**UCHWAŁA NR 8**

**RADY WYDZIAŁU PSYCHOLOGII**

**UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

 Na podstawie § 23 ust. 1-4 Regulaminu Wydziału Psychologii stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 191 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2019 r. poz. 422, z późn. zm.), Rada Wydziału Psychologii postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Psychologii UW

 dr hab. Kamil Imbir, prof. ucz.

Załącznik

do uchwały nr 8 Dziekana Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
26 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

**Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

§ 1

Uzasadnienie powołania Komisji ds. Badań Naukowych na Wydziale Psychologii UW

1. Prace badawcze prowadzone na Wydziale Psychologii UW powinny spełniać najwyższe standardy etyczne. W związku z tym Rada Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego powołała Komisję ds. Etyki Badań (zwanej dalej komisją), której zadaniem jest czuwanie nad etyczną stroną badań poprzez opiniowanie wniosków badawczych oraz przygotowywanie i propagowanie standardów etycznych dotyczących psychologicznych badań naukowych.
2. Komisja działa bazując na standardach akceptowanych przez środowisko i wewnętrzny regulamin, ponieważ nie istnieją w Polsce żadne uregulowania prawne dotyczące etyki badań psychologicznych. Standardy etyczne, do których odwołuje się Komisja, są zawarte w Kodeksie Etyczno-Zawodowym Psychologa (PTP, 2019) oraz w dokumentach APA, dostępnych na stronie internetowej <http://www.ptp.org.pl/teksty/NOWY_KODEKS_PTP.pdf>; (z dnia:2021-01-19).
3. Regulamin został opracowany przez Komisję powołaną przez Radę Wydziału i będzie obowiązywał po jego zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
4. W związku z brakiem uregulowań ustawowych, dotyczących etyki badań psychologicznych, poddawanie projektów badań ocenie Komisji jest dobrowolne, z wyjątkiem przypadków regulowanych przez odrębne uchwały Rady Wydziału.
5. Opinie Komisji mają charakter orzeczenia zgodności bądź braku zgodności danego projektu z przyjętymi standardami etycznymi

§ 2

Powoływanie Komisji

Komisja ds. Etyki Badań wybierana jest przez Radę Wydziału, na czas trwania kadencji władz wydziału.

§ 3

Struktura Komisji

1. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji, którym może zostać jedynie członek Rady Wydziału oraz przynajmniej 4 członków Komisji, będących pracownikami Wydziału Psychologii UW, dbając aby reprezentowane były różne dziedziny psychologii. Do członków komisji dodatkowo wybierany jest jeden reprezentant doktorantów oraz jeden reprezentant studentów studiów magisterskich.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu wiceprzewodniczącego oraz jednego lub dwóch sekretarzy.

§ 5

Zasady działania Komisji

1. Komisja wyznacza cztery terminy składania wniosków,
w równomiernych odstępach czasu. Złożone wnioski są rozpatrywane na posiedzeniach komisji, która zbiera się w kolejnym tygodniu i/lub następnym w celu wydania opinii.
2. Ostateczny termin oceny wniosku to 15 dni od terminu nadsyłania wniosków. W tym terminie komisja zobowiązana jest:
3. wydać opinię pozytywną lub;
4. przesłać informację o sugerowanych modyfikacjach będących warunkiem uzyskania opinii pozytywnej lub;
5. wydać opinię negatywną.

Informację o decyzji komisji wnioskodawcy otrzymują e-mailem.

1. W przypadku określonym w podpunkcie b, punktu 4, czyli wymogu przesłania przez wnioskodawcę poprawek do wniosku, ostatecznym terminem nadsyłania tych poprawek, naniesionych zgodnie sugestiami komisji jest 6 dni od ostatecznego terminu wydania oceny przez komisję, a 21 dni od daty składania wniosków.
2. W przypadku określonym w podpunkcie b, punktu 4 komisja może poprosić o poprawienie konkretnych fragmentów wniosku lub załączników, albo
o ponowne wypełnienie i przesłanie całego wniosku. W celu uzyskania opinii wnioskodawca zobowiązany jest dokonać należytych poprawek lub uzasadnić niemożność ich dokonania.
3. Komisja ma kolejny tydzień licząc od ostatecznego terminu przesłania poprawek, na dokonanie oceny wniosku po poprawkach, czyli 28 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie przesłania przez wnioskodawcę poprawek w terminie, komisja wydaje odmowę wydania opinii i wnioskodawca może składać POPRAWIONY wniosek dopiero w kolejnej turze.
5. W przypadku, gdy wniosek przesłany przez wnioskodawcę po poprawkach w dalszym ciągu nie spełnia wymagań komisji, komisja wydaje odmowę wydania opinii i wnioskodawca może składać POPRAWIONY wniosek dopiero
w kolejnej turze.
6. Komisja zbiera się dodatkowo na początku roku akademickiego w celu ustalenia sztywnych terminów związanych z turami nadsyłania wniosków, zgodnych
z wyżej wymienionymi wytycznymi. Terminy te przekazywane są e-mailowo pracownikom Wydziału Psychologii UW i umieszczane na stronie internetowej Wydziału Psychologii UW, w zakładce Komisji.
7. Harmonogram pracy komisji, według którego na początku roku akademickiego ustalane są sztywne terminy związane z pracą komisji, o których mowa jest w punkcie 10, przedstawiony jest w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Termin | Spotkanie | dodatkowe | ostateczny | termin oddania | ostateczny |
|  | nadsyłania | komisji | spotkanie | termin | wniosku po | termin oceny |
|  | wniosków |  | komisji (jeśli | odpowiedzi | poprawkach | wniosku po |
|  |  |  | potrzebne) | komisji |  | poprawkach |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0 | +7 dni | +7dni | +1 dzień | +6 dni | +7 dni |
|  |  |  |  |  |  |  |
| razem dni | 0 | 7dni | 14 dni | 15 dni | 21 dni | 28 dni |
| od złożenia |  |  |  |  |  |  |
| wniosku: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. W przypadku gdy któryś z terminów ustalonych według zawartego
w tabeli harmonogramu przypadałyby na przerwy świąteczne/semestralne, komisja ustala terminy z uwzględnieniem tych przerw poprzez wydłużenie czasu procedowania.
2. Terminy składania wniosków są przekazane pracownikom oraz umieszczone na

