

Komunikat Kwestora nr 5/2023

z dnia 1 sierpnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach realizowanych projektów badawczych

Na podstawie § 25 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (załącznik do zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego) postanawia się co następuje:

§ 1

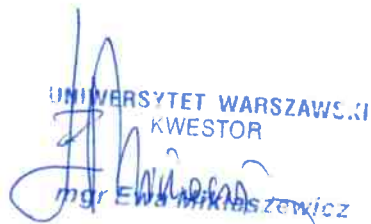
W związku z koniecznością uregulowania i uproszczenia zasad rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach realizowanych przez Uniwersytet Warszawski projektów badawczych wprowadza się procedurę stanowiącą załącznik do niniejszego komunikatu.

§ 2

Traci moc komunikat Kwestora nr 4/2022 z dnia 21 lipca 2022 roku w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach projektów badawczych.

§ 3

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
KWESTOR

mgr Ewa Miklaszewicz

I. PROCEDURA ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH NA TERENIE RP

Poniższa procedura ma zastosowanie wyłącznie:

1. do badań prowadzonych na terytorium RP,
2. do osób, które są rezydentami RP (posiadają adres zamieszkania w Polsce oraz numer PESEL lub NIP) i nie są pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego,
3. do osób których tożsamość jest ujawniona oraz w przypadku badań anonimowych,
4. do wypłaty wynagrodzeń w formie pieniężnej oraz rzeczowej (np. boni),
5. przy maksymalnej kwocie wypłaty wynagrodzenia brutto **200 zł** dla jednej osoby (brutto oznacza wynagrodzenie netto wypłacone osobie badanej powiększone o należny podatek dochodowy od osób fizycznych). W takim przypadku wynagrodzenie nie jest objęte informacją PIT-11. Jednakże kwoty wynagrodzeń brutto osób badanych muszą być ujęte w projekcie oraz mieścić się w jego budżecie.

UWAGA: Wartość bonu stanowi kwotę netto, którą należy powiększyć o wartość zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych.

Opis procedury

1. Wydział/ jednostka występuje do Kwestury o otwarcie rachunku bankowego do realizacji wynagrodzeń wypłacanych w ramach realizowanych projektów badawczych (jeden rachunek dla wszystkich projektów), wskazując jednocześnie uprawnionych pracowników sekcji finansowej do wprowadzania wypłat do systemu bankowego.
2. Uczestnictwo danej osoby w badaniu odbywa się na podstawie wzajemnych ustaleń stron, a potwierdzeniem zawarcia umowy w tym zakresie jest Załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Kierownik projektu przekazuje oświadczenie uczestnikowi badania i uzyskuje zgodę na udział w badaniu (o formie dostarczenia podpisanego przez uczestnika badania Załącznika nr 1 decyduje kierownik projektu). Potwierdzeniem wyrażenia zgody przez uczestnika jest wpisanie przez kierownika projektu danych uczestnika badania na listę wypłat.
3. W przypadku, gdy ze względu na charakter badań niezbędne jest zachowanie anonimowości osób badanych, kierownik projektu podpisuje oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Powyższe ma zastosowanie w sytuacjach wyjątkowych, jeśli projekt uzyskał pozytywną opinię właściwej komisji etycznej oraz ze względu na cel i metodologię badań niezbędne jest zachowanie anonimowości osób badanych.
4. Przed rozpoczęciem badania kierownik projektu występuje do Dziekana/Kierownika jednostki z prośbą o zasilenie rachunku bankowego wyodrębnionego dla danego projektu kwotą przeznaczoną na wypłaty wynagrodzeń (netto) dla osób badanych. Wzór pisma o zasilenie rachunku bankowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
5. Zasilenie rachunku bankowego opiewa na kwotę netto, tj. bez uwzględniania podatku dochodowego od osób fizycznych.

