

**UCHWAŁA NR 8
RADY WYDZIAŁU PSYCHOLOGII
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

Na podstawie § 23 ust. 1-4 Regulaminu Wydziału Psychologii stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 191 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2019 r. poz. 422, z późn. zm.), Rada Wydziału Psychologii postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Psychologii UW

dr hab. Kamil Imbir, prof. ucz.

Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

§ 1

Uzasadnienie powołania Komisji ds. Badań Naukowych na Wydziale Psychologii UW

1. Prace badawcze prowadzone na Wydziale Psychologii UW powinny spełniać najwyższe standardy etyczne. W związku z tym Rada Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego powołała Komisję ds. Etyki Badań (zwanej dalej komisją), której zadaniem jest czuwanie nad etyczną stroną badań poprzez opiniowanie wniosków badawczych oraz przygotowywanie i propagowanie standardów etycznych dotyczących psychologicznych badań naukowych.

2. Komisja działa bazując na standardach akceptowanych przez środowisko i wewnętrzny regulamin, ponieważ nie istnieją w Polsce żadne uregulowania prawne dotyczące etyki badań psychologicznych. Standardy etyczne, do których odwołuje się Komisja, są zawarte w Kodeksie Etyczno-Zawodowym Psychologa (PTP, 2019) oraz w dokumentach APA, dostępnych na stronie internetowej http://www.ptp.org.pl/teksty/NOWY_KODEKS_PTP.pdf; (z dnia:2021-01-19).

3. Regulamin został opracowany przez Komisję powołaną przez Radę Wydziału i będzie obowiązywał po jego zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

4. W związku z brakiem uregulowań ustawowych, dotyczących etyki badań psychologicznych, poddawanie projektów badań ocenie Komisji jest dobrowolne, z wyjątkiem przypadków regulowanych przez odrębne uchwały Rady Wydziału.

5. Opinie Komisji mają charakter orzeczenia zgodności bądź braku zgodności danego projektu z przyjętymi standardami etycznymi

§ 2

Powoływanie Komisji

Komisja ds. Etyki Badań wybierana jest przez Radę Wydziału, na czas trwania kadencji władz wydziału.

§ 3

Struktura Komisji

1. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego lub przewodniczącą komisji, którym może zostać jedynie członek lub członkini Rady Wydziału oraz przynajmniej 4 członków lub/i członkiń Komisji, będących pracownikami lub pracowniczkami Wydziału Psychologii UW, dbając aby reprezentowane były różne dziedziny psychologii. Do grona członków i członkiń komisji dodatkowo wybierany jest przynajmniej jeden reprezentant doktorantów i doktorantek oraz jeden reprezentant studentów i studentek studiów na kierunku psychologia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczącą oraz przynajmniej jednego asystenta lub jedną asystentkę.

§ 5

Zasady działania Komisji

1. Komisja wyznacza cztery terminy składania wniosków, w równomiernych odstępach czasu. Złożone wnioski są rozpatrywane na posiedzeniach komisji, która zbiera się w kolejnym tygodniu i/lub następnym w celu wydania opinii.

2. Ostateczny termin pierwszej oceny wniosku to 15 dni od terminu nadsyłania wniosków. W tym terminie komisja zobowiązana jest:

- a) wydać opinię pozytywną lub;
- b) przesłać informację o sugerowanych modyfikacjach będących warunkiem uzyskania opinii pozytywnej lub;
- c) wydać opinię negatywną, lub;
- d) odmówić wydania opinii, jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych

Informację o decyzji komisji wnioskodawcy otrzymują na służbowy adres e-mailowy, który został zamieszczony w formularzu.

3. W przypadku określonym w podpunkcie b, punktu 2, czyli wymogu przesłania przez wnioskodawcę/wnioskodawczynię poprawek do wniosku, ostatecznym terminem nadsyłania tych poprawek, naniesionych zgodnie z sugestiami komisji jest 6 dni od ostatecznego terminu wydania oceny przez komisję, a 21 dni od daty składania wniosków.

4. W przypadku określonym w podpunkcie b, punktu 2 komisja może poprosić o poprawienie konkretnych fragmentów wniosku lub załączników, albo o ponowne wypełnienie i przesłanie całego wniosku. W celu uzyskania opinii wnioskodawca lub wnioskodawczyni są zobowiązani dokonać należytych poprawek lub uzasadnić niemożność ich dokonania.

5. Komisja ma tydzień licząc od ostatecznego terminu przesłania poprawek, na dokonanie oceny wniosku po poprawkach. Oznacza to, że ostateczny termin przypada na 28 dni od daty złożenia wniosku.

6. W przypadku nie przesłania przez wnioskodawcę lub wnioskodawczynię poprawek w terminie, komisja wydaje odmowę wydania opinii, a wnioskodawca/wnioskodawczyni może wnioskować o wydanie opinii w kolejnej turze, wypełniając wniosek od nowa, a nie w formule odpowiedzi na poprawki.

7. W przypadku, gdy wniosek przesłany przez wnioskodawcę lub wnioskodawczynię po poprawkach w dalszym ciągu nie spełnia wymagań komisji, komisja wydaje odmowę wydania opinii i wnioskodawca/wnioskodawczyni może składać **POPRAWIONY** wniosek dopiero w kolejnej turze.

