

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez: dr hab. Kamila Imbira prof. ucz. Dziekana Wydziału Psychologii, na podstawie pełnomocnictwa o nr BP-015-0-345/2020 z dnia 1 września 2020 r., zwanym dalej Uniwersytetem

a

....., zam.
(imię i nazwisko)

NIP, REGON, prowadząc(-ym)/(-ą) działalność gospodarczą pod firmą,
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, /dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/

....., zam.
(imię i nazwisko)

NIP..... REGON i,
(imię i nazwisko)

zam., NIP..... REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą,
w, NIP....., REGON....., reprezentowanymi
przez:.....,

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią Załączniki nr 1 do niniejszej umowy, /dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej/

..... z siedzibą w, wpisaną przez Sąd Rejonowy do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr....., NIP, REGON, reprezentowaną przez,

(imię i nazwisko) - (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiąc(-ego)/(-ych) **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, /dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej/

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

W trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa konserwacji instalacji elektrycznych, w który wyposażony jest obiekt Wydziału Psychologii UW w Warszawie ul. Stawki 5/7 w zakresie określonym w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy wraz z gotowością do usunięcia skutków awarii, zwaną dalej „konserwacją”.
2. Zleceniobiorca zapewni w cenie materiały do wykonania czynności konserwacyjnych bieżących.
3. Czynności zgłoszone w trybie awarii i przypadków losowych i będą stanowiły odrębne zlecenie.
4. Zleceniobiorca zapewni źródła światła, styczniki, bezpieczniki i inne materiały eksploatacyjne, a ich kosztami obciąży Zleceniodawcę. Cena zakupu powyższych elementów nie może przekraczać wartości rynkowej.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy określony § 1 będzie obowiązywał od dnia podpisania umowy przez okres **36 miesięcy**.
2. Każda ze Stron może niniejszą umowę rozwiązać z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Niewywiązywania się Zleceniobiorcy z ustaleń §1 pkt. 1 przez okres powyżej 14 dni.
 - b) Niewywiązywania się Zleceniobiorcy z ustaleń §1 pkt. 1 pomimo wezwań Zleceniodawcy przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - c) Zalegania Zleceniodawca z płatnościami wynikającymi z umowy powyższej 30 dni.

§ 3 Sposób realizacji umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania konserwacji instalacji elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
 - b) dokonywania wizyt konserwatorskich z częstotliwościąwizyt na miesiąc,
 - c) zabezpieczenia miejsca wystąpienia awarii w sposób, który nie będzie powodował dalszych szkód. Zabezpieczenie awarii nastąpi niezwłocznie w czasie nie dłuższym niżgodzin, po odebraniu telefonicznego zgłoszenia pod numerem telefonu alarmowego – całodobowo, również w dni wolne od pracy i święta,
 - d) przystąpienia do usunięcia awarii po uzgodnieniu zakresu i kosztów z Zleceniodawcą w oparciu o protokół konieczności, określający szczegółowy zakres naprawy, na odrębne zlecenie wystawione przez Zleceniodawcę, po akceptacji kosztów określonych w szczegółowo określonym w ofercie,
 - e) usunięcie awarii wymagających czynności konserwacyjnych lub czynności zbliżonych do konserwacyjnych Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w cenie usługi objętej niniejszą umową.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wykonania usług, o których mowa w § 3, przez innego Zleceniobiorcę. Wykonawca takiego zlecenia zostanie wybrany po przeprowadzeniu odpowiedniej procedury.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, Zleceniobiorca ma obowiązek przystąpienia do usunięcia zagrożeń bez wymaganej zgody.
4. Materiały, które będą zakupione w ramach świadczenia usługi powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie.
5. Wszystkie próby techniczne wynikające z rodzajów i zakresu usług Zleceniobiorca wykonuje na własny koszt.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób zapewniający ochronę środowiska na terenie usługi i w jej otoczeniu.
7. Zleceniobiorca każdorazowo informuje Zleceniodawcy o przystąpieniu do czynności konserwatorskich przy współudziale Zleceniodawcy.
8. Wszelkie prace wymagają potwierdzenia protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania konserwacji zgodnie z instrukcjami i zaleceniami Producenta urządzeń.
10. Do wykonania usługi Zleceniobiorca będzie używał narzędzi własnych.
11. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za jakość wykonywanych usług serwisowych.
12. Demontaż, utylizacja oraz montaż materiałów eksploatacyjnych Zleceniobiorca realizuje w cenie usługi.
13. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji obowiązków wynikających z umowy osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zleceniodawcy.
14. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zakresu odpowiedzialności Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Zleceniobiorcy na mocy postanowień niniejszej umowy odnoszą się odpowiednio do podwykonawców wykonujących przedmiot umowy w imieniu Zleceniobiorcy.
15. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania, zaniechania działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania, zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Zleceniodawca wskazuje osobę do kontaktów merytorycznych i podpisania protokołu, o którym mowa niniejszej umowy:Kierownika Obiektu, tel.e-mail:@psych.uw.edu.pl
2. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:tel., e-mail:.....;
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, aktualną na okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Należność

