



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Psychologii



22.10.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (AKTUALIZACJA)

na dostawę i najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego w budynku Wydziału Psychologii
Uniwersytetu Warszawskiego

WPs/193/2020/AK

1. ZAMAWIAJĄCY

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa	
REGON 24000001258 NIP: 525-001-12-66 fax (22) 635-79-91 www.psych.uw.edu.pl e-mail: zamowienia@psych.uw.edu.pl	<u>Osoba do kontaktów w sprawie zapytania:</u> e-mail : mb@psych.uw.edu.pl

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz najem nowego nie używanego urządzenia wielofunkcyjnego w ilości 1szt. zgodnie z załączoną specyfikacją:

Typ sprzętu : Urządzenie wielofunkcyjne

LP	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
2	Szybkość drukowania A4	30 str./min
3	Szybkość drukowania A3	16 str./min
4	Rozdzielczość	Kopiarka: min. 600 x 600dpi Drukarka: min. 1200 x 1200 dpi Skaner: min. 600 x 600 dpi
5	Języki druku	PCL5e, PCL6, Postscript

6	Typ skanera	Płaski, ARDF
7	Obsługiwane formaty plików zeskanowanych	TIFF, JPEG, PDF
8	Złącza	USB 2.0, Gniazdo SD, Karta sieciowa 10 base-T/100 baseTX/ Ethernet 1000 Base-T
9	Obsługiwany papier	A3, A4, A5, B4, B5, B6
10	Pojemność wejściowa papieru	Min. 1100 arkuszy
11	Pojemność wyjściowa papieru	Min. 500 arkuszy
12	Obsługiwana gramatura papieru	min. 60-300g/m2
13	Druk dwustronny	dupleks
14	Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie	min. 60-256g/m2
15	Pamięć RAM	Min. 2 GB
16	Dysk twardy	Min. 320 GB
17	Dodatkowe opcje	1. Skanowanie sieciowe do komputera użytkownika 2. Drukowanie sieciowe z komputera użytkownika 3. Zabezpieczenie wydruków użytkownika kodem dostępu do urządzenia.

Wykonawca ma za zadanie zapewnić w cenie najmu prawidłową eksploatację urządzenia w tym w szczególności:

- dostawę, podłączenie i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego – koszty energii elektrycznej niezbędnej do funkcjonowania urządzenia pokrywa Zamawiający,
- dostawa i montaż materiałów eksploatacyjnych (bez papieru) na podstawie informacji z urządzenia lub na żądanie zamawiającego,
- serwis techniczny i nadzór nad stanem technicznym urządzenia,
- zapewnienie wysokiej jakości wydruku zgodnej ze specyfikacją urządzenia,
- zapewnienie nieprzerwanej gotowości do pracy urządzenia w godzinach od 7-19, 7 dni w tygodniu.

Miejsce dostawy: Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa.

Szacowana ilość wydruków w formacie A4 – 5000 stron / miesiąc. Przy czym do rozliczeń przyjmuje się wartość roczną 60 000 stron wydruku.

Szacowana ilość wydruków w formacie A3 – 500 stron / miesiąc. Przy czym do rozliczeń przyjmuje się wartość roczną 6 000 stron wydruku.

W przypadku przekroczenia rocznych ilości wydruków za każdy kolejny wydruk/stronę zamawiający zapłaci Wykonawcy 0,0001% wartości miesięcznej umowy wyrażonej w złotych brutto.

- 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** – 24 miesiące od dnia dostarczenia i uruchomienia urządzenia

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia dostaw/usług uprawniających do wykonania zadania, posiadają kompletny wpis w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT),
 - dysponują potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
 - posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia,
 - przedstawią w wyznaczonym terminie kompletną i podpisaną ofertę.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z formularzem ofertowym.
- 3) Wykonawca wraz z ofertą złoży formularz - oświadczenie dot. spełnienia przez oferenta wszystkich wymaganych parametrów. W formularzu Wykonawca poda informacje dotyczące oferowanego sprzętu: nazwę firmy producenta sprzętu oraz oznaczenia identyfikacyjne określające oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym markę, typ, model sprzętu (jeśli występują). W przypadku nie podania przez Wykonawcę żądanych danych dotyczących oferowanego sprzętu, oferta zostanie odrzucona.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
- 3) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, uruchomienia, gwarancji itd.)
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 6) Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania, tj. nie spełniającej wymagań formalnych lub merytorycznych.

Oferty można składać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej na adres: zamowienia@psych.uw.edu.pl **do dnia 30.10.2020 r. do godz. 14:00.**

6. OCENA OFERT

- 1) Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w pkt. 4.
- 2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga
1.	Cena zamówienia brutto(za cały okres najmu 24 m-cy)	60
2.	Czas reakcji	20
3.	Czas dostawy	20
	RAZEM	100

Kryterium wyboru oferty:

1. Cena zamówienia brutto (za cały okres najmu 24 m-cy)

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym

Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

cena najniższa

$$C_i = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena referencyjna}} \times 60 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z **OFERTY**.