6. Wynagrodzenie wypłaca się osobie uczestniczącej w badaniu w formie przelewu krajowego, elektronicznej wypłaty gotówki¹ lub w formie rzeczowej (np. bonu) na podstawie listy wypłat wynagrodzeń przygotowanej przez kierownika projektu, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kwestora, kierownik projektu może wypłacić respondentom wynagrodzenie za udział w badaniu ankietowym w gotówce, na co może otrzymać zaliczkę. Zaliczka dla kierownika projektu jest wypłacana w formie elektronicznej wypłaty gotówki lub przelewem na jego rachunek bankowy.
8. Listę wypłat oraz jej wersję elektroniczną sporządzoną w Excelu (metoda ta pozwala na automatyczne naliczenie podatku i uniknięcie błędów w numerze rachunku bankowego przy przygotowywaniu przelewów) zgodnie z Załącznikiem nr 4 uwzględniającą przebadane w danym miesiącu osoby, kierownik projektu dostarcza do sekcji finansowej wydziału/jednostki w terminie do końca miesiąca, w którym badanie zostało przeprowadzone. W przypadku badań anonimowych na liście w kolumnie „Imię i nazwisko” należy wpisać np. Respondent 1, Respondent 2 itd.
9. Wynagrodzenia osobom badanym zostaną wypłacone do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym badanie zostało przeprowadzone, o ile zostaną dotrzymane terminy przekazania list.
10. Sekcja finansowa wydziału/jednostki opisaną i zatwierdzoną do zapłaty listę wypłat wprowadza do SAP.
11. Uprawnieni pracownicy sekcji finansowych wydziałów/jednostek wprowadzają wypłaty dla respondentów do systemu bankowego Banku Millennium w wersji roboczej (w formie przelewu krajowego lub elektronicznej wypłaty gotówki) z zastrzeżeniem, że wypłata może nastąpić po trzech dniach roboczych.
12. Komplet dokumentów (oryginał listy, dziennik oraz wydruk zawartości folderu z banku w wersji roboczej) należy niezwłocznie przekazać do Kwestury do Działu Likwidatury i Ewidencji Księgowej.
13. Po realizacji przelewów oryginał opisanej i zatwierdzonej do zapłaty listy wypłat Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej przekazuje do Sekcji Prac Zleconych i Honorariów (potwierdzeniem przekazania oryginału listy jest stosowna adnotacja na dzienniku) najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca, w którym środki zostały postawione do dyspozycji respondentów w celu przekazania do Urzędu Skarbowego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych oraz archiwizowania listy.
14. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 są archiwizowane przez wydziały/jednostki wraz z dokumentacją projektu.
15. Całkowity proces księgowania dokumentów w SAP przedstawia Załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

II. PROCEDURA ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BADANYCH BĘDĄCYCH NIEREZYDENTAMI RP W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH ZARÓWNO POZA TERYTORIUM RP, JAK I NA TERENIE RP

1. W przypadku badań ankietowych, których uczestnikami są osoby będące nierezydentami RP, rekomendowaną formą rozliczeń jest zlecenie

¹ Elektroniczna wypłata gotówki umożliwia wypłatę wynagrodzenia, gdy nie jest znany numer rachunku bankowego uczestnika badania. Złożone poprzez Millenet zlecenie elektronicznej wypłaty gotówki jest dla Banku dyspozycją wypłaty gotówki z tytułu wynagrodzenia osobie wskazanej w zleceniu. Wypłata będzie dostępna w dowolnej placówce Banku Millennium na terenie kraju.

przeprowadzenia badań ankietowych firmie specjalizującej się w wykonywaniu takich badań.

