



17.09.2020 r.

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby na stanowisko:

**menadżer projektu badawczego pt. "Przyswajanie polskiego i norweskiego oraz wiedzy o świecie przez dzieci jedno- i wielojęzyczne" (PolkaNorski) (finansowanego przez NCN z Funduszy Norweskich, w ramach programu GRIEG)
(specjalista /starszy specjalista; cały etat)**

Opis stanowiska:

- Wsparcie organizacyjne pracy zespołu badawczego (polskiego i norweskiego): organizacja spotkań, wyjazdów roboczych i konferencyjnych, monitorowanie realizacji zadań (w tym osiągnięcia wskaźników), regularny udział w zebraniach itp.
- Wsparcie organizacyjne, rekrutacyjne i realizacyjne badań (np. wsparcie w przygotowaniu wniosków do Komisji Etyki Badań, kontakt z placówkami edukacyjnymi, organizowanie szkoleń dla asystentów/studentów przeprowadzających badania, przygotowanie dokumentacji dla osób badanych w Polsce i Norwegii itd.).
- Wybór i używanie programu do zarządzania projektem
- Komunikacja w sprawach dokumentacji finansowej oraz wewnętrznej i przygotowywanie wymaganej dokumentacji (współpraca z administracją Wydz. Psychologii i centralną UW oraz z administracją partnerskich instytucji w Norwegii).
- Wsparcie w realizacji planu zarządzania danymi uzyskiwanymi w projekcie oraz w opracowywaniu raportów statystycznych z przeprowadzanych analiz.
- Wsparcie w opracowywaniu raportów rocznych i raportu końcowego dla NCN oraz sprawozdań częściowych na potrzeby promocji projektu.
- Nadzór nad kartami czasu pracy wszystkich osób zatrudnionych w projekcie.
- Prowadzenie strony internetowej projektu, profili w mediach społecznościowych (częsta i systematyczna aktualizacja danych o projekcie), wsparcie w realizacji planu komunikacji projektu.
- Prowadzenie korespondencji / rozmów telefonicznych z osobami zaangażowanymi w projekt, z działem księgowym i prawnym UW i instytucjami partnerskimi w Norwegii.
- Wsparcie w przygotowywaniu i zgłaszaniu publikacji naukowych i popularnonaukowych.
- Wykonywanie innych prac powierzonych w ramach projektu przez kierownika projektu.

Oczekiwania:

- Ukończone studia magisterskie (preferowane kierunki: psychologia, językoznawstwo lub nauki pokrewne).
- Praktyczna znajomość języka polskiego oraz angielskiego w mowie i piśmie (C1, potwierdzone certyfikatem lub oświadczeniem kandydata/kandydatki)
- Biegła znajomość obsługi komputera – środowiska Windows i pakietu Office, w tym w szczególności MS Excel
- Doświadczenie w pracy organizacyjnej i administracyjnej (w tym dotyczącej finansów)



UNIwersytet Warszawski

- Umiejętność pracy w zespole, w tym koordynowania i monitorowania postępów pracy zespołu
- Wysokie umiejętności komunikacyjne
- Dokładność i systematyczność
- Samodzielność i staranność
- Chęć uczenia się i podwyższania kwalifikacji (w tym sprawnego posługiwania się pakietami statystycznymi, np. SPSS, R)
- Dyspozycyjność (np. możliwość wyjazdów roboczych do Norwegii)

Dodatkowymi atutami będzie:

- Doktorat z psychologii, językoznawstwa lub nauk pokrewnych
- Zainteresowania naukowe zgodne z tematyką projektu
- Znajomość obsługi pakietów statystycznych (np. SPSS, R)
- Kontakty (nieformalne lub formalne) w Norwegii, w szczególności z norweską Polonią
- Znajomość języka norweskiego

Oferujemy:

- Umowę o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu (na 18 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejnych 18 miesięcy po śródkresowej ocenie pracowniczej).
- Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą.
- Możliwość rozwoju osobistego poprzez pracę w interdyscyplinarnym środowisku naukowym i kontakty z międzynarodowymi partnerami.
- W dłuższej perspektywie, zaangażowanie w pracę naukową realizowaną w projekcie (np. współautorstwo publikacji)
- Wynagrodzenie w wysokości do 6400 zł brutto miesięcznie, w zależności od wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o dostarczenie dokumentów wymienionych poniżej mailowo na adresy ewa.haman@psych.uw.edu.pl oraz dean@psych.uw.edu.pl. Termin zgłoszeń: 15 października 2020 r., godz. 11:59:59 czasu CET. **Aplikacje niepełne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty powinny zawierać: (1) list motywacyjny, (2) CV, (3) dane kontaktowe do dwóch osób, z którymi kandydat/ka wcześniej współpracował/a (wszystko w wersji angielskiej), gotowych udzielić rekomendacji, oraz (4) podpisaną klauzulę dotyczącą ochrony danych osobowych i zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu).

Temat maila (obowiązkowo): "zgłoszenie na konkurs / MENADŻER PROJEKTU PolkaNorski".

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami oraz do anulowania naboru bez podania przyczyny. Przewidywany termin rozmów z wybranymi kandydatami: 22-23 października 2020, rozmowy mogą się odbywać online.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres ewa.haman@psych.uw.edu.pl. (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)