1. Należność za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie przekroczy kwoty bruttozł (słownie: złotych i 00/100) w tym: kwota netto w wysokości:zł (słownie:i 00/100), w tym kwota % VAT w wysokościzł (słownie:i 00/100) zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
2. Rozliczenie za konserwację będzie następowało miesięcznie na podstawie faktury w oparciu o potwierdzony przez Zleceniodawcę protokół wykonania konserwacji i będzie wynosiłobrutto.
3. Koszt materiałów nie może przekroczyć 15% należności brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zleceniobiorca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanej kwoty, w tym także z tytułu podjęcia prac dodatkowych.
5. Zleceniodawca będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy Nrna podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego do dokonania odbioru.
6. Zleceniodawca zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą płatności.
8. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcy faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę.
9. Za zwłokę w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) jest (nie jest) czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o nr NIP:
- b) rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 pkt 4 umowy jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 pkt. 4 umowy, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu.
 3. Zleceniodawca przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 4. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść wierzycelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzycelności własnej z wierzycelnością Zleceniodawcy.
 5. Potrącenie lub przeniesienie wierzycelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy są dla Zleceniobiorcy bezskuteczne.
 6. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zleceniodawcy ponosi Zleceniobiorca.
 7. Zleceniodawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Zleceniobiorcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z wykonania umowy.
 10. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zleceniodawcy na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zleceniodawca odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez Zleceniobiorcę, jak również przypadku, w którym Zleceniodawca na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.

§ 7

Kary umowne

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- a) Za zwłokę w podjęciu czynności, o których mowa w § 2 pkt. 1 w wysokości 1 % ustalonej w § 5 pkt. 1 należności brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) Za zwłokę w podjęciu czynności, o których mowa w § 2 pkt. 2 w wysokości 0,5 % ustalonej w § 5 pkt. 1 należności brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 100% należności brutto.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4** i **załącznik nr 5** do umowy.
3. Zleceniobiorca niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach spornych rozstrzygającym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Radca Prawny

Piotr
Badura;
Uniwersytet
Warszawski

Elektronicznie
podpisany przez
Piotr Badura;
Uniwersytet
Warszawski
Data: 2021.08.16
13:53:19 +02'00'

Załącznik nr 1 – KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa lub wydruk CEIDG

Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Formularz oferty

(...)

Opis przedmiotu zamówienia

WYKAZ CZYNNOŚCI PRZY KONSERWACJI INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH WEWNĘTRZNYCH

Konserwacja instalacji elektrycznych obejmuje:

1. PRZYJAZD W RAZIE AWARII INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ

- Przyjazd konserwatora i naprawa interwencyjna (awaryjna) wykonywana będzie w dniu zgłoszenia. **Czas dojazdu do awarii zgodnie ze wskazaniem ilości godzin w ofercie.**

2. Okresowy przegląd instalacji elektrycznych obejmujący:

- Usunięcie usterek instalacji elektrycznych zgłoszonych w zeszycie bieżącej konserwacji instalacji elektrycznej
- wymianę zużytych źródeł światła, przycisków, łączników
- wymianę uszkodzonych opraw oświetleniowych
- oględziny gniazd wtykowych, puszek rozgałęźnych
- wymianę uszkodzonych gniazd wtykowych, lub wykonanie prawidłowego mocowania gniazd wtykowych

3. Okresowy przegląd instalacji elektrycznych obejmujący:

- oględziny stanu technicznego instalacji elektrycznej
- sprawdzenie działania wyłączników różnicowo-prądowych „TEST”
- sprawdzenie zabezpieczeń i wkładek topikowych /prawidłowa wartość prądu wyłączającego/
- sprawdzenie działania wyłącznika głównego
- oględziny stanu zewnętrznego i wewnętrznego tablic elektrycznych
- sprawdzenie umieszczenia opisów obwodów , bezpieczników, tablic ostrzegawczych i informacyjnych
- wykonanie wpisu o przeprowadzonych czynnościach do książki przeglądów