2. W przypadku braku możliwości skorzystania z powyższego rozwiązania wynagrodzenia dla osób badanych należy rozliczyć w poniższy sposób:

a) badania prowadzone poza terytorium RP:

- badania przeprowadzone w sposób anonimowy – brak obowiązku podatkowego,
- badania, w których udział biorą osoby o ujawnionej tożsamości – brak obowiązku podatkowego.

b) badania prowadzone na terytorium RP:

- badania przeprowadzone w sposób anonimowy – wynagrodzenie należy pomniejszyć o zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych, aktualnie w wysokości 12% zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt. 5a Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2647 z późn. zm.),
- badania, w których biorą udział osoby o ujawnionej tożsamości - Uniwersytet Warszawski jako płatnik zobowiązany jest zarówno do odprowadzenia zryczałtowanego podatku w wysokości 20%, jak i złożenia do Urzędu Skarbowego informacji IFT-1R o wysokości osiągniętego dochodu. W przypadku dostarczenia przez osobę badaną certyfikatu rezydencji podatkowej wysokość stawki podatku określana jest zgodnie z zapisami umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania z krajem wskazanej rezydencji. W związku z powyższym należy zebrać dane od osób badanych, które są niezbędne do wystawienia informacji IFT-1R. Formularz zawierający dane osobowe uczestników badań stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika badania
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie kierownika projektu
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór pisma o zasilenie rachunku bankowego
- 4) Załącznik nr 4 – Lista wypłat dla osób badanych
- 5) Załącznik nr 5 – Instrukcja obiegu i księgowania dokumentów
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie do IFT-1R



Załącznik do komunikatu Kwestora nr 5/2023 z dnia 1 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach realizowanych projektów badawczych

Załącznik nr 1 DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA BADANIA

Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia badania oraz anonimowej publikacji wyników badań.

O badaniu

Tytuł projektu.....

realizowanego przez Uniwersytetu Warszawskiego.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rektorskiej ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka.

Podpis kierownika projektu

O przetwarzaniu danych osobowych:

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach badania naukowego pt.: „.....” jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji na temat badania oraz formy w jakiej badanie będzie prowadzone.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹ (zgoda na przetwarzanie danych osobowych):

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- Pani/Pana udziału w badaniu;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.)

Załącznik do komunikatu Kwestora nr 5/2023 z dnia 1 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach realizowanych projektów badawczych

- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie;
- udziału w ewentualnych dodatkowych badaniach, w szczególności wysłania zaproszenia do udziału w tych badaniach.

Wyniki badań będą publikowane w formie anonimowej lub spseudonimizowanej.

W przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. danych dot.: zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, poglądów politycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, światopoglądowych) podstawę przetwarzania danych osobowych będzie stanowił art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii). O niezbędności wyrażenia zgody w tym zakresie zostanie Pani/Pan poinformowana/y.

Podanie danych zwykłych oraz danych dotyczących szczególnych kategorii danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia badania naukowego.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie wysyłając maila na adres: [.....].

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy/wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze):

- dokonania rozliczeń z tytułu przyznanego wynagrodzenia.

Obowiązek prawny wynika z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes administratora):

- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w badaniu będą przetwarzane przez czas trwania badania, następnie przez okres [.....]. Po zakończonym badaniu dane osobowe zostaną usunięte/zanonimizowane.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów podatkowych i o rachunkowości.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanym badaniem i wykonywaniem obowiązków służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)*

Badanie realizujemy z wykorzystaniem formularzy i dysków udostępnionych przez firmę Google. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę

Z komentarzem [IOD1]: Należy wskazać adres e-mail pod którym można wycofać zgodę na przetwarzanie

Z komentarzem [IOD2]: Należy wskazać okres przez który dane będą przetwarzane np. 3 miesiące, 5 lat lub gdy nie jest możliwe ustalenie określonego terminu wskazać kryteria ustalenia tego okresu np. okres ewaluacji, raportowania, kontroli projektu/badania.

Z komentarzem [IOD3]: Wybrać właściwe

* jeśli nie ma zastosowania skreślić

Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych².

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla umożliwienia Państwa udziału w badaniu. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w badaniu.

Podanie danych w celu dokonania rozliczeń z tytułu przyznanego wynagrodzenia jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwi możliwość wypłaty wynagrodzenia.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- **zgoda na przetwarzanie danych zwykłych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przez Uniwersytet Warszawski w celu:

- udziału w badaniu;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie;
- udziału w ewentualnych dodatkowych badaniach (w razie konieczności, za zapłatą odrębnego wynagrodzenia), w szczególności wysłania zaproszenia do udziału w tych badaniach.

