# **WZÓR UMOWY NR …..**

Zawarta w dniu …………………2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

zwanym w dalszej części **Kupującym**, posiadającym NIP:525-001-12-66, Regon:000001258

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………….

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ będącym płatnikiem VAT, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej **Sprzedawcą**, działającym na podstawie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Sprzedawcy stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowanej w Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm w trybie procedury otwartej **na dostawę, montaż i uruchomienie zestawu do nagrywania obrazu i dźwięku** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie **zestawu do nagrywania obrazu i dźwięku**, zwanego dalej „zestawem” wraz z przeszkoleniem osób wskazanych przez Kupującego z obsługi zestawu.
2. Szczegółowy opis zestawu stanowi oferta Sprzedawcy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiące **załączniki nr 2** do niniejszej umowy.
3. Dostarczenie zestawu nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy, a o jej terminie Sprzedawca zawiadomi Kupującego co najmniej …………. dzień/dni przed planowaną dostawą osoby wskazane w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować, uruchomić zestaw, a także przeszkolić wskazane przez Kupującego osoby w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych (niepełne wyposażenie zestawu), Sprzedawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż ……….. dni roboczych od dnia stwierdzenia braków w protokole ilościowym.
3. W terminie ………… dni roboczych od dnia prawidłowego dostarczenia zestawu, potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego bez uwag nastąpi odbiór końcowy (po montażu, uruchomieniu i przeszkoleniu), po jego zakończeniu obie Strony podpiszą protokół odbioru końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony zestaw jest:
5. niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub nie jest kompletny,
6. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Kupujący odmówi odbioru części lub całości dostarczonego zestawu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia zestawu, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§ 3**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie zestawu i podpisania protokołu ilościowego i protokołu odbioru końcowego od strony Sprzedawcy są:

1) ………………………………………. adres e-mail: ………………….. telefon:…………………..

2) ………………………………………. adres e-mail: ………………….. telefon:…………………..

1. Każda z osób wskazanych w ust. 1 jest upoważniona do samodzielnego przekazania zestawu i złożenia podpisu na protokole ilościowym i protokole odbioru końcowego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie zestawu i podpisanie protokołu ilościowego i protokołu odbioru końcowego od strony Kupującego są:

1) ………………………………………. adres e-mail: ………………….. telefon:…………………..

2) ………………………………………. adres e-mail: ………………….. telefon:…………………..

1. Każda z osób wskazanych w ust. 3 jest upoważniona do samodzielnego odebrania zestawu i złożenia podpisu na protokole ilościowym i protokole odbioru końcowego.

**§ 4**

1. Łączna cena należna Sprzedawcy za dostarczony zestaw w całości wynosi brutto: ……………….. , (słownie: ……………….……..), w tym ………………...% VAT, tj. ……………………..., (słownie: ………………………….....), netto: ………………………….., (słownie: …………………….……….)
2. Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowania, transportu, koszt rozładunku i wniesienia, montażu i uruchomienia we wskazanym miejscu, a także przeszkolenie wskazanych przez Kupującego osób oraz koszty ubezpieczenia.
3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za dostarczony zestawu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru ilościowego oraz protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek Sprzedawcy o numerze: …………………………………..…
5. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
6. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.
7. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

**§ 5**

1. Sprzedawca udziela …… miesięcznej gwarancji i …… miesięcznej rękojmi na zestaw *(informacja zostanie uzupełniona w oparciu o ofertę Sprzedawcy)*. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania przez obie Strony umowy protokołu odbioru końcowego.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedanego zestawu.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania konsultacji i wsparcia technicznego w zakresie działania przedmiotu zamówienia pod numerem telefonu ……………………….. oraz adresem e-mail: ………………………., przez cały okres gwarancji liczony od daty podpisania przez obie Strony umowy protokołu odbioru technicznego.
4. Sprzedawca zapewni wykonywanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Kupującego bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
5. W przypadku dwukrotnej awarii tej samej części zestawu, Sprzedawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej części na nową.
6. Czas reakcji Sprzedawcy wynosi 24 godziny w dniach od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Sprzedawcy: fax, e-mail).
7. Czas realizacji naprawy wynosi …….. dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Sprzedawcy). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych zza granicy termin ten może ulec przedłużeniu do ………….. dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza granicami kraju (u producenta zestawu) Strony ustalą termin w zależności od zakresu naprawy.
8. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji (zawiadomienie zostanie przekazane w formie faksu lub e-mail).
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji zestawu wady powstałe w czasie użytkowania zgodnego z instrukcją.
10. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
11. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać przy pomocy faks: ………………… email: ........................................................... do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu email lub adresu siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
12. W przypadku nie usunięcia przez Sprzedawcę wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o wadzie dostarczonego zestawu, Kupujący, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu obciążając Sprzedawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Kupującego wezwania do ich zapłaty.

**§5**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny, określonej w § 4 ust. 1,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% ceny określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 15 % ceny określonej w § 4 ust. 1.
5. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z należności Sprzedawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§6**

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy w przypadku:
2. wszczęcia w stosunku do Sprzedawcy postępowania egzekucyjnego lub likwidacyjnego,
3. za zwłoki w dostarczeniu zestawu, która przekracza 20 dni,
4. jeżeli Sprzedawca, na podstawie wezwania Kupującego do dostarczenia zestawu wolnego od wad, w oparciu o § 1 ust. 7 niniejszej umowy, ponownie dostarczy zestaw wadliwy, to jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia.
5. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Sprzedawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.

**§ 7**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy właściwe dla siedziby Kupującego.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**Sprzedawca Kupujący**

**WZÓR PROTOKOŁU ILOŚCIOWEGO**

**Warszawa, dnia .....................r.**

**Kupujący:**

**Wydział Psychologii**

**………….**

**………….. Warszawa**

**Sprzedawca:**

**……………………**

**……………………**

**……………………**

**Protokół odbioru ilościowego**

**Umowa nr ……………………………**

**Przedmiot umowy: sprzedaż i dostarczenie ……………………...**

**W dniu ………………. odbyło się dostarczenie: …………………………………………………**

**Strony uznają, że przedmiot umowy nr …………………… został dostarczony:**

**- zgodnie z umową\***

**- nienależycie (zgłaszamy następujące uwagi)\*: .......................................................................**

**„\*” – niepotrzebne skreślić**

**Podpisy:**

**Przedstawiciele Kupującego:**

**1. ........................................................................**

**2. ........................................................................**

**Przedstawiciele Sprzedawcy:**

**1. .............. ..........................................................**

**2. .............. .......................................................... str. 9**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO**

**Warszawa, dnia ..................... r.**

**Kupujący:**

**Wydział Psychologii**

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. …………….**

**………….. Warszawa**

**Sprzedawca:**

**……………………**

**……………………**

**……………………**

**Protokół odbioru końcowego**

**Umowa nr …………………………….**

**Przedmiot umowy: sprzedaż i dostarczenie ……………………...**

**W dniu ………………. odbyło się dostarczenie: …………………………………………………**

**Strony uznają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany:**

**- zgodnie z umową\***

**- nienależycie (zgłaszamy następujące uwagi)\*: .......................................................................**

**„\*” – niepotrzebne skreślić**

**Podpisy:**

**1. ........................................................................**

**2. ........................................................................**

**Przedstawiciele Sprzedawcy:**

**1. .............. ..........................................................**

**2. .............. ..........................................................**