



UNIwersytet  
Warszawski

Wydział Psychologii



Warszawa, 28.05.2024 r.

### Zapytanie ofertowe

pn.: „Świadczenie usług konferencyjno-gastronomicznych podczas wyjazdowego spotkania pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego”.

W. Ps-361/10/2024

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa	
REGON 24000001258 NIP: 525-001-12-66 <a href="http://www.psych.uw.edu.pl">www.psych.uw.edu.pl</a>	<u>Adres mailowy do kontaktów w sprawie zapytania:</u> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@psych.uw.edu.pl">zamowienia@psych.uw.edu.pl</a>

#### 2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług konferencyjno-gastronomicznych podczas spotkania pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.

#### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

18 czerwca 2024 r. (w godzinach 9:30 – 20:00)

Oferty proponujące inny termin wykonania zamówienia zostaną odrzucone.

#### 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia dostaw/usług uprawniających do wykonania zadania,
  - dysponują potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
  - posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia,
  - przedstawiają kompletną i podpisaną ofertę w wyznaczonym terminie.

Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

3. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Z uwagi na charakter zamówienia zapytanie jest skierowane do Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług uprawniających do wykonania zadania.
4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy w ramach niniejszego postępowania złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające nieprawdę.
5. Zamawiający w trosce o należyte wykonanie powierzonych zadań zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów oraz złożenie dodatkowych wyjaśnień, jak również do wglądu w dokumentację potwierdzającą przedstawione w ofercie informacje. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień lub złożyć dodatkowe dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który nie będzie krótszy niż 1 dzień roboczy (24h). Brak udzielenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty danego Wykonawcy.
6. W przypadku powstania wątpliwości w zakresie treści niniejszego Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą kierować zapytania o wyjaśnienie tych wątpliwości, na które Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć, jeżeli zapytanie wpłynęło do połowy terminu na składanie ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na jeden dzień przed terminem na składanie ofert.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z formularzem ofertowym.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno być wówczas dołączone do oferty.

3. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszt transportu, gwarancji itd.).
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania, tj. nie spełniającej wymagań formalnych lub merytorycznych.

**Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w postaci elektronicznej i podpisaną przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód), ewentualnie w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego przez Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.**

**Oferty należy przesłać na adres: [zamowienia@psych.uw.edu.pl](mailto:zamowienia@psych.uw.edu.pl)**

**Ofertę należy dostarczyć do dnia 05.06.2024 r. do g. 12.00**

## **6. OCENA OFERT**

1. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w pkt. 4 i 5.

2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Opis sposobu przyznawania punktów

Kryteria oceny:

	Kryterium	Waga
1.	Cena zamówienia brutto.	100%

Opis sposobu przyznawania punktów

### **2.1. Cena zamówienia brutto.**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 100 punktów.

Ilość punktów za to kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z OFERTY.

3. Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania wyłącznie oferty, która zajmie pierwsze miejsce w rankingu ustalonym w oparciu o wskazane w niniejszym ogłoszeniu kryteria oceny.
5. Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia jej istotnych części składowych.
7. Komisja wybierze oferenta, który uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnień oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
9. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

## 7. DODATKOWE INFORMACJE

- W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania, uzupełniona o dane zawarte w ofercie Wykonawcy.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
- Szczegóły dotyczące płatności znajdują się w załączniku nr 3 – wzór umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

**Formularz ofertowy**

**pn.: „Świadczenie usług konferencyjno-gastronomicznych podczas wyjazdowego spotkania pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego”.**

**W. Ps-361/10/2024.**

Wykonawca: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr NIP: ..... Nr Regon: .....

Tel. kontaktowy: ..... e-mail: .....

Nr. konta bankowego do wpłat .....

*(wskazanego do umieszczenia w zapisach umowy).*

Osoba podpisująca umowę (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy): .....

*(imię, nazwisko, pełniona funkcja).*

Składam/y niniejszą ofertę:

Cena zamówienia	----- /Wartość netto/	----- /Podatek VAT %/	----- /Podatek VAT (zł)/	----- /Wartość brutto/
-----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Adres oferowanej sali konferencyjnej.....\*

\* Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, żeby oferowana sala konferencyjna znajdowała się w odległości nie większej niż 40 km od siedziby zamawiającego - ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa. Do pomiaru odległości tj. najkrótszej trasy należy użyć wyszukiwarki internetowej <https://www.google.pl/maps/> (jako punkt początkowy należy podać adres ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa).

Oświadczam, że:

- zapoznałem(am) się z treścią zapytania i w całości akceptuję/-my jego treść,
- uważam się za związanego(a) ofertą przez okres wskazany w dokumentacji postępowania,

- nie występuje konflikt interesów określony w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 109, ust. 1 pkt 6,
- nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym\*.

\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
  - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
  - spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4 ppkt 2 zapytania ofertowego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

#### 1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**<sup>1</sup>;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym,

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.



administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;

- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

#### **4. Odbiorcy danych**

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

#### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## **7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów

wskazanych w punkcie 3.

## **8. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.