



**ZARZĄDZENIE NR 4
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ NA WYDZIALE PSYCHOLOGII**

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej

Na podstawie § 9-12 zarządzenia nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (Monitor UW z 2020 r. poz. 255 z późn. zm.), oraz § 6 ust. 1 i 2 zarządzenia nr 9 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 (Monitor UW z 2021 r. poz. 10), zarządza się co następuje:

§ 1

Warunki techniczne

1. Egzamin dyplomowy odbywa się za pośrednictwem aplikacji Google Meet.
2. Warunki techniczne konieczne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego:
 - 1) komputer z dostępem do Internetu;
 - 2) aktywne konto na platformie Google Suit, przy czym członkowie komisji muszą mieć dostęp do konta zarządzanego przez UW;
 - 3) kamera video podłączona do komputera;
 - 4) mikrofon podłączony do komputera.
3. Przed ustaleniem daty egzaminu student i wszyscy członkowie Komisji potwierdzają gotowość wzięcia w nim udziału uwzględniając przy tym posiadane warunki techniczne.
4. Termin egzaminu ustala Sekcja Studencka w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
5. Podczas egzaminu student i każdy członek Komisji muszą być widoczni dla pozostałych uczestników.
6. W pomieszczeniu, w którym przebywa student nie może podczas egzaminu przebywać nikt inny.
7. W przypadku stwierdzenia, że możliwości techniczne nie pozwalają na uzyskanie płynnego połączenia audio-video, komisja decyduje o nierozpoczęciu egzaminu.

8. W przypadku utraty połączenia podczas egzaminu i gdy przez max. 10 minut nie ma możliwości jego ponownego nawiązania, przewodniczący wyznacza kolejny termin egzaminu, o czym informuje Komisję i studenta. W takim przypadku nie powtarza się już zakończonych części egzaminu.

9. Jeśli przed utratą połączenia student otrzyma pytanie egzaminacyjne, ale nie zdąży na nie w pełni odpowiedzieć, to w przypadku wyznaczenia drugiego terminu egzaminu, student otrzymuje inne pytanie.

§ 2 Przebieg egzaminu

1. Przewodniczący Komisji otwiera wirtualny pokój egzaminacyjny w aplikacji Google Meet korzystając z konta Google zarejestrowanego na UW.

2. Adres wirtualnego pokoju egzaminacyjnego Przewodniczący rozsyła do członków Komisji i do studenta nie później niż jeden dzień roboczy przedplanowanym terminem egzaminu.

3. Student loguje się do wirtualnego pokoju egzaminacyjnego przy użyciu adresu mailowego w domenie @student.uw.edu.pl.

4. Student prezentuje autoreferat przed komisją ustnie bez wsparcia ze strony aplikacji komputerowych typu PowerPoint.

5. Student odpowiada na wszystkie pytania sformułowane przez członków komisji.

Pytania formułowane przez Kierującego pracą oraz Recenzenta powinny być związane z tematyką pracy, ale mogą odnosić się do perspektywy innych ujęć teoretycznych lub do szerszego kontekstu psychologicznego.

Pytanie przedstawiane przez Przewodniczącego Komisji jest przez niego losowane przy użyciu generatora liczb losowych z puli obejmującej zagadnienia wchodzące w zakres programów nauczania przedmiotów obowiązkowych kończących się egzaminem.

Przewodniczący na moment losowania udostępnia wszystkim pozostałym uczestnikom egzaminu swój ekran, na którym jest widoczne losowanie 2 numerów z przedziału liczbowego odpowiadającego liczbie pytań zawartych w puli pytań obowiązujących na danym kierunku studiów. Treść wylosowanych pytań Przewodniczący udostępnia tak, żeby była widoczna dla studenta. Po przeczytaniu i udostępnieniu przez Przewodniczącego treści wylosowanych pytań, student wybiera jedno z nich i udziela na nie odpowiedzi.

6. Po zakończeniu części jawnej egzaminu student opuszcza wirtualny pokój egzaminacyjny i powraca do niego po upływie 15 minut.

7. Jeśli Komisja zakończy obradowanie przed upływem 15 minut, to na adres e-mail studenta zarejestrowany w USOS Przewodniczący wysyła wiadomość z zaproszeniem na ogłoszenie wyniku egzaminu. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym pokoju wirtualnym, w którym odbywał się egzamin.

8. Wszystkie części egzaminu dyplomowego w formie zdalnej łącznie nie powinny trwać dłużej, niż 60 minut.

§ 3 **Dokumentacja egzaminu**

1. Część jawna egzaminu jest rejestrowana (nagrywana) przez Przewodniczącego Komisji.
2. Zarejestrowany egzamin może być przechowywany wyłącznie na wirtualnym dysku Google na koncie zarejestrowanym na UW należącym do Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący udostępnia nagranie wyłącznie na prośbę Rektora lub KJD.
4. Przewodniczący usuwa nagranie niezwłocznie po upływie miesiąca od dnia egzaminu, chyba że student złożył do Rektora odwołanie od decyzji w sprawie nadania tytułu zawodowego. W takim przypadku nagranie usuwa się po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. O usunięciu nagrania egzaminu Przewodniczący informuje KJD pocztą elektroniczną w terminie miesiąca od dnia usunięcia nagrania.
6. W trakcie egzaminu Przewodniczący Komisji uzupełnia komputerowy protokół jego przebiegu.
7. Po zakończonym egzaminie członkowie Komisji niezwłocznie zatwierdzają protokół egzaminu w systemie APD.
8. W sytuacji, kiedy egzamin dyplomowy został oceniony na ocenę niedostateczną, Przewodniczący uzgadnia z członkami Komisji nowy termin egzaminu w przedziale od miesiąca do dwóch miesięcy od dnia egzaminu. Informacje o terminie drugiego egzaminu dyplomowego przekazuje studentowi oraz Sekcji Studenckiej.

§ 4 **Postanowienia końcowe**

W kwestiach nieuregulowanych przepisami niniejszego dokumentu obowiązują przepisy Regulaminu Studiów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej
na Wydziale Psychologii

dr hab. Kamilla Bargiel-Matusiewicz