



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Psychologii



Warszawa, 17.06.2024 r.

Zapytanie ofertowe

na świadczenie usługi przeprowadzenia audytu projektu badawczego CSA Twinning, w ramach programu Horyzont 2020 wraz ze świadectwem kontroli sprawozdań finansowych (Certificate on Financial Statements),

W.Ps-361/12/2024

1. ZAMAWIAJĄCY

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa	
REGON 000001258 NIP: 525-001-12-66 www.psych.uw.edu.pl	<u>Adres mailowy do kontaktów w sprawie zapytania:</u> e-mail: zamowienia@psych.uw.edu.pl

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu badawczego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca przeprowadzi audyt w terminie 30 dni od dnia przystąpienia do przeprowadzenia audytu jednak nie później niż 31.07.2024 r..

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego i wybór oferty nie będzie prowadzić do

udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a);

lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. Posiada kwalifikacje do przeprowadzania ustawowych badań dokumentów księgowych zgodnie z Dyrektywą 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającą dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylającą dyrektywę Rady 84/253/EWG lub podobnymi przepisami krajowymi]- na spełnienie warunku Wykonawca do oferty załączy oświadczenie z załącznika nr 3.
3. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Z uwagi na charakter zamówienia zapytanie jest skierowane do Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług uprawniających do wykonania zadania.
5. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy w ramach niniejszego lub poprzednich postępowań prowadzonych przez Wydział Psychologii UW, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające nieprawdę.
6. Zamawiający w trosce o należyte wykonanie powierzonych zadań zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów oraz złożenie dodatkowych wyjaśnień, jak również do wglądu w dokumentację potwierdzającą przedstawione w ofercie informacje. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień lub złożyć dodatkowe dokumenty w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego, który nie będzie krótszy niż 1 dzień roboczy (24h). Brak udzielenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty danego Wykonawcy.

7. W przypadku powstania wątpliwości w zakresie treści niniejszego Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą kierować zapytania o wyjaśnienie tych wątpliwości, na które Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć, jeżeli zapytanie wpłynęło do połowy terminu na składanie ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na jeden dzień przed terminem na składanie ofert.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 2.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno być wówczas dołączone do oferty.
3. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszt transportu, gwarancji itd.).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania, tj. nie spełniającej wymagań formalnych lub merytorycznych.

Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w postaci elektronicznej i podpisaną przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód), ewentualnie w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego przez Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.

Oferty należy przesłać na adres: zamowienia@psych.uw.edu.pl

Ofertę należy dostarczyć do dnia 25.06.2024 r. do godziny 12:00

6. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

1) cena (C) - 100% (waga 1)

2. Kryterium cena (C), maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena najniższa

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

i – numer oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą łączną ilość punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- jest niezgodna z Kodeksem cywilnym,
- który złożył ofertę po terminie składania ofert,
- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem otwartym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

- wszelkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
- omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw. Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa w ust. 6 powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- zmiany treści zapytania otwartego przed upływem terminu składania ofert,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy bez podania przyczyny.

15. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.

16. Komisja wybierze oferenta, który uzyska największą liczbę punktów.

17. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

3. DODATKOWE INFORMACJE

1. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania, uzupełniona o dane zawarte w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Procedury CFS w j. angielskim

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie audytu zewnętrznego w projekcie CSA Twinning, w ramach programu Horyzont 2020 realizowanego na podstawie umowy grantowej nr 952324 wraz ze świadectwem kontroli sprawozdań finansowych (Certificate on Financial Statements) stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.

Certificate on Financial Statements składa się z dwóch oddzielnych dokumentów:

- Zakresu Zadań i Obowiązków („ZZiO”), który ma zostać podpisany przez Beneficjenta
- Niezależnego sprawozdanie audytora z ustaleń faktycznych („sprawozdanie”), które ma zostać wydane na papierze firmowym audytora, opatrzone datą, pieczęcią i podpisane przez audytora, zawierające uzgodnione procedury („procedury”), które mają zostać przeprowadzone przez audytora, oraz standardowe ustalenia faktyczne („ustalenia”), które mają zostać potwierdzone przez audytora.

