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Informacje na temat zajęć WF dostępne są na stronie: wfisport.uw.edu.pl

Zajęcia realizowane na innych uczelniach, które chcą Państwo uznać należy potwierdzać kartą przebiegu studiów (w wersji polskiej i angielskiej, poświadczoną pieczęcią uczelni).

Elektroniczne Legitymacje Studenckie wydawane są w godzinach otwarcia sekcji studenckiej. Aktualne godziny pracy sekcji studenckiej dostępne są na stronie wydziału.

mLegitymacja studencka

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mogą zamawiać elektroniczne wersje swoich legitymacji za pośrednictwem aplikacji Mobilny USOS oraz przez system USOSweb (moduł mLegitymacja). Jej uruchomienie jest możliwe dzięki bezpłatnej aplikacji mObywatel. mLegitymację może zamówić student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- ma Elektroniczną Legitymację Studencką (plastikową - tzw. ELS);

- ma aktywny status studenta;
- ma numer PESEL;
- ma numer albumu;
- ma wgrane zdjęcie na swoim koncie w USOS;
- ważność jego plastikowej ELS została przedłużona w USOS;
- dane osobowe studenta nie zmieniły się od czasu wydania ELS.

Warto podkreślić, że to student decyduje, czy i kiedy zainstaluje mLegitymację (wszystkie kroki wykonuje samodzielnie bez ingerencji uczelnianej administracji). Mobilna legitymacja studencka jest pełnoprawnym odpowiednikiem plastikowej ELS. Nie oznacza to jednak, że znika obowiązek posiadania tradycyjnego dokumentu. mLegitymacja pełni funkcję uzupełniającą. Pozwala np. potwierdzić status studenta w sytuacji, gdy dana osoba nie ma przy sobie ELS. Mobilna wersja legitymacji studenckiej jest dostępna zarówno dla użytkowników urządzeń z systemem Android, jak i iOS.

Informacje o kredytach studenckich

Przyznawany na preferencyjnych warunkach i dostępny przez cały rok - to główne zalety kredytu studenckiego. Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych - wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy w roku ubiegania się o kredyt 3500 zł. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student będzie otrzymywał kredyt przez cały okres studiów (nie dłużej niż na 6 lat). O kredyt może się ubiegać student do ukończenia 30. roku życia lub doktorant, który nie ukończył 35 lat. Wniosek o kredyt może składać także osoba ubiegająca się o studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta. Student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania. Można wybrać kwotę od 400 zł do 1000 zł miesięcznie. W trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb. Rozpoczęcie spłaty następuje dopiero dwa lata od ukończenia studiów. Jest to czas na podjęcie pracy po studiach i ustabilizowanie sytuacji finansowej. Jeżeli student ukończy studia w gronie 10% najlepszych studentów otrzyma obligatoryjne umorzenie nawet do 50% wartości kredytu. W przypadku trudności ze spłatą kredytu przewidziane są narzędzia odraczające spłatę lub zmniejszające wysokość miesięcznej raty. Jeżeli trudna sytuacja życiowa będzie uniemożliwiała spłatę kredytu, wówczas Minister może umorzyć kredyt częściowo, a w szczególnych przypadkach nawet w całości. Szczegóły dostępne są na stronach:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/kredyty-studenckie>

<https://bok.uw.edu.pl/kredyty-dla-studentow/>

Akademiki, pomoc materialna:

Szczegółowe informacje na temat akademików, pomocy materialnej, stypendiów

<https://bpm.uw.edu.pl/>

Pomoc materialna:

Uniwersytet Warszawski oferuje studentom szeroki zakres wsparcia materialnego. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o:

- stypendium socjalne (wypłacane przez maksymalnie 10 miesięcy, wysokość uzależniona od dochodów rodziny, przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1570,50 zł). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (bpm@uw.edu.pl);
- zapomogę (świadczenie skierowane do osób, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, np. z uwagi na chorobę; wysokość nie jest uzależniona od dochodów rodziny). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Komisja ds. Zapomóg (zapomogi@samorzad.uw.edu.pl). Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych (jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (bon@uw.edu.pl). Osoby, które osiągają wyróżniające się wyniki naukowe, sportowe lub

artystyczne, mogą ubiegać się o stypendium rektora. Warto pamiętać, że o to stypendium na I roku studiów I stopnia mogą ubiegać się jedynie laureaci i finaliści olimpiad międzynarodowych lub krajowych stopnia centralnego.

Szczegółowych informacji na temat stypendium rektora udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej.

Istotne w zakresie pomocy materialnej jest to, aby studenci pilnowali terminów składania wniosków. Niedopilnowanie tego często wiąże się z brakiem możliwości uzyskania stypendium za dany miesiąc, a niekiedy wręcz z brakiem możliwości uzyskania stypendium w zupełności. Terminy składania wniosków o wszystkie wymienione typy świadczeń publikowane są na stronie: bpm.uw.edu.pl. Wnioski składane są tylko za pośrednictwem USOSweb.

Akademiki:

Oferujemy także naszym studentom miejsce w akademiku https://www.uw.edu.pl/student/_akademiki/

Ubezpieczenie

Student, który

- **ma ukończone 26 lat** i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, czyli: nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, nie prowadzi działalności gospodarczej, współmałżonek studenta nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego;
- **nie ma ukończonych 26 lat** i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, czyli: nie może być zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez rodziców, dziadków lub współmałżonka np. nie żyją lub sami nie mają ubezpieczenia zdrowotnego oraz nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę ani nie prowadzi działalności gospodarczej (umowa zlecenia jest dopuszczalna).

Do 26. roku życia student w pierwszej kolejności powinien być zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez rodziców, dziadków lub współmałżonka. Zgłoszenie przez uczelnię następuje tylko, jeśli nie ma możliwości zgłoszenia z innego źródła.

W przypadku studentów-cudzoziemców, uczelnia może zgłosić do ubezpieczenia zdrowotnego studentów, którzy **zostali uznani za osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji** lub **posiadają ważną Kartę Polaka** oraz nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Dodatkowe informacje:

Student pochodzący spoza państw UE/EFTA może ubezpieczyć się dobrowolnie podpisując z Narodowym Funduszem Zdrowia umowę o dobrowolnym ubezpieczeniu oraz samodzielnie opłacać składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

Student będący obywatelem państwa członkowskiego UE/EFTA może korzystać z publicznej opieki zdrowotnej na podstawie karty EKUZ (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego) wydanej w kraju pochodzenia. Jeśli taki student nie posiada tytułu do ubezpieczenia w kraju pochodzenia, to może być zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez uczelnię.

Studenci posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi mogą być zgłoszeni jako członek rodziny przy rodzicu bez względu na wiek.

Student, który zawarł związek małżeński, może zostać ubezpieczony przez współmałżonka, o ile współmałżonek jest zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego.

Ubezpieczony student może również ubezpieczyć członków swojej rodziny, jeżeli członkowie rodziny nie mają własnego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego (niepracująca żona, niepracujący mąż i/lub dzieci). W tym celu składa w Biurze ds. Pomocy Materialnej wypełniony i podpisany wniosek o objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym członka rodziny lub formularz ZUS-ZCNA. Jeśli członek rodziny studenta uzyskał własny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego, to student powinien złożyć do Biura ds. Pomocy Materialnej wniosek o wyrejestrowanie przez uczelnię takiego członka rodziny.

Informacji związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym udziela Biuro ds. Pomocy Materialnej.

Kontakt do Sekcji ds. studenckich, dyżur Prodziekan ds. studenckich
<http://psych.uw.edu.pl/dla-studentow/>

Powodzenia w nauce życzy Sekcja studencka !