

Regulamin Komisji Konkursowej Wydziału Psychologii

§ 1

Powołanie komisji

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana jest do przeprowadzenia konkursu na stanowiskowykładowcy.... w zakresieneuropsychologii..... na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Komisja działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, Zarządzenia nr 18 Rektora UW z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim - Monitor UW z 2017 r., poz. 203 i 229).

§ 2

Skład komisji konkursowej

1. Dziekan powołuje Komisję oraz jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Skład Komisji wyznacza dziekan, dostosowując go do specyfiki stanowiska opisanego w konkursie, z tym że co najmniej 20% składu Komisji stanowią osoby spoza wydziału.
3. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany wyłączyć ze składu Komisji konkursowej członka Komisji:
 - a. będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata;
 - b. związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
 - c. pozostającego z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka (w szczególności wyłącza ze składu Komisji współautora publikacji ważnych w dorobku kandydata oraz członka, pod kierunkiem którego kandydat pisał pracę magisterską lub doktorską (promotora);
 - d. przystępującego do konkursu.

§ 3

Ogłoszenie konkursu

1. Konkurs ogłasza dziekan Wydziału Psychologii, w miarę dostępnych środków na finansowanie zatrudnienia.
2. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać co najmniej elementy określone w Zarządzeniu nr 18 Rektora z dn. 7 marca 2016 r.
3. Kandydat dostarcza pełną listę publikacji wraz z punktacją ministerialną.
4. Zgłoszenie do konkursu odbywa się na podstawie wypełnienia przez kandydata formularza znajdującego się na stronie WP (link dostępny w ogłoszeniu konkursowym) oraz dostarczonych dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.
5. Termin składania aplikacji nie powinien być krótszy niż 30 dni licząc od dnia publikacji

ogłoszenia, jednak w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych koniecznością obsadzenia wakatów, termin ten można skrócić do minimum 7 dni roboczych.

6. Ogłoszenia zamieszczane są w tym samym dniu we wszystkich publikatorach (stronie internetowej: UW, MNiSW, KE – EURAXESS).

§ 4

Sposób składania aplikacji

Aplikacje można składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na podany w ogłoszeniu adres.

§ 5

Ocena komisji

1. Ocena Komisji ma charakter dwuetapowy:
 - a. etap I: analiza złożonych dokumentów i wyłonienie na ich podstawie osób do etapu II – rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b. etap II: rozmowa kwalifikacyjna, której elementem może być wykład.
2. Komisja stosuje zasady oceny i wyboru kandydatów określone w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Rozmowy z kandydatami

1. Komisja konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja). O terminie rozmowy kandydat jest informowany przez komisję przynajmniej na 7 dni przed terminem rozmów kwalifikacyjnych.
2. Komisja może poprosić kandydatów o wygłoszenie wykładu z tematyki objętej konkursem.

§ 7

Kontakt z Komisją

Kandydat nie może kontaktować się z komisją po rozmowach kwalifikacyjnych, a przed przedstawieniem rekomendacji. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach możliwy jest kontakt z komisją tylko za pośrednictwem przewodniczącego.

§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu tzn. wyboru/wskazania najlepszego kandydata dokonuje Komisja konkursowa.
2. Z przebiegu prac Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół. Protokół podpisuje

- przewodniczący Komisji i przekazuje go dziekanowi wraz z pełną dokumentacją.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej zawiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego.

§ 9

Zatrudnienie

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek dziekana.

Załącznik nr 1: Kryteria oceny kandydatów

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Dydaktyka Doświadczenie dydaktyczne: liczba programów dydaktycznych, udokumentowane oceny zajęć, języki nauczania (wskazany angielski), doświadczenie międzynarodowe itp.	20
2	Działalność naukowa Publikacje, granty, stypendia	10
3	Podnoszenie kwalifikacji Podejmowane szkolenia dydaktyczne, udział w szkoleniach dotyczących nowych metod dydaktycznych.	10
4	Działalność organizacyjna Pełnione funkcje organizacyjne na uczelni (komisje itp.), kierowanie zespołami/laboratoriami badawczymi, redakcja czasopism, organizacja konferencji i inicjatyw społecznych oraz aplikacyjnych, działalność popularyzatorska itp.	10
5	Rozmowa kwalifikacyjna (w tym wykład)	50
	MAX.	100