14.01.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup i dostawę dwóch komputerów przenośnych na rzecz Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego**

**WPs/125/2019/MM**

**Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej 10 000 euro**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego  ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa | |
| REGON 24000001258  NIP: 525-001-12-66  fax (22) 635-79-91  [www.psych.uw.edu.pl](http://www.psych.uw.edu.pl/)  e-mail: sekog@psych.uw.edu.pl | Osoba do kontaktów w sprawie zapytania:  e-mail : [ewa.haman@psych.uw.edu.pl](mailto:ewa.haman@psych.uw.edu.pl), [Karolina.mieszkowska@psych.uw.edu.pl](mailto:Karolina.mieszkowska@psych.uw.edu.pl) |

**2. ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego w ilości dwóch komputerów przenośnych dla projektu "Nowe perspektywy w ocenianiu wczesnego rozwoju językowego u dzieci jedno- i dwujęzycznych: podłużne internetowe badanie metodą raportów rodzicielskich" (nr rejestracyjny 2018/31/B/HS6/03916), zwanego dalej Projektem. Projekt kierowany jest przez dr hab. Ewę Haman, finansowany przez Narodowe Centrum Nauki, i realizowany na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

W załączeniu znajduje się szczegółowa specyfikacja obu komputerów.

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA -** do 31.01.2020 r.

**4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały.

Oferty można składać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej na adresy:[zamówienia@psych.uw.edu.pl](mailto:zamówienia@psych.uw.edu.pl) oraz [ewa.haman@psych.uw.edu.pl](mailto:ewa.haman@psych.uw.edu.pl) do dnia 22.01.2020 r. do godz. 19:00.

**5. OCENA OFERT**

* 1. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w pkt. 4.

**Kryterium wyboru oferty:**

1. **Cena**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 70 punktów. Ilość punktów poszczególnym

Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

***cena najniższa***

***Ci  = ------------------------------- x 70 pkt***

***cena oferty badanej***

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z **OFERTY**.

1. **Czas (termin) realizacji zamówienia - liczony w dniach**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 30 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najkrótszym okresie (terminie) realizacji zamówienia otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

***termin najkrótszy***

***Ti  = --------------------------------- x 30 pkt***

***termin oferty badanej***

i - numer oferty badanej

Ti - liczba punktów za kryterium „**TERMIN**” (oferty badanej)

TERMIN oferty – okres (termin) realizacji zamówienia z **OFERTY.**

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty poda termin realizacji w niepełnych dniach, przy ocenie oferty Zamawiający zaokrągli termin realizacji w górę do najbliższej pełnej liczby (np. zadeklarowany termin realizacji wynoszący 20,5 dnia zostanie zaokrąglony do 21 dni itp.).

**6.DODATKOWE INFORMACJE**

* 1. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania lub negocjacji ceny zawartej w ofercie, złożonej przez oferenta oraz ma prawo wezwania oferenta do uzupełnień oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.

**Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy: zapytania ofertowego na zakup i dostawę dwóch komputerów (laptopów) na rzecz Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego nr WPs/125/2020/MM

**Wykonawca: …………………………………………………………………………………………….**

**Adres Wykonawcy:………………………………………………………………………………………**

1. Oferuję wykonanie zamówienia wraz z dostawą zgodnie z wymogami zawartymi w *zapytaniu ofertowym* za cenę:
2. Komputer nr 1

Cena brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł

(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)

Cena netto.................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

1. Komputer nr 2

Cena brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł

(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)

Cena netto.................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

1. Czas realizacji zamówienia : ……….dni,
2. Oświadczamy, że:

1) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

2) zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z warunkami ogłoszenia;

……………………………… ….…………………………..

Miejscowość i data Podpis i pieczęć Wykonawcy