



# Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego  
poszukuje kandydatek i kandydatów do pracy na stanowisko  
**porządkowej/wego pomieszczeń**

**Wymiar etatu:** 1/1, praca zmianowa

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony (po 3 miesięcznym okresie próbnym), z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony lub rekrutacja wewnętrzna.

### Opis zadań:

- Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach: biurowych / dydaktycznych / socjalnych / technicznych / sanitarnych / ciągach komunikacyjnych / na klatkach schodowych / w windach, itp.
- Bieżące uzupełnianie materiałów i środków czystości
- Usuwanie śmieci do kontenerów oraz ich segregacja
- Wykonywanie innych prac gospodarczych wynikających z bieżących potrzeb

### Oczekiwania:

- Znajomość środków czystości i umiejętne ich stosowanie
- Znajomość obsługi sprzętu AGD
- Dobra organizacja pracy własnej
- Sumienność, dokładność, samodzielność, punktualność
- Odpowiedzialność i uczciwość, zaangażowanie i chęci do pracy
- Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym – **warunek konieczny**

Stan zdrowia osoby zgłaszającej powinien pozwalać na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

### Oferujemy:

- Stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- Pakiet świadczeń socjalnych: dofinansowanie wypoczynku, pożyczki oraz zapomogi z ZFŚS itp.
- Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego lub ubezpieczenia zdrowotnego na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia karty sportowej Fit Profit

- Możliwość korzystania z zajęć sportowych w obiektach UW
- Możliwość udziału w szkoleniach

**Jak można aplikować:**

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania, prosimy o przesłanie CV wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych do 21.02.2023r. na adres poczty elektronicznej [rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl](mailto:rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl) (w temacie e-maila: PORZĄDKOWA/WY POMIESZCZEŃ) lub na adres: Wydział Psychologii UW, Kierownik Obiektu, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z zawartą umową o pracę jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 355.

### **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa spraw pracowniczych, przyjmowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem, itp.

### **Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania danych**

Dane osobowe pracowników będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem w następujących celach:

1. realizacji zawartej umowy o pracę – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>);
2. organizacji pracy pracowników – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
3. dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy o pracę – przez okres do 3 lat od ustania stosunku pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. prowadzenia akt pracownika – przez okres 10/50 lat<sup>2</sup> od ustania stosunku pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
6. realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10 lat od ustania stosunku pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
7. realizacji obowiązków związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy – przez okres 10 lat od ustania stosunku pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

<sup>2</sup> 10 lat tylko w przypadku osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 roku

W celu realizacji zawartej umowy o pracę Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy: *imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez Państwa; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia; adres zamieszkania; numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy; numer rachunku płatniczego (tylko w przypadku, gdy nie złożyli Państwo wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych).*<sup>3</sup>

Wszystkie inne dane osobowe (*np. wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu*) będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, regulaminu pracy lub innych obowiązujących regulacji.<sup>4</sup>

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane w ramach Państwa akt pracowniczych i innej dokumentacji wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody. Do danych takich należą w szczególności dane o stanie zdrowia, które będą przetwarzane w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa pracy i przepisy sanitarne (*np. orzeczenie lekarza medycyny pracy*).

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie, którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>5</sup>

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe pracowników w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, *np. podmioty świadczące usługi z zakresu medycyny pracy, usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.*

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z Państwa obowiązków służbowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>6</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy

---

<sup>3</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami.);

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

<sup>5</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>6</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>7</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, regulaminu pracy Administratora oraz wymaganych przez inne regulacje do wykonywania zadań służbowych wynikających z charakterystyki Państwa stanowiska pracy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy o pracę. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

---

<sup>7</sup> <https://www.privacyshield.gov>