4. Przegląd instalacji elektrycznych obejmujący:

- Sprawdzenie elementów zasilania instalacji w zakresie złącza i przyłącza
- Sprawdzenie instalacji w zakresie głównych elementów instalacji / wyłącznik główny-WG, rozdzielnia RG, wewnętrzne linie zasilające - wlz /
- Sprawdzenie rozdzielni głównej RG w zakresie: sprawności działania aparatów łączeniowych, prawidłowości doboru zabezpieczeń, trwałości połączeń z dokręceniem połączeń śrubowych, poprawności działania przyrządów kontrolno-pomiarowych, prawidłowości połączeń i ciągłości przewodów ochronnych, pomiaru uziemienia ochronnego, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej rozdzielni, oczyszczenie(odkurzenie) wnętrza rozdzielni.
- Sprawdzenie stanu instalacji w pomieszczeniach narażonych na szkodliwe działania czynników / węzeł cieplny, hydrofornia, wentylatory na dachu budynku /
- wykonanie okresowych pomiarów rezystancji izolacji obwodów instalacji elektrycznej
- wykonanie pomiarów napięć i obciążeń poszczególnych głównych obwodów instalacji w okresie największego obciążenia, ze szczególnym uwzględnieniem asymetrii, przeciążeń i doboru przewodów do obciążalności prądowej, przy czym nieprawidłowości powinny być usuwane natychmiast, a wnioski dotyczące remontów i modernizacji zawarte być powinny w protokołach przeglądu instalacji

- sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych w tablicach rozdzielczych i dokręcenie styków połączeń przewodów
- sprawdzenie stanu połączeń w puszkach rozdzielczych,
- sprawdzenie, stanu technicznego uziemień, przewodów ochronnych i istniejących połączeń wyrównawczych, oczyszczenie i dokręcenie połączeń
- sprawdzenie wykonania usterek wykazanych w ostatnim przeglądzie
- sporządzenie protokołów z przeprowadzonych czynności przeglądu

5. Przegląd instalacji piorunochronnej:

- po okresie zimowym przegląd stanu zwodów poziomych i przewodów odprowadzających instalacji
- sprawdzenie połączeń złączy kontrolnych
- konserwacja połączeń instalacji (zabezpieczenie antykorozyjne)

6. Przegląd oświetlenia zewnętrznego:

- wymiana zużytych źródeł światła, sprawdzenie stanu mocowania opraw i wysięgników na słupie zabezpieczenie antykorozyjne mocowań, umycie kloszy,
- sprawdzenie stanu połączeń przewodów w tabliczkach słupowych zabezpieczenie połączeń śrubowych
- sprawdzenie stanu dokręcenia śrub mocujących słupy na fundamentach zabezpieczenie śrub przed korozją
- wykonanie pomiarów rezystancji izolacji kabli oświetlenia zewnętrznego
- wykonanie pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przeglądu

Oprócz przeglądów instalacji i urządzeń elektrycznych i odgromowych w podanym zakresie, należy również przeprowadzać przegląd po usunięciu awarii (w zakresie jej rozległości).

Protokoły z przeglądu powinny zawierać ocenę stanu technicznego instalacji i urządzeń. Protokół ten dołączony być musi do dokumentacji eksploatacyjnej, a jego kopia powinna być przekazana Głównemu Energetykowi.

7. Materiały podstawowe zakwalifikowane do wymiany w czasie wykonania czynności bieżących są w cenie usługi konserwacji, natomiast zgłoszone w trybie awarii i przypadków losowych będą przedmiotem odrębnego zlecenia.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu wykonania konserwacji

PROTOKÓŁ NR / /

Odbioru robót konserwacyjnych instalacji elektrycznych w budynku
Wydziału Psychologii UW, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa, zgodnie z umową nr

Spisany dnia

1. Zleceniodawca - Kierownik obiektu Wydziału Psychologii UW –
2. Zleceniobiorca -

Stwierdzono wykonanie robót konserwacyjnych instalacji elektrycznych w budynku Wydziału Psychologii w miesiącu Prace zostały wykonane zgodnie z umową bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami. *

*Niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.....

2.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie weryfikacji osiągniętych efektów uczelnia jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem:

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO¹;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób fizycznych prowadzących działalność

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne

do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych².

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobow

² <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>