

UMOWA NR W.Ps-362/...../2024

zawarta w dniu ..... r., w Warszawie, pomiędzy<sup>1</sup>/zawarta pomiędzy<sup>2</sup>:

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)  
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia .....,  
nr .....

a

- ..... zam. ....  
(imię i nazwisko)  
.....  
NIP ....., REGON ....., prowadząca/prowadzącym  
działalność gospodarczą pod firmą .....<sup>3</sup>,  
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi  
załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- ..... zam. ....  
(imię i nazwisko)  
.....  
NIP ....., REGON ....., i  
..... zam. ....  
(imię i nazwisko)  
.....  
NIP ....., REGON .....,  
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą .....  
....., w.....  
NIP ....., REGON .....<sup>4</sup>,  
reprezentowanymi przez: .....  
(imię i nazwisko)  
Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące  
wspólników spółki cywilnej stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

<sup>1</sup> Dla umów zawieranych w formie pisemnej.

<sup>2</sup> Dla umów zawieranych w formie elektronicznej.

<sup>3</sup> Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zatrudniająca pracowników lub zleceniobiorców.

<sup>4</sup> Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej, zatrudniających pracowników lub zleceniobiorców.

- ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną przez Sąd Rejonowy ..... do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., reprezentowaną przez ..... - ..... ,  
(imię i nazwisko) (funkcja)  
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/yh załącznik nr 1 do niniejszej umowy<sup>5</sup>,

zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na świadczeniu usług konferencyjno-gastronomicznych podczas wyjazdowego spotkania pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Wydarzeniem”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi organizacji Wydarzenia, w szczególności do:
  - a. przygotowania i podawania poczęstunków w trakcie Wydarzenia, zgodnie z menu i harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
  - b. świadczenia usług przygotowania i podawania posiłków wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - c. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia , t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm. ),
  - d. estetycznego podawania poczęstunku,
  - e. rozłożenia urządzeń, przystrojenia stołu, gotowości do świadczenia usługi – zgodnie z harmonogramem wydarzenia,
  - f. zapewnienia pomieszczeń przystosowanych do podawania i spożywania posiłków oraz sali konferencyjnej z rzutnikiem i przyłączem do prądu na co najmniej 80 osób,
  - g. zapewnienia atrakcji – zgodnie z harmonogramem dnia,

---

<sup>5</sup> Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

3. W terminie *do 3 dni* od daty podpisania Umowy strony ustalą szczegółowy harmonogram Wydarzenia, liczbą uczestników oraz menu. Uzgodnione dokumenty będą stanowiły **załącznik nr 2A** do Umowy.
4. Wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się 18 czerwca 2024 r. w godzinach 09:30-20:00 w miejscu prowadzenia działalności Wykonawcy, tj. ....
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom Wydarzenia możliwość przebywania w obiekcie, w którym odbędzie się Wydarzenie, na godzinę przed i na godzinę po planowanym Wydarzeniu, tj. w godzinach 8:30-21:00.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługę posiadają wszystkie niezbędne kwalifikacje, doświadczenie, aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz wymagane prawem badania do wykonania tej usługi w zakresie wskazanym Umową.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykonany zostanie zgodnie z zachowaniem należytej staranności.
8. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w wykonywaniu usługi, które mogłyby zakłócić przebieg Wydarzenia.
10. Odbiór usługi przez Zamawiającego następuje pisemnie w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku .

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
7. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej upływie.

### § 3

1. Za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot Umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto wraz z należnym podatkiem VAT zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... zł .... /100) w tym kwota netto ..... zł (słownie: ..... zł ..... /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

### § 4

1. Zamawiający ureguje należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Wydarzenia bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru Wydarzenia bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
2. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
8. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 40% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i ust. 3 należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy przez Strony.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami oraz nie zmienia sposobu jej wykonywania w terminie określonym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego;
  - 2) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

