Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego  
poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko

**Specjalisty w sekretariacie studiów podyplomowych**

Specjalista w sekretariacie studiów podyplomowych będzie zajmował się codziennymi zadaniami wynikającymi z funkcjonowania sekretariatu, w tym również w trakcie zjazdów studiów podyplomowych, które odbywają się w soboty i niedziele.

**Opis zadań:**

* Bieżący kontakt ze słuchaczami i kierownikami studiów podyplomowych oraz z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne;
* Organizacja i obsługa zjazdów w soboty i niedziele, w które odbywają się zajęcia;
* Wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie USOS;
* Przeprowadzanie rekrutacji na studia podyplomowe w systemie IRK;
* Prowadzenie dokumentacji poszczególnych kierunków studiów;
* Wspieranie kierownika sekretariatu w działaniach promocyjnych i komunikacyjnych.

**Oczekiwania:**

* Co najmniej roczne doświadczenie w pracy w sekretariacie/biurze na uczelni wyższej lub równoważne;
* Znajomość systemu USOS i IRK lub gotowość nauki w tym zakresie;
* Łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność budowania dobrych relacji z interesariuszami;
* Samodzielność i dobra organizacja pracy;
* Umiejętność pracy w zespole;
* Dokładność i rzetelność w wykonywaniu zadań;
* Proaktywna postawa wobec interesantów i gotowość do szukania rozwiązań;
* Znajomość narzędzi informatycznych potrzebnych do pracy (MS Office, MS Excel, GSuite – Google Meet, Google Dysk, ZOOM itd);
* Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym podstawową komunikację z pracownikami Wydziału i interesariuszami.

**Oferujemy:**

* Forma zatrudnienia: umowa o pracę (½ - 1 etat: wymiar etatu do uzgodnienia) na czas określony (po 3-miesięcznym okresie próbnym), z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony lub rekrutacja wewnętrzna UW;  
  **Rozpoczęcie pracy:** do uzgodnienia, chętnie od 1.10.2022;
* Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą;
* Stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę oraz świadczenia socjalne;
* W uzasadnionych przypadkach możliwość pracy w trybie hybrydowym.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie: CV oraz podpisaną klauzulę dotyczącą ochrony danych osobowych ([w załączeniu](http://psych.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/98/2022/02/ogloszenie-specjalista-zamowienia-publiczne-2022.docx.pdf)) **możliwie szybko i nie później niż** **do dn. 11.09.2022** r. na adres: [**rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl**](mailto:rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl) (w temacie e-maila: STUDIA PODYPLOMOWE).

**Proces rekrutacyjny odbędzie się w całości lub częściowo zdalnie, przy użyciu aplikacji Google Meet. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.**