2. Obowiązki - wymagania dotyczące audytora

2.1 Audytor:

- musi być niezależny od Beneficjenta, w szczególności nie może być zaangażowany w przygotowanie Sprawozdania Finansowego Beneficjenta;
- musi zaplanować pracę w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie Procedur i ocena Ustaleń znajdujących się w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego
- musi przestrzegać określonych Procedur znajdujących się w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego i obowiązkowego formatu raportu;
- musi wykonać zlecenie zgodnie z niniejszym zakresem obowiązków;
- musi dokumentować kwestie, które są ważne dla wsparcia Raportu;
- musi oprzeć swój Raport na zebranych dowodach;
- musi przedłożyć Raport Beneficjentowi

Komisja Europejska określa Procedury zawarte w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego, które mają zostać przeprowadzone przez Audytora. Audytor nie ponosi odpowiedzialności za ich stosowność lub przydatność. Ponieważ niniejsze zlecenie nie jest zleceniem poświadczającym, Audytor nie wydaje opinii z audytu ani poświadczenia wiarygodności.

2.2 Audytor musi przestrzegać niniejszego Zakresu Obowiązków oraz :

- Międzynarodowego Standardu Usług Pokrewnych („ISRS”) 4400 Zlecenia wykonania uzgodnionych procedur dotyczących informacji finansowych wydanego przez Radę Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej i Usług Atestacyjnych (IAASB);
- Kodeksu etyki zawodowych księgowych wydanego przez Radę Międzynarodowych Standardów Etycznych dla Księgowych (IESBA). Chociaż ISRS 4400 stanowi, że niezależność nie jest wymogiem w przypadku zleceń przeprowadzania uzgodnionych procedur, Komisja wymaga, aby biegły rewident spełniał również wymogi Kodeksu dotyczące niezależności.

Audytor musi stwierdzać, że nie ma konfliktu interesów w sporządzeniu niniejszego Raportu między Audytorem a Beneficjentem oraz musi określać - jeśli usługa jest fakturowana - całkowite wynagrodzenie zapłacone Audytorowi za dostarczenie Raportu.

3. Sprawozdawczość

Sprawozdanie musi być sporządzone w języku Umowy projektu badawczego.

Zgodnie z art. 22 Umowy Komisja, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych i Trybunał Obrachunkowy mają prawo do przeprowadzania audytu wszelkich prac wykonywanych w ramach działania, których koszty zostały zadeklarowane z budżetu Unii Europejskiej. Obejmuje to prace związane z niniejszym zleceniem. Audytor musi zapewnić dostęp do wszystkich dokumentów roboczych (np. ponowne obliczenie stawek godzinowych, weryfikacja czasu zadeklarowanego na działanie) związanych z tym zadaniem, jeżeli Komisja, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych lub Europejski Trybunał Obrachunkowy zwróci się o ich udostępnienie.

4. Terminy

Sprawozdanie należy dostarczyć do dnia 31.07.2024

Załącznik nr 2. Wzór formularza ofertowego

Formularz ofertowy

na świadczenie usługi przeprowadzenia audytu projektu badawczego CSA Twinning, w ramach programu Horyzont 2020 wraz ze świadectwem kontroli sprawozdań finansowych (Certificate on Financial Statements),

W.Ps-361/12/2024

Wykonawca:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP: Nr Regon:

Tel. kontaktowy: e-mail:

Składam/y niniejszą ofertę:

będąc płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: Łączna cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): zł (słownie złotych:

.....) Cena netto składanej oferty

..... zł (słownie złotych:

.....) Należny podatek VAT%

tj. zł (słownie złotych:

.....)

Oświadczam, że:

- zapoznałem(am) się z treścią zapytania i w całości akceptuję/-my jego treść,
- uważam się za związanego(a) ofertą przez okres wskazany w dokumentacji postępowania,
- nie występuje konflikt interesów określony w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 109, ust. 1 pkt 6.
- nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym*.

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego i wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a);
lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
 - spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4 zapytania ofertowego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

(miejsowość, data).....

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż dysponuję osobą posiadającą kwalifikacje do przeprowadzania ustawowych badań dokumentów księgowych zgodnie z Dyrektywą 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającą dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylającą dyrektywę Rady 84/253/EWG lub podobnymi przepisami krajowymi].

Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **6 ust. 1 lit. b i f RODO**;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **6 ust. 1 lit. c RODO**;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **6 ust. 1 lit. e RODO**;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **6 ust. 1 lit. f RODO**;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **6 ust. 1 lit. f RODO**.

Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;

- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie – **cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.