## § 7

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest *Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego*.
2. Do nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego wskazanej wyżej, którym jest: .....,  
tel. ...., adres e-mail: .....  
Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest ....., e-mail: ..... tel.: .....
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i ust. 3 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do nadzoru nad realizacją Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana staje się skuteczna z chwilą doręczenia zawiadomienia.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi. \*  
lub  
Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.\*  
*\* niepotrzebne skreślić*
2. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie części zamówienia.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub reprezentantów, pełnomocników oraz innych osób występujących w imieniu Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

## § 10

1. Postanowienia Umowy pozostają rozdzielne, a niewykonalność lub nieważność któregośkolwiek z nich nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy. W przypadku stwierdzenia nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy lub jego niewykonalności Strony zobowiązują się do ustalenia nowego postanowienia wchodzącego w miejsce nieważnego lub niewykonalnego.
2. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych adresowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie, rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.<sup>6</sup>/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Dla umów zawieranych w formie pisemnej. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>7</sup> Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną treść:

- 1) Odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 2A) Harmonogram Wydarzenia
- 3) Wzór protokołu odbioru Wydarzenia
- 4) Formularz oferty Wykonawcy
- 5) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Osobą odpowiedzialną za uzgodnienie projektu umowy zgodnie z § 4 ust. 2 Zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych jest p. Jarosław Rybusiński.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
radca prawny

**Załącznik nr 1**

**Odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo**

## Załącznik nr 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług konferencyjno-gastronomicznych podczas spotkania pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne  
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wymagany termin wykonania zamówienia:  
18 czerwca 2024 r. (w godzinach 9:30 – 20:00)  
Oferty proponujące inny termin wykonania zamówienia zostaną odrzucone.
7. Zakres usługi:

### I. Wynajem sali konferencyjnej

Wymagania dotyczące sali konferencyjno-szkoleniowej:

- a) Rezerwacja sali od godz. 9.30 do 20.00 (w dniu wydarzenia 18 czerwca 2024)
- b) Przestrzeń szkoleniowa wynajmowana jest na wyłączność (Zamawiający nie dopuszcza współdzielenia sali szkoleniowej)
- c) Sala spełnia wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane jest szkolenie, utrzymana w czystości i porządku, z dostępem do toalet – w tym dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami,
- d) Sala przystosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- e) Sala wyposażona w okrągłe stoły i miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia/spotkania
- f) Pojemność sali: minimum 80 miejsc siedzących przy stołach okrągłych (minimum 6 osób przy jednym stole).
- g) Metraż sali: minimum 200 m<sup>2</sup>
- h) Wyposażenie multimedialne sali: rzutnik z ekranem i możliwością podłączenia własnego komputera (przez HDMI), mikrofony z nagłośnieniem (minimum 1 mikrofon pałkowy lub tzw. krawatowy),
- i) Sala klimatyzowana
- j) Bezprzewodowy dostęp do internetu (WiFi).

- k) Odrębność sali konferencyjnej od pomieszczenia gdzie będą spożywane posiłki (lunch i kolacja).
- l) Dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych
- m) Wykonawca zapewni sprawną obsługę spotkania, w tym obsługę techniczną oraz sprawność wszystkich urządzeń. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku braku możliwości ich usunięcia zapewni urządzenia zastępcze.

## II. Wyżywienie

Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej:

Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną czasowo zgodną z programem spotkania, na którą składają się:

- a) całodzienny serwis kawowy składający się z:
  - kawy z ekspresu ciśnieniowego (nieograniczony dostęp)
  - herbaty w saszetkach w trzech rodzajach: czarna, zielona, owocowa (nieograniczony dostęp)
  - wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej) min. po 500 ml każdej na osobę. Forma serwowania: woda w dzbankach lub butelkowana.
  - soków owocowych 100% (2 rodzaje) – łącznie min. 300 ml na osobę
  - ciast i ciasteczek (min. 3 rodzaje każdego)
  - dodatków (cukier biały, cukier brązowy, cytryna, mleko do kawy)
  