2. Czas reakcji

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o czasie reakcji do uruchomienia urządzenia otrzyma liczbę punktów:

- Oferta o czasie reakcji do 4 h otrzyma 5 punktów
- Oferta o czasie reakcji do 3 h otrzyma 10 punktów.
- Oferta o czasie reakcji do 2 h otrzyma 15 punktów.
- Oferta o czasie reakcji do 1 h otrzyma 20 punktów.

Oferty o czasie reakcji powyżej 4h nie będą rozpatrywane.

W przypadku gdy, Wykonawca w formularzu oferty poda czas reakcji w niepełnych godzinach, to zamawiający zaokrągli termin realizacji w górę do najbliższej pełnej godziny (np. zadeklarowany czas reakcji wynoszący 1,5 h zostanie zaokrąglony do 2h)

3. Czas dostawy

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o czasie dostawy urządzenia od dnia podpisania umowy otrzyma liczbę punktów:

- Oferta o czasie dostawy do 21 dni otrzyma 5 punktów
- Oferta o czasie dostawy do 14 dni otrzyma 10 punktów.
- Oferta o czasie dostawy do 7 dni otrzyma 15 punktów.
- Oferta o czasie dostawy do 3 dni otrzyma 20 punktów.

Oferty o czasie dostawy powyżej 21 dni nie będą rozpatrywane.

7. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Do realizacji zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania lub negocjacji ceny zawartej w ofercie, złożonej przez oferenta oraz ma prawo wezwania oferenta do uzupełnień oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

**na dostawę i najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego w budynku Wydziału Psychologii
Uniwersytetu Warszawskiego**

nr WPs/193/2020/AK

Wykonawca:

Adres Wykonawcy:.....

NIP, REGON:

Tel., e-mail

Lp.	Kryterium	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Cena zamówienia (za cały okres najmu 24 m-cy)	-----/---	-----/---	-----/---
2.	Czas reakcji	Do godzin		
3.	Czas dostawy	Do dni		

Nazwa firmy producenta sprzętu, model:

Typ sprzętu : Urządzenie wielofunkcyjne – nowe, nieużywane

LP	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne	Proszę zaznaczyć	
1	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna	tak	nie
2	Szybkość drukowania A4	30 str./min	tak	nie
3	Szybkość drukowania A3	16 str./min	tak	nie
4	Rozdzielczość	Kopiarka: min. 600 x 600dpi Drukarka: min. 1200 x 1200 dpi	tak	nie

		Skaner: min. 600 x 600 dpi		
5	Języki druku	PCL5e, PCL6, Postscript	tak	nie
6	Typ skanera	Płaski, ARDF	tak	nie
7	Obsługiwane formaty plików zeskanowanych	TIFF, JPEG, PDF	tak	nie
8	Złącza	USB 2.0, Gniazdo SD, Karta sieciowa 10 base-T/100 baseTX/ Ethernet 1000 Base-T	tak	nie
9	Obsługiwany papier	A3, A4, A5, B4, B5, B6	tak	nie
10	Pojemność wejściowa papieru	Min. 1100 arkuszy	tak	nie
11	Pojemność wyjściowa papieru	Min. 500 arkuszy	tak	nie
12	Obsługiwana gramatura papieru	min. 60-300g/m2	tak	nie
13	Druk dwustronny	dupleks	tak	nie
14	Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie	min. 60-256g/m2	tak	nie
15	Pamięć RAM	Min. 2 GB	tak	nie
16	Dysk twardy	Min. 320 GB	tak	nie
17	Dodatkowe opcje	1. Skanowanie sieciowe do komputera użytkownika 2. Drukowanie sieciowe z komputera użytkownika 3. Zabezpieczenie wydruków użytkownika kodem dostępu do urządzenia.	tak	nie

Oświadczam, że:

- zapoznałem(am) się z treścią zapytania i w całości akceptuję/-my jej treść,
- ofertowane urządzenie posiada wszystkie parametry techniczne zamieszczone w ogłoszeniu,
- cena oferowanego urządzenia obejmuje również dostawę urządzenia na wskazany adres w zapytaniu ofertowym,
- uważam się za związanego(ą) ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- posiadam odpowiednie zaplecze kadrowe i techniczne, umożliwiające realizację usługi, stanowiącej przedmiot niniejszego Zapytania ofertowego,
- posiadam sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zlecenia,

- w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do zawarcia pisemnej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego,
- oświadczam, że nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym*.

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

.....

Miejscowość i data