- **zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych:***

Na podstawie art. 9 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych dot., które zostały zawarte w przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w badaniu naukowym

Oświadczenie

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zostałem poinformowany o celu badania, czasie trwania, sposobie jego przeprowadzenia oczekiwanych korzyściach, ewentualnym ryzyku i zagrożeniach, wszelkich niedogodnościach związanych z uczestnictwem w badaniu oraz o moich prawach i obowiązkach.
3. Zostałem poinformowany o możliwości zadawania dodatkowych pytań bezpośrednio do osoby przeprowadzającej badanie.
4. Wszelkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.
5. W przypadku wycofania zgody na udział w badaniu zgromadzone do tej pory dane mogą zostać anonimowo wykorzystane i przetwarzane jako część bazy danych badania.

Imię i nazwisko uczestnika badania.....

data i podpis uczestnika badania.....

Z komentarzem [IOD4]: Np. formularzu osobowym badania oraz innych zbieranych dokumentach

Z komentarzem [IOD5]: Na każdy cel związany z badaniem należy uzyskać zgodę na przetwarzanie, dane dot. rozliczeń nie są przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie

Z komentarzem [IOD6]: Należy wskazać szczególną kategorię danych osobowych: dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej

Z komentarzem [IOD7]: Należy wskazać kategorię danych osobowych szczególnie chronionych tzw. wrażliwych (np. dot. zdrowia, seksualności, orientacji seksualnej, przekonań politycznych, przynależności do związków zawodowych – pełny katalog został określony w art. 9 RODO)

Z komentarzem [IOD8]: Np. formularzu osobowym/badania oraz innych zbieranych dokumentach

Z komentarzem [IOD9]: Nazwa badania

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

Załącznik do komunikatu Kwestora nr 5/2023 z dnia 1 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach realizowanych projektów badawczych

O wynagrodzeniu

Wynagrodzenie w kwocie brutto.....(słownie..... zł), co daje kwotę netto (słownie.....zł)³ wyczerpuje całość roszczeń w stosunku do Uniwersytetu Warszawskiego z tytułu udziału w badaniu Proszę o przekazanie wynagrodzenia na **osobisty rachunek bankowy** nr

Wypłatę w oddziale Banku Millennium nr dowodu osobistego

.....

Imię i nazwisko uczestnika badania.....

data i podpis uczestnika badania.....

³ Wynagrodzenie brutto pomniejszone jest o zryczałtowany podatek dochodowy pobierany zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest łączone z innymi dochodami (przychodami) - art.30 ust 8 ww. ustawy.

Załącznik nr 2 DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA PROJEKTU

O badaniu

Tytuł projektu.....
realizowanego przez Uniwersytetu Warszawskiego.
(wydział/jednostka)

Projekt uzyskał pozytywną opinię właściwej komisji etycznej.

Oświadczam, że z uwagi na cel i metodologię, badanie zostało przeprowadzone z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego w sposób anonimowy, tym samym od respondentów nie zostały zebrane dane osobowe.

Oświadczam, że poinformowałem respondentów o celu badania, czasie trwania, sposobie jego przeprowadzenia, oczekiwanych korzyściach, ewentualnym ryzyku i zagrożeniach, wszelkich niedogodnościach związanych z uczestnictwem w tym badaniu.

Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis kierownika projektu

Załącznik nr 3 DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH

Warszawa, dn.

Kwestor Uniwersytetu Warszawskiego

Dotyczy: tytuł projektu, PSP.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zasilenie rachunku bankowego o numerze kwotą w wysokości (słownie: zł).

Środki zostaną przeznaczone na wypłatę wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu. Uczestnicy badania (..... osób) otrzymają wynagrodzenie w wysokości zł netto. Listy wypłat zostaną przedstawione do dnia.....