- b) obiad (czas trwania 1h) w formie bufetu zawierający:
  - zupę (min. 300 ml na osobę)
  - możliwość wyboru wersji wegetariańskiej dania głównego
  - łącznie minimum 3 ciepłe dania główne do wyboru (min. 200 g na osobę)
  - ciepłe dodatki np. ryż, kasza, ziemniaki, makaron (min. 150 g na osobę)
  - dodatki warzywne np. surówki, warzywa na parze – łącznie minimum 3 rodzaje (min. 150 g na osobę)

- deser łącznie minimum 4 rodzaje w tym 2 rodzaje ciasta (min. 100 g ciasta na osobę i 2 szt. deserów innych na osobę) lub inny rodzaj deseru zatwierdzony przez Zamawiającego

- napoje zimne: woda (gazowana i niegazowana), kawa, herbata

c) kolacja (czas trwania 1h) w formie bufetu zawierająca:

- możliwość wyboru wersji wegetariańskiej

- łącznie minimum 3 dania do wyboru (min. 200 g na osobę)

- deser w postaci ciasta (min. 100 g ciasta na osobę) lub inny rodzaj deseru zatwierdzony przez Zamawiającego

- napoje zimne: woda (gazowana i niegazowana), kawa, herbata

Sprawy organizacyjne:

- a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję szczegółowego menu usług gastronomicznych najpóźniej na 3 dni przed wydarzeniem,
- b) obiad oraz kolacja będą serwowane na odrębnej sali, w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie spotkanie,
- c) dania i ciepłe napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych wielokrotnego użytku wraz z metalowymi sztućcami oraz papierowymi lub materiałowymi serwetkami,
- d) w trakcie trwania serwisu kawowego oraz obiadu i kolacji obsługa sprawnie, na bieżąco zbierać będzie zużyte naczynia, zarówno bezpośrednio od gości jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając wg potrzeb brakujące naczynia oraz potrawy;
- e) godziny serwowania posiłków dostosowane do harmonogramu spotkania
- f) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania posiłków, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków

### **III.Atrakcja**

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni dostęp:

na wyłączny użytek Zamawiającego przez min. 2 godziny (zgodnie z harmonogramem wydarzenia) do atrakcji wewnątrz obiektu:

- a) Kręgle (min. 1 tor do gry w kręgle)
- b) Bilard (min. 1 stół. bilardowy)

c) Stół do gry w tzw. piłkarzyki (min. 1 szt.)

przez cały czas trwania wydarzenia do (współdzielonych z innymi gośćmi obiektu):

- a) Prywatnej plaży nad rzeką / jeziorem / zalewem
- b) Pomostu / mariny
- c) Boiska do siatkówki / siatkówki plażowej

8. Zamawiający zastrzega prawo do wykonywania na terenie obiektu rejestracji filmowej i fotograficznej
9. Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, żeby oferowana sala konferencyjna znajdowała się w odległości nie większej niż 40 km od siedziby zamawiającego - ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa. Do pomiaru odległości tj. najkrótszej trasy należy użyć wyszukiwarki internetowej <https://www.google.pl/maps/> (jako punkt początkowy należy podać adres ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa).

## Załącznik nr 2A

### Harmonogram Wydarzenia

09:30 - 10:00 : przyjazd, przygotowania w sali konferencyjnej

10:00 - 13:00 : sesja I w sali konferencyjnej

13:00 - 14:00 : przerwa lunchowa (obiad)

14:00 - 16:30 : sesja II w sali konferencyjnej

16:30 - 18:30 : czas wolny / atrakcje

18:30 - 19:30 : kolacja

19:30 - 20:00 : wyjazd

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**usługi:** ....., realizowanej  
**na podstawie umowy nr** ..... **z dnia** ..... **r.**

W dniu ..... r. komisja w składzie:

1. ....;
2. ....,

w obecności przedstawicieli Wykonawcy, tj. ....:

(nazwa i adres)

1. ....;
2. ....,

po sprawdzeniu zrealizowanego badania stwierdza: .....

***UWAGI:***

.....  
.....  
.....  
.....

***ZALECENIA:***

.....  
.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 Formularz oferty**

**Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**