* + - 1. UMOWA Nr ……

Zawarta w dniu …………………….2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim** ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, zwanym, posiadającym NIP:525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Dominikę Maison – Dziekan Wydziału Psychologii

zwanym dalej ”**KUPUJĄCY”**

a

**.........................................................................................**, zam. ………........………………................…….. (imię i nazwisko)

......................................................................................................................................…………………...…..., NIP …………………………...…, REGON …………….……..…………….., prowadząc(-ym)/(-ą) działalność gospodarczą pod firmą ……………………………….…………………………………………………………………………….………..,

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, */dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/*

**.........................................................................................**, zam. …………….........................……………... (imię i nazwisko)

NIP…………………… REGON …………………..….. i **…………………………………………...……..................................**, (imię i nazwisko)

zam. ………………………………………………………………...………, NIP……………………….. REGON …………………., prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ………………………………….., w ………………………………………...…., NIP………………..……, REGON…………………...., reprezentowanymi przez:………………….…..………..………...…,

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią Załączniki nr 1 do niniejszej umowy, */dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej/*

**.................……………….................................** z siedzibą w ………………………………………, wpisaną przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………… do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr………………………, NIP ……………………, REGON ……………………………., reprezentowaną przez ………………..………………………………..………….…….. - ……………………………………………...…, (imię i nazwisko) - (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiąc(-ego)/(-ych) Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, /*dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej*/

zwany(-m)/(-ą)/(-mi) dalej „Sprzedawcą**”.**

Kupujący i Sprzedawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

W trybie art. 4 d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa urządzenia medycznego z eye trackerem przeznaczonego do komunikacji dla osób niepełnosprawnych zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, opisie przedmiotu zamówienia.
2. Sprzedawca zapewni Kupującemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą i serwisem.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Urządzenie medyczne z eye trackerem dostarczone będące przedmiotem umowy dostarczone do siedziby Kupującego (ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa) w maksymalnym terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy**

1. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego będzie Protokół odbioru bezpośrednio po dokonaniu dostawy przez Wykonawcę.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za prawidłowe wykonanie Umowy wynagrodzenie określone w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, zwane dalej Wynagrodzeniem, w kwocie brutto ………………..…. zł (słownie złotych: ……………………………………….…………………..…. 00/100), w tym: kwota netto w wysokości : ….........................zł (słownie złotych: .....................................................), obowiązujący podatek VAT ….. % tj. ............... zł (słownie złotych: ........................................).
2. Płatności dokonuje się w złotych polskich na rachunek Sprzedającemu nr ……………………………………….. na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Kupującego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Kupującego do dokonania odbioru.
3. Sprzedawca zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
5. W przypadku niedostarczenia przez Sprzedawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Sprzedawcę.
6. Za zwłokę w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
7. Sprzedający oświadcza, że:

a) jest (nie-jest) czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o nr NIP: **…………**.

b) rachunek bankowy, o którym mowa w §4 ust.2 umowy jest rachunkiem rozliczeniowym,   
w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r., poz. 2357) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).

1. Sprzedajacy zobowiązuje się powiadomić UW o utracie statusu czynnego podatnika od towarów   
   i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy,   
   w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów   
   i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu.
2. UW przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Kupującego.
4. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego są dla Kupującego bezskuteczne.
5. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Kupującego ponosi Sprzedawca.
6. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Sprzedawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedawcy z wykonania umowy.
9. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Sprzedawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Kupującego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Kupujący odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez Sprzedawcę, jak również przypadku, w którym Kupujący na skutek błędu Sprzedawcy rozliczył za Sprzedawcę podatek należny.

**§ 5**

**Dane kontaktowe**

1. Kupujący wskazuje osobę do kontaktów, podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy: Agnieszka Maryniak, tel. ……………..e-mail**:** agnieszka.maryniak@psych.uw.edu.pl
2. Dane kontaktowe Kupującego: …………………, tel. ………………………….. e-mail: …………………….

**§ 6**

**Warunki Gwarancji**

1. Na dostarczony sprzęt Sprzedający udziela gwarancji nie krótszej niż …………. miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony na miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Sprzedawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
3. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż siedziba Kupującego, transport urządzeń następuje na koszt Sprzedawcy.
4. Sprzedawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do usunięcia wad w terminie 3 dni (dni robocze) od momentu otrzymania przez Kupującego zgłoszenia awarii.
5. Zgłoszenie awarii może nastąpić telefonicznie, pocztą e-mailową, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 16:00.
6. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
7. Serwis gwarancyjny będzie wykonany w zakresie:
8. usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu,
9. udostępnianie aktualizacji/poprawek oprogramowania,
10. przywrócenie do prawidłowego stanu sprzętu i oprogramowania na dzień zgłoszenia awarii.
11. Sprzedawca dostarczy Kupującemu niezbędną kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej:
2. Za zwłokę w podjęciu w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Kupujący może naliczyć kary umowne:

Za zwłokę w usunięciu awarii, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 8**

1. Sprzedawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,   
   a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy *o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 poz. 1330 ze zm.)*, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.   
   1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię   
   i nazwisko oraz w zakresie firmy.

**§ 9**

*(w przypadku osób fizycznych)*

*Przetwarzanie danych osobowych Sprzedawcy, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi* ***załącznik nr 3*** *do umowy.*

*Sprzedawca niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.*

**§ 10**

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisu Kodeksu   
   Cywilnego.
3. W sprawach spornych rozstrzygającym jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedawcy, dwa dla Kupującego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
   * **Załącznik nr 1** do umowy –Formularz oferty wraz z opisem przedmiotu zamówienia
   * **Załącznik nr 2** do umowy **–** Wzór protokołu odbioru
   * **Załącznik nr 3** do umowy **–** Informacja o przetwarzaniu danych osobowych *(w przypadku osób fizycznych)*
   * **Załącznik nr 4** - Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej oraz umowa spółki

**SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY**

.................................... ...................................

Osoba odpowiedzialna metrycznie: …………………………….. (kierownik projektu)

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty wraz z opisem przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ NR / /

Urządzenia ……………………… (nr ewidencyjny urządzenia)

Wydziału Psychologii UW, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa, zgodnie z umową nr …………...

Spisany dnia ………………

1. Kupujący: …………………………………………………..
2. Sprzedający: ……………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1 ………………………….

2 …………………………

**Załącznik nr 3** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych *(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność)*

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

1. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować   
w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

1. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

* realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
* dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
* realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

* realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa   
w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego   
z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

1. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

1. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych[[1]](#footnote-1). Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności[[2]](#footnote-2), zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

1. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

1. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia   
z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

**Załącznik nr 4** - Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej oraz umowa spółki

1. https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.privacyshield.gov/ [↑](#footnote-ref-2)