

UMOWA nr W.PS-362-...../2022

Zawarta w dniu 2022 w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, Wydziałem Psychologii z siedzibą ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa posiadającym NIP 525-001-12-66 oraz REGON 000001258, reprezentowanym przez: działającej na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr z dnia, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w (00-000) przy ul., wpisaną przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr nr NIP:, REGON:, aktualny odpis z KRS stanowi załącznik do Umowy, reprezentowaną przez

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

W trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie sprzętu komputerowego, zwanego dalej Sprzętem, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Sprzęt zostanie skompletowany, ustawiony i uruchomiony przez Wykonawcę. Wykonawca oznakuje podzespoły główne Sprzętu, bez plombowania ich obudowy. Cały Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach w sytuacji wycofania oferowanego sprzętu z produkcji. Parametry nowego sprzętu należy pisemnie zgłosić Zamawiającemu, który winien zaakceptować sprzęt. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Sprzęt w terminie dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia:
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkownika;
 - b) wypełnienie i podpisanie protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy;

- c) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres elektroniczny wskazany przez Zamawiającego;
 - d) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części Sprzętu, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
 - e) udzielenie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00 pomieszczeń dla dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Wykonawcy dla wydania Sprzętu;
 - b) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - c) dokonanie w terminie 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy poprzez:
 - a) potwierdzenie przyjęcia Sprzętu; lub
 - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Sprzętu;
 - d) terminowa zapłata za Sprzęt.
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Wydział Psychologii
4. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest:, nr tel., adres e-mail:

§4.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem do sytuacji opisanej w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu:

słownie:

w tym cena netto:

słownie:

oraz należny podatek VAT

słownie:

- 2. Ceny jednostkowe są określone w formularzu Oferty, obejmują wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Sprzętu.
- 3. Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy, do którego mają zastosowanie zasady określone w art. 83 ust.1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dn. 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
- 4. Po uzyskaniu potwierdzenia od organu nadzorującego uprawniającego do stawki 0%, o której mowa w ust. 3, Zamawiający przekaże je niezwłocznie do Wykonawcy.
- 5. Wykonawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0% i przekaże ją niezwłocznie do Zamawiającego.
- 6. Jeżeli dla danego zakupu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 3 i na moment płatności Zamawiający nie posiada faktury korygującej, o której mowa w ust. 5, to Zamawiający opłaci należność z faktury pierwotnej/źródłowej w kwocie netto, w terminie 30 dni od otrzymania faktury źródłowej.
 - 6a. Jeżeli dla danego zakupu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 3 i na moment płatności Zamawiający posiada fakturę korygującą, o której mowa w ust. 5, to Zamawiający opłaci należność

wynikającą z różnicy pomiędzy fakturą pierwotną/źródłową a fakturą korygującą w terminie 30 dni od otrzymania faktury źródłowej.

7. Po zrealizowaniu zamówienia Wykonawca wystawi i dostarczy na adres wskazany przez Zamawiającego fakturę zawierającą numer umowy z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT za prawidłowo dostarczony Sprzęt nie przedstawi Wykonawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania 0% VAT, Wykonawca ma prawo wezwać Zamawiającego do zapłaty ceny brutto .
9. Należności Wykonawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
10. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w § 4 ust. 9 umowy rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.), zwanym dalej „Wykazem”.
12. Wykonawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.
13. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia z uwzględnieniem zapisów ust. 6, 6a i 8.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
15. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
16. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
17. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
18. Za opóźnienie w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
19. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy.

§ 5.

Warunki gwarancji i rękojmi

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres 24 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Sprzętu.

§ 6.

Obowiązek zachowania poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym danych i dokumentów, które uzyskał w ramach realizowanej Umowy, zwanych dalej: „informacjami poufnymi”. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) nieudostępniania informacji poufnych osobom trzecim, nie związanym z realizacją usługi badawczej,
 - b) zwrotu informacji poufnych w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia realizacji Umowy lub rozwiązania Umowy,
 - c) usunięcia i zniszczenia kopii informacji poufnych w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia realizacji Umowy lub rozwiązania Umowy,
 - d) wykorzystania informacji poufnych jedynie dla potrzeb realizacji Umowy,
 - e) zabezpieczenia i chronienia przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub bezprawnym dostępem do informacji poufnych.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w niżej wymienionych przypadkach:
- a) informacje poufne zostały publicznie ujawnione w sposób niestanowiący naruszenia Umowy,
 - b) informacje poufne zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu zamówienia przekracza 30 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. .
Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt a), b) i c) umowy, nie może przekroczyć 40% kwoty brutto Wynagrodzenia.
3. W przypadku rezygnacji z realizacji dostawy z wyłącznej winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do kosztów poniesionych przez Wykonawcę do momentu zerwania umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

§ 9.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - c) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do Umowy podpisanych przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Sposób odbioru Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, przystąpi do jego odbioru.
2. W przypadku, gdy Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionego przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca w terminie do 5 (pięciu) dni od pisemnego przekazania uwag, uwzględni te poprawki lub też w przypadku niezasadności ich uwzględnienia, pisemnie to uzasadni i zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego następuje pisemnie w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
4. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 11.

1. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Wykonawcy, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż umożliwi osobom wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest lub inna osoba pisemnie upoważniona. Osoba ta jest również odpowiedzialna za bieżące kontakty z Wykonawcą.
 3. Adresy, na które należy kierować korespondencję związaną z realizacją Umowy:
 - a) adres Zamawiającego: Wydział Psychologii UW, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa
e-mail:
 - adres Wykonawcy:
 - e-mail:
- Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. W sprawach, których nie reguluje Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, m.in. przepisy Kodeksu cywilnego.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Wypis z KRS/CEIDG
- 2) Formularz oferty Wykonawcy.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Wzór protokołu odbioru.
- 5) Warunki gwarancji.
- 6) Informacja dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.

Załącznik nr 6 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie weryfikacji osiągniętych efektów uczelnia jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO¹;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.