Załącznik nr 4 DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH

LISTA WYPŁAT WYNAGRODZEŃ ZA UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANEGO PRZEZ WYDZIAŁ/JEDNOSTKĘ UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO PROJEKTU

Wynagrodzenie przekazano w miesiącu:

TYTUŁ PROJEKTU

Projekt uzyskał pozytywną opinię właściwej komisji etycznej (jeśli wymagana)

LISTA NR

PSP (źródło finansowania)

* uzupełnia pracownik sekcji finansowej (...../MM/RRRR)

UWAGA: Należy uzupełnić tylko kwotę brutto tj. maksymalną kwotę wynagrodzenia przypadającego na jedną osobę w realizowanym projekcie, pozostałe kwoty zostaną wyliczone automatycznie. Kwota netto to kwota do wypłaty dla osoby badanej.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwota brutto *	Podatek dochodowy 12% **	Kwota netto	Podpis respondenta / Numer rachunku bankowego osoby biorącej udział w badaniu lub numer dokumentu tożsamości i numer telefonu komórkowego ew. adres e-mail ***
1.			0,00	0,00	
2.			0,00	0,00	
3.			0,00	0,00	
4.			0,00	0,00	
5.			0,00	0,00	
6.			0,00	0,00	
7.			0,00	0,00	
8.			0,00	0,00	
9.			0,00	0,00	
10.			0,00	0,00	
11.			0,00	0,00	
12.			0,00	0,00	
13.			0,00	0,00	
14.			0,00	0,00	
15.			0,00	0,00	
16.			0,00	0,00	
17.			0,00	0,00	
18.			0,00	0,00	
19.			0,00	0,00	
20.			0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	

* Wynagrodzenie brutto zostanie pomniejszone o zryczałtowany podatek dochodowy pobierany zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest łączone z innymi dochodami (art. 30 ust 8 ww. ustawy).

** Stawka % na dzień wydania Komunikatu

*** W przypadku braku rachunku bankowego należy wpisać numer dokumentu tożsamości oraz ew. numer telefonu komórkowego lub adres e-mail (w celu poinformowania o możliwości odbioru gotówki w banku) co pozwoli na przekazanie środków w ramach elektronicznej wypłaty gotówki.

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Potwierdzam przeprowadzenie badań z uwzględnionymi na liście respondentami.

Potwierdzam prawidłowość naliczenia wynagrodzeń dla

osób biorących udział w realizowanym

przeze mnie projekcie.

Łączne wynagrodzenie brutto wynosi 0,00 zł

.....
podpis kierownika projektu

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

na Wydziale

data

podpis

w Kwesturze UW

data

podpis

Zatwierdzam do zapłaty na sumę

0,00 PLN

Słownie:

Płatne z konta:

Pełnomocnik Kwestora

podpis

Kierownik jednostki

podpis

Dekretacja

Wn	kwota	Ma
2310060000	0,00	2410000000

Załącznik nr 5 DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH

INSTRUKCJA OBIEGU I KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW W PRZYPADKU BRAKU WYDZIELONEGO RACHUNKU BANKOWEGO DO PROJEKTU

Księgowania na przykładzie listy w wysokości 4150,00 zł netto

Wypłata wynagrodzenia do kwoty 200 zł. rozliczanej ryczałtem dla osoby badanej – dotyczy projektów, w których przewidywane jest wynagrodzenie za udział w badaniach (np. za wypełnienie ankiety).

- 1) Wydział występuje o zasilenie konta bankowego otwartego na potrzeby wypłat dla osób badanych. Wydział/Jednostka księguje przelew zasilający konto następująco:
WN 135* 4150,00
MA 1490000000 4150,00

Kwestura księguje przekazanie środków na zasilenie konta bankowego na potrzeby wypłat w następujący sposób:

WB 1490000000 4150,00
MA 1310129173 4150,00

- 2) Wydział/Jednostka przygotowuje i opisuje listę wypłat dla osób badanych i na jej podstawie przygotowuje przelewy krajowe lub elektroniczne wypłaty gotówki dla osób badanych. Zatwierdzoną listę oraz wydruk paczki przelewowej z systemu Millenet Wydział/Jednostka przekazuje do Działu Likwidatury i Ewidencji Księgowej celem autoryzacji przelewu, a następnie przekazania list do Działu Płac na potrzeby odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych.

