Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby na stanowisko:

**Asystent ds. obsługi projektów EIT Food (referent)**

**Opis stanowiska:**

* Prowadzenie dokumentacji projektu
* Kontakt z podwykonawcami projektu
* Prowadzenie korespondencji / rozmów telefonicznych z partnerami projektu
* Przygotowywanie transkrypcji z wywiadów jakościowych
* Przygotowywanie wykresów i tabel z badań ilościowych
* Stały kontakt z zespołem projektu badawczego, udział w zebraniach
* Wykonywanie innych prac powierzonych w ramach projektu przez kierownika projektu.

**Oczekiwania:**

* Praktyczna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie (min. B1, mile widziane C1)
* Biegła znajomość obsługi komputera – środowiska Windows i pakietu Office, w tym w szczególności MS Excel
* Znajomość programu SPSS
* Wykształcenie wyższe
* Samodzielność
* Chęć uczenia się i podwyższania kwalifikacji
* Staranność
* Umiejętność pracy w zespole

**Oferujemy:**

* Stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę (w wymiarze pełnego etatu).
* Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą.
* Możliwość rozwoju osobistego poprzez pracę w interdyscyplinarnym środowisku naukowym i kontakty z międzynarodowymi partnerami.
* Możliwość współpracy z instytucjami edukacyjnymi z różnych krajów
* Dużą samodzielność w działaniu.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie: CV, listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (w załączeniu) **do dn. 17 grudnia 2018** r. na adres: **dominika@psych.uw.edu.pl**(w temacie e-maila: Asystent – referent ).

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.**

**informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

 **klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski
z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**klauzula zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

..................................... ..............................................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*