stronie wydziału na początku roku akademickiego.

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby komisja może ogłosić dodatkową turę rozpatrywania wniosków.
2. Opinie Komisji wydawane są najpóźniej po trzech tygodniach od daty zebrania Komisji.
3. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane na następnym zebraniu Komisji.
4. Komisja, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wydać zaświadczenie potwierdzające, że badania zostały przeprowadzone w sposób etyczny. Dotyczy to badań nieopiniowanych wcześniej, ale przeznaczonych do publikacji. Komisja wydaje zaświadczenia potwierdzające, że badania zostały przeprowadzone w sposób zgodny ze standardami etycznymi (o ile wcześniej nie były wcześniej opiniowane), do których jest dołączona wersja raportu z badań, przeznaczona do publikacji.

§ 5

Rodzaje wniosków rozpatrywanych przez Komisję

1. Ocenie Komisji podlegają wnioski dotyczące następujących kategorii projektów: projekty finansowane z subwencji na podtrzymanie i rozwój potencjału badawczego, tj. BWP, BWD i BPG oraz dobrowolnie zgłaszane projekty innych badań (np. składanych do NCN, granty międzynarodowe itp.); projekty badań do prac doktorskich; projekty badań, których wyniki mają zostać opublikowane
w czasopismach wymagających opinii właściwej Komisji ds. Etyki Badań (na wniosek autora).
2. Komisja ds. Etyki Badań opiniuje wyłącznie projekty badań prowadzonych przez pracowników Wydziału Psychologii UW, doktorantów, którzy zamierzają otworzyć przewód doktorski na Wydziale Psychologii UW.
3. W przypadku badań realizowaniach przez studentów w ramach prac rocznych i magisterskich promotor wnioskuje o wydanie zaświadczenia o zgodności z zasadami etyki przeprowadzonych badań, dołączając raport z badań przygotowany do publikacji, czyli w postaci artykułu do publikacji.
4. Istnieje możliwość składania wniosków w języku angielskim. Dotyczy to projektów badań międzynarodowych oraz badań przeprowadzanych w ramach prac dydaktycznych prowadzonych na Warsaw International Studies in Psychology (WISP).
5. W przypadkach określonych w punkcie 3. opinie w powyższych przypadkach również będą wystawiane w języku angielskim.

Opinia w języku angielskim może zostać wydana każdemu wnioskodawcy na jego życzenie.

§ 6

Procedura składania wniosków

1. Wniosek należy opracować w oparciu o formularz dostępny
w Internecie na stronie Wydziału. Wydruk wniosku wraz z załącznikami składa się
w sekretariacie ogólnym w wyznaczonym miejscu, natomiast wersję elektroniczną należy przesłać na adres e-mailowy Komisji, zgodnie z wyznaczonym
i opublikowanymi na początku roku akademickiego terminami.

W treści e-maila należy umieścić tytuł wniosku, oraz imię i nazwisko wnioskodawcy.

1. Wnioski winny spełniać oczekiwania zawarte w zaleceniach sformułowanych przez Komisję, a dostępnych na stronie internetowej:

http://psych.uw.edu.pl/files/o\_nas/wladze/komisje/Komisja\_etyki\_wzor\_w niosku.pdf

§ 7

Zasady głosowania w sprawie opinii

Opinia jest wydawana po przeprowadzeniu głosowania w trybie jawnym,
w obecności quorum członków Komisji, a decyzja jest podejmowana zwykłą większością głosów