**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWYOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach realizacji programu edukacyjnego (opisanego w zamówieniu), nauczyciel będzie się zobowiązywał do:

1. Zorganizowania w placówce nieodpłatnego spotkania informacyjnego z rodzicami uczniów oraz przedstawicielem zespołu EIT Food School Network, przed rozpoczęciem programu edukacyjnego (preferowana pierwsza połowa września). Spotkanie powinno być zorganizowane dla wszystkich rodziców łącznie (dzieci z programem oraz bez niego).
2. Zebrania zgód rodziców od 50 uczniów z dwóch klas (25 zgód od rodziców dzieci grupy eksperymentalnej z programem edukacyjnym, 25 zgód od rodziców dzieci z grupy kontrolnej bez projektu edukacyjnego) przed rozpoczęciem programu edukacyjnego i badania (preferowane 3 dni przed startem projektu) oraz przekazania tych dokumentów do rąk badacza przed rozpoczęciem projektu.
3. Wsparcia  organizacji badania dzieci, które będzie prowadzone przez członka zespołu EIT Food School Network w dwóch grupach dzieci - grupie eksperymentalnej oraz kontrolnej przed i po realizacji projektu edukacyjnego (pretest i posttest).
4. W pierwszym i ostatnim tygodniu trwania projektu przeprowadzenia badania preferencji jedzeniowych w postaci gry komputerowej dla 50 uczniów (25 uczniów, którzy potem będą uczestniczyć w programie i 25 uczniów, którzy w programie uczestniczyć nie będą) przed rozpoczęciem i po rozpoczęciu programu edukacyjnego. W ramach tego badania zorganizowanie dostępu do komputerów/tabletów dla dzieci w czasie godzin szkolnych.
5. Przeprowadzenia 4-5 lekcji bazujących na dostarczonych materiałach w przeciągu 4 tygodni (1 lekcja na tydzień, każda lekcja ok. 15 minut, w ostatnim tygodniu realizacja 2 lekcji) w jednej ok. 25 osobowej klasie.
6. Konsultowania programu i postępów z koordynatorem ze strony zespołu EIT Food School Network.
7. Zapewnienia z placówki sprzętu technicznego niezbędnego do przeprowadzenia programu - tablicę edukacyjną, rzutnik lub tablet oraz dostęp do komputerowych w przypadku badania w pierwszym i ostatnim tygodniu programu. W razie kłopotów ze skompletowanie sprzętu UW może udostępnić tablet dla nauczyciela poprzez podpisaniu oświadczenia o odpowiedzialności finansowej w razie zniszczenia.
8. Po zakończeniu programu dostarczenia koordynatorowi badań wypełnionego formularza zawierającego ocenę przeprowadzonych zajęć i samego programu edukacyjnego. Przekazanie nastąpi w formie papierowej koordynatorowi badań.
9. Do 5 lat po zakończeniu programu edukacyjnego utrzymywanie kontaktu mailowego z koordynatorem badań, aby informować o zasięgu wdrażania programu edukacyjnego w innych grupach oraz placówkach z tej samej sieci.