

Konkurs na stanowisko menadżera projektu

Tytuł projektu: „*SYNchrony in Caregiver-Child Interactions across Neurodiversity*”, akronim SYNCC-IN, HORIZON-WIDERA

Kierownik projektu: dr hab. Agnieszka Pluta

Nr projektu: 101159414

Stanowisko: Referent / starszy referent / specjalista (w zależności od wykształcenia i doświadczenia zawodowego)

Ilość stanowisk: 1 [pełen etat]

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Liczba etatów: 1

Czas pracy w projekcie: 36 miesięcy

Termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2024 r.

Wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze około 5100 zł + 6175 zł brutto

Termin składania wniosków: 02 - 09 lipiec 2024, 12:00

Termin ogłoszenia wyników: 14 lipiec 2024, 12.00

Opis projektu:

Projekt SYNCC - IN ma na celu wzmocnienie współpracy między Uniwersytetem Warszawskim (liderem projektu) a Uniwersytetami w Heidelbergu, Mediolanie, Kopenhadze i Trydencie w celu transferu wiedzy i wymiany najlepszych praktyk w badaniach nad biobehawioralną synchronizacją w relacjach rodzic - dziecko.

W ramach współpracy naukowej, badacze opracują protokół do badania różnych poziomów synchronizacji (behawioralnej, fizjologicznej, neuronalnej, hormonalnej), który następnie zostanie zastosowany w wieloośrodkowym badaniu obejmującym min. 165 diad rodzic - dziecko. W badaniu wezmą udział dzieci w wieku przedszkolnym z neurotypowym rozwojem, w spektrum autyzmu oraz urodzone przed 37 tygodniem ciąży oraz ich neurotypowi rodzice.

W ramach działań edukacyjnych planujemy organizację szkoły letniej, wyjazdów studyjnych, serii wykładów w formie hybrydowej.

W ramach wzmocnienia potencjału administracyjnego, planujemy organizację programu mentorskiego dla pracowników administracji z UW oraz uczelni partnerskich.

Opis zadań:

Menedżer będzie uczestniczył we wszystkich zadaniach badawczych przewidzianych w ramach projektu pod kierunkiem i nadzorem kierownika projektu, w szczególności do obowiązków menedżera będzie należało:

1. Wsparcie organizacyjne pracy zespołu badawczego (polskiego oraz partnerów zagranicznych): organizacja spotkań, wyjazdów roboczych i konferencyjnych, monitorowanie realizacji zadań (w tym osiągnięcia wskaźników), regularny udział w zebraniach itp.
2. Wsparcie organizacyjne, rekrutacyjne i w zakresie realizacji badań (np. wsparcie w przygotowaniu wniosków do Komisji Etyki Badań, kontakt z placówkami edukacyjnymi, organizowanie szkoleń dla asystentów/studentów przeprowadzających badania, przygotowanie dokumentacji dla osób badanych w Polsce)
3. Wybór i używanie programu do zarządzania projektem
4. Komunikacja w sprawach dokumentacji finansowej oraz wewnętrznej i przygotowywanie wymaganej dokumentacji (współpraca z administracją Wydz. Psychologii i centralną UW oraz z administracją partnerskich instytucji)
5. Wsparcie w realizacji planu zarządzania danymi uzyskiwanymi w projekcie oraz w opracowywaniu raportów statystycznych z przeprowadzanych analiz
6. Wsparcie w opracowywaniu raportów częściowych i raportu końcowego dla UE oraz sprawozdań cząstkowych na potrzeby promocji projektu
7. Wsparcie w zakresie prowadzenie strony internetowej projektu, profili w mediach społecznościowych (częsta i systematyczna aktualizacja danych o projekcie), wsparcie w realizacji planu komunikacji projektu
8. Prowadzenie korespondencji / rozmów telefonicznych z osobami zaangażowanymi w projekt, z działem księgowym i prawnym UW i instytucjami partnerskimi.
9. Wsparcie w przygotowywaniu i zgłaszaniu publikacji naukowych i popularnonaukowych
10. Wykonywanie innych zadań powierzonych w ramach projektu przez kierownika projektu.

Wymagania:

Kandydat/ka powinien/na posiadać:

1. Ukończone studia wyższe (preferowane kierunki: psychologia, kognitywistyka, językoznawstwo, fizyka lub nauki pokrewne).
2. Praktyczną znajomość języka polskiego oraz angielskiego w mowie i piśmie (C1, potwierdzone certyfikatem lub oświadczeniem kandydata/kandydatki)
3. Biegłą znajomość obsługi komputera – środowiska Windows i pakietu Office, w tym w szczególności MS Excel
4. Doświadczenie w pracy organizacyjnej i administracyjnej (w tym dotyczącej finansów)

5. Umiejętność pracy w zespole, w tym koordynowania i monitorowania postępów pracy zespołu
6. Wysokie umiejętności komunikacyjne
7. Samodzielność i staranność
8. Chęć uczenia się i podwyższania kwalifikacji
9. Dyspozycyjność do podróży (np. możliwość wyjazdów roboczych do instytucji partnerskich w Niemczech, Danii, Włoszech)

Dodatkowo mile widziane:

1. Magisterium lub doktorat z psychologii, kognitywistyki, językoznawstwa lub nauk pokrewnych
2. Zainteresowania naukowe zgodne z tematyką projektu
3. Znajomość obsługi pakietów statystycznych (np. SPSS, R)

Wymagane dokumenty:

CV i list motywacyjny po angielsku, zawierające bezpośrednie odniesienia do wymagań określonych w ogłoszeniu

1. Dane kontaktowe do dwóch osób, z którymi kandydat/ka wcześniej współpracował/a (wszystko w wersji angielskiej), gotowych udzielić rekomendacji
2. Oświadczenie następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji projektu (art. 6 ust. 1 lit. b *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04*)”.

Oferujemy:

1. Umowę o pracę na czas określony w ustalonym wymiarze etatu
2. Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą
3. Możliwość rozwoju osobistego poprzez pracę w interdyscyplinarnym środowisku naukowym i kontakty z międzynarodowymi partnerami
4. W dłuższej perspektywie, zaangażowanie w pracę naukową realizowaną w projekcie (np. współautorstwo publikacji)
5. Wynagrodzenie zasadnicze około 5100 zł + 6175 zł brutto miesięcznie

Forma postępowania konkursowego:

Postępowanie toczy się w formie pisemnej. W postępowaniu uwzględnia się spełnienie warunków formalnych, jakość dorobku naukowego oraz aktywność naukową kandydata. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do zaproszenia wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną oraz do niewybrania żadnego Wykonawcy.

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu bez podania przyczyny

Harmonogram rekrutacji:

- **02 – 09 lipca 2024, godz. 16.00** – składanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: apluta@psych.uw.edu.pl
- **09 - 10 lipca 2024** - rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami
- **do 14 lipca 2024** – ogłoszenie wyników rekrutacji.

Dodatkowe informacje:

Pytania, zgłoszenia oraz wymagane dokumenty należy wysłać w formie wiadomości e-mail z tytułem „SYNCC-IN” na adres e-mail: apluta@psych.uw.edu.pl.