



UNIwersytet
Warszawski

22.06.2020 r.

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby na stanowisko:

**Asystent ds. obsługi projektów EIT Food School Network
(samodzielny referent)
WPs/ 162 /2020/AK**

Opis stanowiska:

- Wsparcie procesu tworzenia scenariuszy mindful eating
- Wsparcie organizacyjne i realizacja badań nad efektywnością scenariuszy mindful eating.
- Wsparcie w rekrutacji uczestników badania i dystrybucja materiałów edukacyjnych.
- Realizacja analiz statystycznych.
- Wsparcie w opracowywaniu raportów statystycznych z przeprowadzonych analiz.
- Wsparcie w opracowaniu publikacji z badań.
- Wsparcie obsługi administracyjnej i finansowej projektu.
- Wsparcie w komunikacji w sprawach finansowych z partnerami projektu oraz liderem.
- Wsparcie w opracowywaniu merytorycznych raportów i sprawozdań z realizacji projektu.
- Stały kontakt z zespołem projektu badawczego, udział w zebraniach.
- Prowadzenie korespondencji / rozmów telefonicznych z partnerami projektu.
- Wykonywanie innych prac powierzonych w ramach projektu przez kierownika projektu.

Oczekiwania:

- Udokumentowana praca w min. 3 projektach naukowych realizowanych przy wsparciu finansowym instytucji jak: NCN, NCBiR, FNP czy MNiSW oraz międzynarodowe naukowe projekty badawcze.
- Praktyczna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie (min. poziom C1)
- Biegła znajomość obsługi komputera – środowiska Windows i pakietu Office, w tym w szczególności MS Excel
- Wiedza i umiejętność zarządzania projektami
- Umiejętność planowania finansowego
- Umiejętność tworzenia i prowadzenia programów edukacyjnych/rozwojowych (certyfikat trenerski/coachingowy oraz doświadczenie praktyczne w prowadzeniu i tworzeniu programów)
- Wykształcenie wyższe w zakresie psychologii
- Wiedza z zakresu psychologii w temacie zmiany nawyków czy zmiany postaw (przynajmniej min. 1 zajęcia prowadzone lub artykuł) prowadzenie zajęć/artykuły/projekty badawcze)
- Praktyczna znajomość tworzenia i adaptacji narzędzi naukowych (min. 1 publikacja naukowa w tym obszarze)
- Anglojęzyczne publikacje naukowe (min. 4 z IF)
- Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi
- Doświadczenie we współpracy z placówkami szkolnymi
- Doświadczenie w pracy w jednostkach naukowych będzie dodatkowym atutem



UNIwersytet Warszawski

- Chęć uczenia się i podwyższania kwalifikacji
- Samodzielność
- Dokładność i systematyczność
- Znajomość analiz statystycznych i programu SPSS (zaświadczenie o prowadzeniu zajęć na Uniwersytecie/zaświadczenie o prowadzeniu konsultacji statystycznych)
- Umiejętność poszukiwania, analizy i syntezy informacji

Oferujemy:

- Umowę o pracę na czas określony (do końca 2020 roku) na 0,25 etatu.
- Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą.
- Możliwość rozwoju osobistego poprzez pracę w interdyscyplinarnym środowisku naukowym i kontakty z międzynarodowymi partnerami.
- Możliwość współpracy z instytucjami edukacyjnymi z różnych krajów
- Dużą samodzielność w działaniu.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o dostarczenie CV w wersji papierowej wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (w załączeniu) oraz z dopiskiem: Asystent ds. obsługi projektów EIT Food samodzielny referent, ¼ etatu **do dn. 26 czerwca 2020 r.** przesyłką tradycyjną (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Wydziału Psychologii UW ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa, bądź złożenie aplikacji bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Psychologii pok. 77.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami oraz do anulowania naboru bez podania przyczyny.



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)