



UNIwersYTET WARszAWSKI

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego
poszukuje osoby na stanowisko:

Referent ds. obsługi projektu Horizon 2020 Twinning

*“TRAINCREASE – From Social Interaction to Abstract Concepts and Words: Towards
Human-centered Technology Development”*

Opis stanowiska:

- Współorganizacja wydarzeń (wykłady, seminaria, warsztaty, wizyty badawcze)
- Współtworzenie strategii promocji oraz promocja działań w granic Traincrease (social media, strona internetowa, prasa, radio, inne)
- Promocja działalności pracowni Human Interactivity and Language Lab UW w kontekście udziału w Projekcie Traincrease (social media, strona internetowa, inne)
- Przygotowywanie dokumentacji, raportów, ‘deliverables’, etc., wg wytycznych Komisji Europejskiej oraz Uniwersytetu Warszawskiego
- Współpraca z administracją wydziałową oraz uniwersytecką w zakresie dokumentacji;
- Współkoordynacja innych wydarzeń promujących działania Traincrease i HILL
- Obsługa narzędzi do raportowania w projektach europejskich (we współpracy)
- Współorganizacja międzynarodowej szkoły letniej IEEE in Robotics (09.2023 r.)
- Opracowywanie treści i grafik do materiałów promocyjnych i newslettera

Oczekiwania:

- Praktyczna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie (poziom B2/C1, ze szczególnym naciskiem na znajomość praktyczną projektową oraz naukową)
- Biegła znajomość obsługi komputera – środowiska Windows, pakietów biurowych
- Praktyczna znajomość narzędzi do współpracy grupowej (Basecamp), planowania zadań, prowadzenia dokumentacji oraz platform do wideokonferencji
- Wykształcenie wyższe (licencjat), mile widziane z zakresu tematycznie związanego z projektem (psychologia, kognitywistyka, informatyka, ...)
- Udokumentowane doświadczenie w organizacji konferencji/warsztatów międzynarodowych, także hybrydowych



UNIwersytet Warszawski

Mile widziane:

- Udokumentowana praca w ramach projektów naukowych (wiedza i umiejętności potwierdzone doświadczeniem przy konkretnych projektach)
- Doświadczenie w promocji/popularyzacji nauki i obsłudze social mediów
- Doświadczenie w pracy administracyjnej i organizacyjnej w jednostce naukowej
- Umiejętności techniczne przydatne w promocji (obsługa www, analityka danych)
- praktyczna znajomość obsługi mediów społecznościowych (prowadzenie strony projektu na Facebooku, Twitterze, ew. Instagramie oraz LinkedIn)
- Umiejętność obsługi programów graficznych (Canva, InDesign itp.)

Kandydat/ka powinien/na charakteryzować się:

- Chęcią uczenia się i podwyższania kwalifikacji
- Dokładnością, systematycznością i odpowiedzialnością za powierzone zadania
- Umiejętnością poszukiwania, analizy i syntezy informacji
- Łatwością nawiązywania kontaktów i współpracy w grupie
- Dużą samodzielnością i proaktywnością w działaniu

Oferujemy:

- Umowę o pracę na czas określony (1.10.2022-31.12.2023 roku) na 1/2 etatu
- Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i za granicą.
- Możliwość rozwoju osobistego poprzez pracę w interdyscyplinarnym środowisku naukowym i kontakty z międzynarodowymi partnerami.
- Możliwość współpracy z instytucjami naukowymi z różnych krajów
- Możliwość udziału w projektach naukowych realizowanych w HILL i Traincrease

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania, prosimy o dostarczenie dokumentów wymienionych poniżej mailowo do kierowniczkii projektu Prof. Joanny Rączaszek-Leonardi na adres raczasze@psych.uw.edu.pl do dn. **1 września 2022 r., godz. 17:00. Aplikacje niepełne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.** Dokumenty powinny zawierać: (1) CV, (2) podpisaną klauzulę dotyczącą ochrony danych osobowych i zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu). Temat maila (obowiązkowo): **"Referent ds. obsługi projektu Horizon 2020 Twinning"**. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami oraz do anulowania naboru bez podania przyczyny. **Przewidywany termin rozmów z wybranymi kandydatami: 5-9 września 2022, rozmowy mogą się odbywać online.**