8. Komisja zbiera się dodatkowo na początku roku akademickiego w celu ustalenia sztywnych terminów związanych z turami nadsyłania wniosków, zgodnych

z wyżej wymienionymi wytycznymi. Terminy te przekazywane są e-mailowo pracownikom i pracowniczkom Wydziału Psychologii UW i umieszczone na stronie internetowej Wydziału Psychologii UW, w zakładce Komisji.

9. Harmonogram pracy komisji, według którego na początku roku akademickiego ustalane są sztywne terminy związane z pracą komisji, o których mowa jest w punkcie 10, przedstawiony jest w poniższej tabeli.

	Termin nadsyłania wniosków	Spotkanie komisji	dodatkowe spotkanie komisji (jeśli potrzebne)	ostateczny termin odpowiedzi komisji	termin oddania wniosku po poprawkach	ostateczny termin oceny wniosku po poprawkach
	0	+7 dni	+7 dni	+1 dzień	+6 dni	+7 dni
liczba dni od złożenia wniosku	0	7 dni	14 dni	15 dni	21 dni	28 dni

10. W przypadku, gdyby któryś z terminów, ustalonych według zawartego w tabeli harmonogramu, przypadają na przerwy świąteczne/semestralne, komisja ustala terminy z uwzględnieniem tych przerw poprzez wydłużenie czasu procedowania.

11. W przypadku uzasadnionej potrzeby komisja może ogłosić dodatkową turę rozpatrywania wniosków.

12. Opinie Komisji wydawane są najpóźniej po czterech tygodniach od daty zebrania Komisji.

13. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane na następnym zebraniu Komisji.

14. Komisja w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wydać zaświadczenie potwierdzające, że badania zostały przeprowadzone w sposób etyczny, o ile orzeknie, że tak było.

Dotyczy to badań nieopiniowanych wcześniej, ale przeznaczonych do publikacji. Komisja wydaje zaświadczenia potwierdzające, że badania zostały przeprowadzone w sposób zgodny ze standardami etycznymi (o ile wcześniej nie były wcześniej opiniowane), do których jest dołączony manuskrypt publikacji naukowej.

§ 5

Rodzaje wniosków rozpatrywanych przez Komisję

1. Ocenie Komisji podlegają wnioski dotyczące następujących kategorii projektów, afiliowanych na Wydziale Psychologii UW: projekty finansowane z

subwencji na podtrzymanie i rozwój potencjału badawczego, tj. BWP, BWD i BPG oraz dobrowolnie zgłaszane projekty innych badań (np. składanych do NCN, granty międzynarodowe itp.); projekty badań do prac doktorskich; projekty badań, których wyniki mają zostać opublikowane w czasopismach wymagających opinii właściwej Komisji ds. Etyki Badań (na wniosek autora/autorki).

2. Komisja ds. Etyki Badań opiniuje wyłącznie projekty badań prowadzonych przez pracowników i pracowniczkę Wydziału Psychologii UW oraz doktorantów i doktorantkę, którzy zadeklarowali kształcenie w ramach dyscypliny Psychologia w Szkole Doktorskiej. Osobą wnioskującą może być zatem tylko pracownicy lub/i pracowniczka Wydziału Psychologii UW oraz doktoranci i doktorantki którzy zadeklarowali kształcenie w ramach dyscypliny Psychologia w Szkole Doktorskiej. Swoją afiliację pracownicy i pracowniczki potwierdzają złożeniem formularza wniosku przy pomocy zalogowania się mailem służbowym (w domenę .psych.uw.edu.pl lub uw.edu.pl).

3. W przypadku badań realizowanych przez studentów i studentki w ramach prac rocznych i magisterskich promotor lub promotorka wnioskuje o wydanie zaświadczenia o zgodności z zasadami etyki przeprowadzonych badań, dołączając manuskrypt artykułu naukowego- przygotowany do publikacji.

4. Istnieje możliwość składania wniosków w języku angielskim. Dotyczy to projektów badań międzynarodowych oraz badań przeprowadzanych w ramach prac dydaktycznych prowadzonych na Warsaw International Studies in Psychology (WISP).

5. W przypadkach określonych w punkcie 4. opinie w powyższych przypadkach również będą wystawiane w języku angielskim.

Opinia w języku angielskim może zostać wydana każdemu wnioskodawcy na jego życzenie.

§ 6

Procedura składania wniosków

1. Wniosek należy opracować w oparciu o odpowiednią wersję formularza, dostępnego w Internecie na stronie Wydziału. Za pierwszym razem wniosek należy złożyć w pełnej formie; przy składaniu poprawek, zaleconych przez Komisję, należy złożyć wniosek przez formularz, dedykowany poprawkom.

2. Istnieje możliwość złożenia skróconej formy wniosków – modyfikacji projektu, który uzyskał już pozytywną opinię Komisji. Należy w takim wypadku skorzystać z odpowiedniego formularza oraz szczegółowo opisać modyfikacje, które zaszły w projekcie.

§ 7

Zasady głosowania w sprawie opinii

Opinia jest wydawana po przeprowadzeniu głosowania w trybie jawnym, w obecności quorum członków Komisji, a decyzja jest podejmowana zwykłą większością głosów.