



POROZUMIENIE nr _____

**w sprawie organizacji indywidualnej (wstępnej/podstawowej/dodatkowej*)
praktyki studenckiej**

Dnia _____ r. pomiędzy:

1. Wydziałem Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego, z siedzibą w Warszawie, 00-183, ul. Stawki 5/7, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez Prodziekana ds. studenckich, dr hab. Kamillę Bargiel Matusiewicz, a

2. _____,
z siedzibą _____,
zwanym dalej **Instytucją przyjmującą**, reprezentowanym przez

zostało zawarte porozumienie o organizacji praktyk studenckich następującej treści:

Art. 1

1. Uniwersytet kieruje Pana/Panią _____
w celu odbycia praktyki w okresie od _____ do _____, a Instytucja przyjmująca potwierdza przyjęcie studenta/studentki na praktykę.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację praktyki w Instytucji przyjmującej będzie
p. _____

Art. 2

1. Instytucja przyjmująca zobowiązuje się, że:
 - 1) zapewni studentowi odpowiednie miejsce odbywania praktyk, w tym urządzenia, narzędzia, pomieszczenia oraz materiały niezbędne do prawidłowego odbycia praktyk;
 - 2) wystawi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania praktyki;
 - 3) o ile jest to niezbędne wyda, na wniosek studenta, zaświadczenie o odbyciu praktyki;
 - 4) zapozna studentów z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także celem działalności Instytucji, jej organizacją i metodami pracy;
 - 5) praktyka umożliwi studentom bezkolizyjną realizację zajęć dydaktycznych;

- 6) powiadomi Uniwersytet o ewentualnym porzuceniu praktyk przez studenta lub poinformuje o trudnościach w ich przebiegu.
2. W imieniu Uniwersytetu nadzór nad realizacją praktyki wykonuje prodziekan ds. studenckich lub uprawniona przez niego osoba.
3. Uniwersytet zobowiązuje się do wsparcia studenta w dopełnieniu wszelkich kwestii formalnych związanych z rozpoczęciem praktyki zawodowej.
4. Student zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu praktyk.

Art. 3

1. Praktyka pozwala zrealizować co najmniej cztery/pięć (cztery w przypadku praktyki wstępnej/pięć w przypadku podstawowej i dodatkowej) spośród następujących celów:
 - 1) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
 - 2) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
 - 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
 - 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
 - 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
 - 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.
2. Na podstawie celów praktyki wymienionych w ust. 1 ustala się następujący zakres obowiązków praktykanta:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
3. Ustala się następujący program wdrożenia do pracy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

- 4)
- 5)

Art. 4

1. Instytucja przyjmująca nie jest zobligowana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.
2. W przypadku, gdy Instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją przyjmującą a studentem bez pośrednictwa Uniwersytetu

Art. 5

1. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Prorektor ds. studenckich, a ze strony Instytucji przyjmującej:

2. W przypadku, gdy Strony nie będą w stanie osiągnąć porozumienia, sprawę rozstrzygnie Sąd właściwy dla Uniwersytetu.

Art. 6

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 7

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

w imieniu Uniwersytetu

w imieniu Instytucji przyjmującej

....., dnia

.....

Pieczęć Firmy/ Instytucji

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI (wstępnej/podstawowej/dodatkowej)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani,

student/ka roku Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego,

odbył/a praktykę w:

.....

w terminie od do, (..... godzin pracy).

W czasie trwania praktyk student/ka zapoznał/a się z następującymi zagadnieniami:

-
-
-
-

W czasie praktyk zostały zrealizowane następujące cele (proszę zakreślić co najmniej cztery/pięć (cztery w przypadku praktyki wstępnej/pięć w przypadku podstawowej i dodatkowej)):

1. zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
2. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,

3. kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
4. kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji,
5. poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
7. doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Ogólna opinia o praktykancie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Firmę/Instytucję