Księgowanie listy na Wydziale/Jednostce wygląda następująco:

WN 2310060000 4150,00
MA 2410000000 4150,00

Księgowanie listy w Dziale Płac wygląda następująco:

WN 4040030000 5000,00
MA 2310060000 4150,00
MA 2* Dostawca P22902PIT8 850,00

Oryginał listy przechowywany jest w Dziale Płac.

Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych wynosi 12% od podatników krajowych.

- 3) Dział Płac odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych na podstawie oryginału zatwierdzonej do zapłaty listy. Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej księguje wyciąg bankowy następująco:

WN Dostawca P22902PIT8 850,00
MA 1310129173 850,00

- 4) Wydział/Jednostka księguje wypłatę dla osób badanych następująco:

WN 2410000000 4150,00
MA 135* 4150,00

INSTRUKCJA OBIEGU I KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW W PRZYPADKU KIEDY PROJEKT POSIADA WYDZIELONY RACHUNEK BANKOWY

Księgowania na przykładzie listy w wysokości 4150,00 zł netto.

Wypłata wynagrodzenia do kwoty 200 zł. rozliczanej ryczałtem dla osoby badanej – dotyczy projektów, w których przewidywane jest wynagrodzenie za udział w badaniach (np. za wypełnienie ankiety).

- 1) Wydział występuje o zasilenie konta bankowego otwartego na potrzeby wypłat dla osób badanych. Wydział/Jednostka księguje przelew zasilający konto następująco:

WN 135*	4150,00
MA 2770000000	4150,00

Kwestura księguje przekazanie środków na zasilenie konta bankowego na potrzeby wypłat w następujący sposób:

WB 2790000000	4150,00
MA 1310129173	4150,00

- 2) Wydział/Jednostka przygotowuje i opisuje listę wypłat dla osób badanych i na jej podstawie przygotowuje przelewy krajowe lub elektroniczne wypłaty gotówki dla osób badanych. Zatwierdzoną listę oraz wydruk paczki przelewowej z systemu Millenet Wydział/Jednostka przekazuje do Działu Likwidatury i Ewidencji Księgowej celem autoryzacji przelewu, a następnie przekazania list do Działu Płac na potrzeby odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych.

Księgowanie listy na Wydziale/Jednostce wygląda następująco:

WN 2310060000	4150,00
MA 2410000000	4150,00

Księgowanie listy w Dziale Płac wygląda następująco:

WN 4040030000	5000,00
MA 2310060000	4150,00
MA 2* Dostawca P22902PIT8	850,00

Oryginał listy przechowywany jest w Dziale Płac.

Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych wynosi 12% od podatników krajowych.

- 3) Dział Płac odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych na podstawie oryginału zatwierdzonej do zapłaty listy. Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej księguje wyciąg bankowy następująco:

WN Dostawca P22902PIT8	850,00
MA 1310129173	850,00

- 4) Wydział/Jednostka księguje wypłatę dla osób badanych następująco:

WN 2410000000	4150,00
MA 135*	4150,00

Załącznik nr 6 DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH

Nazwa Wydziału/Jednostki Organizacyjnej UW:

.....

Oświadczenie osoby biorącej udział w badaniu ankietowym w celu przygotowania informacji IFT-1R

NAZWISKO:

IMIĘ:

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

IMIĘ OJCA:

IMIĘ MATKI:

RODZAJ DOKUMENTU:

KRAJ WYDANIA DOKUMENTU:

NUMER DOKUMENTU:

OBYWATELSTWO:

Miejsce zamieszkania (zagraniczny adres zamieszkania) :

ULICA:

NR DOMU:

NR MIESZKANIA:

KOD POCZTOWY:

MIEJSCOWOŚĆ:

KRAJ:

.....

(data i podpis osoby badanej)