

UMOWA nr W.PS-362-.../2023

zawarta w dniu 2022 r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa posiadającym NIP 525-001-12-66 oraz REGON 000001258 reprezentowanym przez: dr hab. Kamila Imbira prof. ucz. Dziekan_a Wydziału Psychologii, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr BP-015-0-345/2020 z dnia 1 września 2020 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym w, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, posiadająca NIP, Regon, działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik do Umowy, zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę jaką jest okresowa konserwacja urządzeń klimatyzacji i wentylacji wraz z pełnieniem serwisu awaryjnego w budynku Wydziału Psychologii przy ul. Stawki 5/7 w Warszawie. w zakresie określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy wraz z gotowością do usunięcia skutków awarii, zwaną dalej „konserwacją”.
2. Wszelkie prace konserwacyjne Wykonawca wykona zgodnie z umową i wymogami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, instrukcjami fabrycznymi producentów poszczególnych urządzeń objętych umową.
3. Wykaz urządzeń do konserwacji:
 - klimatyzator LG S24AHP – 1 szt.
 - klimatyzator LG INVERTER V H12AL – 3 szt.
 - klimatyzator RETENSO SOLE S35VI - 2 szt
 - klimatyzator RETENSO S70VI – 1 szt.
 - centrala nawiewno- wywiewna auli VTS CLIMA CKA2-P/0- 1354B/1-1
 - wentylacja nawiewno-wywiewna zwierzętarni.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy Wykonawca dostarcza materiały niezbędne do świadczenia usług bieżącej konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji.
3. Wykonane prace dotyczące konserwacji będą wpisywane przez wykonujących pracę pracowników Zleceniobiorcy do dziennika konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji.
4. Przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową Wykonawca posługiwał się będzie osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
6. Z chwilą wprowadzenia Wykonawcy na teren wykonywania usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków obejmujących Strony i osoby trzecie przebywające na terenie wykonywania usługi, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do mienia Zamawiającego, będących wynikiem działania lub zaniechania Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe zachowanie swojego personelu w czasie pobytu na terenie Zamawiającego oraz za stan pomieszczeń, urządzeń i instalacji oddanych do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wyrządzeniu jakichkolwiek szkód w mieniu Zamawiającego oddanym Wykonawcy do dyspozycji oraz ich naprawienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza że posiada polisę ubezpieczeniową od szkód spowodowanych przez jego pracowników wobec Zamawiającego i osób trzecich na kwotę 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
8. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż do 24 h od chwili zgłoszenia w sytuacjach krytycznych tj. w sytuacjach, w których utrzymanie urządzeń i instalacji dla dobra obiektów jest niemożliwe, lub 3 dni robocze w sytuacjach nie krytycznych tj. w sytuacjach, w których możliwe jest utrzymanie obiektu pomimo wadliwego działania któregoś z elementów systemu.
9. Zgłoszenie Zleceniodawcy do usunięcia awarii z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 uznaje się za zlecenie na wykonanie usługi lub robót, podlegającej rozliczeniu sporządzonemu na podstawie:
- norm i nakładów zgodnych z zastosowanymi KNR,
 - wycen własnych w przypadku braku możliwości zastosowania KNR,
 - zastosowania kosztów roboczogodziny brutto nie wyższej od średniej stawki rynkowej za dany okres rozliczeniowy,
 - uwzględnienia wartości nabycia materiałów i urządzeń według średnich cen z kosztami zakupu publikowanych w kwartalniku SEKOCENBUD.
10. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do usunięcia skutków awarii zobowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy na zakres i przewidywany koszt naprawy.
11. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, Zleceniobiorca ma obowiązek przystąpienia do usunięcia zagrożeń bez wymaganej zgody, o której mowa w ust. 10.

§ 3

1. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do bieżących uzgodnień roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a) z ramienia Zamawiającego – Agnieszka Stępień-Lubas, kierownik obiektu tel. 22/55 49 710, e-mail agnieszka.lubas@psych.uw.edu.pl,
 - b) z ramienia Wykonawcy –, tel....., e-mail,
 - c) przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podpisywania protokołów wykonania konserwacji stanowiących podstawę do rozliczania jest kierownik obiektu.

§ 4

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony z możliwością rozwiązania z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowę zawarto na okres 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie jakie otrzyma Wykonawca za wykonaną usługę nie przekroczy kwoty: brutto zł (słownie: zł/100 groszy) w tym kwota netto zł (słownie:/100 groszy) plus należny podatek VAT w kwocie:

..... zł (słownie: zł/100 groszy), określonej w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wyniesie brutto zł (słownie: zł/100 zł) określone w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy
3. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w § 4 ust. 2 umowy rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn.zm.), zwanym dalej „Wykazem”.
10. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
11. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
12. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
13. Za opóźnienie w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne - w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca utraci wymagane uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy - w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy;

- 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu - w terminie 30 (trzydziestu) dni od bezskutecznego upływu terminu do zmiany sposobu realizacji umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z wyjątkiem prac przyjętych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, skutkującego odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonywaniu konserwacji w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w wykonaniu przeglądu półrocznego w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 — za każdy dzień zwłoki,
 - 4) niepodjęcia usunięcia skutków awarii — w wysokości 1000,00 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 40% kwoty brutto wynagrodzenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia z pracą albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, w odniesieniu do pracowników realizujących zadania wynikające z umowy;
 - 2) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 2, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) w terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami);
 - 2) Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy;
 - 3) w przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
 - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po zawarciu pisemnego aneksu, o którym mowa w pkt 3.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
5. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

6. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
7. W przypadku:
 - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 5;
 - 3) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych– w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Naprawa gwarancyjna zostanie rozpoczęta w ciągu maksymalnie 72 godzin od daty pisemnego zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, transport urządzeń następuje na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Wykonawcy, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż umożliwi osobom wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 12

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest p. Agnieszka Stępień-Lubas. Osoba ta jest również odpowiedzialna za bieżące kontakty z Wykonawcą.
 2. Adresy, na które należy kierować korespondencję związaną z realizacją Umowy:
 - 1) adres Zamawiającego: Wydział Psychologii UW, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa
e-mail: agnieszka.lubas@psych.uw.edu.pl
 - 2) adres Wykonawcy:,
e-mail:
- Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. W sprawach, których nie reguluje umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wydruk z CEIDG ;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
- 5) Załącznik nr 5 - Zakres czynności przeglądowych i konserwacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Sprawdzone pod względem formalno-prawnym](#)
[Robert Rypociński radca prawny \(Wa – 4180 \)](#)

Załącznik nr 1 – wydruk z CEIDG / KRS Wykonawcy (na oddzielnym dokumencie)

Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru

UMOWA: **W.PS-362-...../2023**

Usługa okresowego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych.

W dniu komisja w składzie:

1.
2.

W obecności przedstawiciela Wykonawcy, tj. firmy (nazwa i adres)

1.
2.

Po zrealizowaniu konserwacji, potwierdza się wykonanie usługi wynikających z w/w Umowy.

UWAGI:

.....
.....
.....

ZALECENIA:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie weryfikacji osiągniętych efektów uczelnia jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO¹;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, splatecone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów

wskazanych w punkcie 3.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.

Załącznik nr 5. Zakres czynności przeglądowych i konserwacji

Zadaniem wykonawcy usługi jest okresowy przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych, central wentylacyjnych zamontowanych w budynku Wydziału Psychologii przy ul. Stawki 5/7 w Warszawie oraz pełnienie serwisu awaryjnego dla tych urządzeń.

Wykaz urządzeń:

- klimatyzator LG S24AHP – 1 szt.
- klimatyzator LG INVERTER V H12AL – 3 szt.
- klimatyzator RETENSO SOLE S35VI - 2 szt
- klimatyzator RETENSO S70VI – 1 szt.
- centrala nawiewno- wywiewna auli VTS CLIMA CKA2-P/0- 1354B/1-1
- wentylacja nawiewno-wywiewna zwierzędarni.

Wymagania Ogólne:

Przeład i konserwacja urządzeń ma na celu zapewnienie ciągłości ich działania. W ramach prac konserwacyjnych wykonywanych 2 razy w roku tj. marzec, wrzesień każdego roku (przy czym wykonawca wykona pierwszą konserwację urządzeń w terminie do 14 dni od udzielenia zamówienia).

- 1) Wymagania dla zespołu konserwacyjnego: Pracownicy powinni posiadać uprawnienia elektryczne i energetyczne SEP „E”- eksploatacyjne według specjalności G1 i G2. Ponadto jeden z pracowników zespołu powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne na F-gazy do obsługi instalacji freonowych.
- 2) Czas reakcji - potwierdzenia serwisu (telefonicznie) do 4 h. Czas naprawy do 24 h od chwili zgłoszenia w sytuacjach krytycznych tj. w sytuacjach, w których utrzymanie urządzeń i instalacji dla dobra obiektów jest niemożliwe, lub 3 dni robocze w sytuacjach nie krytycznych tj. w sytuacjach, w których możliwe jest utrzymanie obiektu pomimo wadliwego działania któregoś z elementów systemu.
- 3) Sporządzanie wyceny naprawy usterek w oparciu o kosztorys materiałów i usług. Wymiana materiału wraz z usługą wymiany. W przypadku nieszczelności układu chłodniczego usunięcie usterki wraz ze sprawdzeniem szczelności układu na azocie z próbą szczelności do 72 godzin a następnie napełnieniem układu freonowego i regulacja ciśnień i temperatur pracy.
- 4) Po wykonaniu każdego przeglądu urządzenia, podlegającego wymogowi prowadzenia karty urządzenia. Poza dokonaniem wpisu do książki serwisowej, serwisant zobligowany jest do dostarczenia protokołu z wykonania kontroli szczelności z określeniem typu i numeru fabrycznego serwisowanego urządzenia, typu i ilości czynnika chłodniczego, zastosowanej metody kontroli szczelności wraz z nazwą i numerem seryjnym urządzenia pomiarowego i wymaganym terminem jego legalizacji oraz nazwiskiem osoby dokonującej kontroli szczelności wraz z numerem świadectwa kwalifikacji F-gaz.
- 5) Wykonywanie wszystkich czynności serwisowych wymaganych przez prawo, a w szczególności przez Ustawę o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 881).
- 6) Po zakończeniu czynności konserwacyjnych Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu potwierdzającego wykonane czynności, zawierającego uwagi i zalecenia do dalszej eksploatacji urządzeń.

- 7) Wykonawca każdorazowo przedstawi do akceptacji Zamawiającemu koszt materiałów eksploatacyjnych tj. filtry, paski klinowe i inne elementy podlegające zużyciu eksploatacyjnemu niezbędnych do wymiany w ramach prac konserwacyjnych.
- 8) Materiały drobne m.in. takie jak: bezpieczniki, złączki, taśmy montażowe, śruby, podkładki, nakrętki oraz środki m.in. służące utrzymaniu sprawności w tym uzupełnienia czynnika chłodniczego, czyszczeniu, płukaniu, uszczelnianiu, smarowaniu i innym planowym czynnościom konserwacyjnym Wykonawca zapewni w cenie usługi konserwacji.
- 9) Demontaż, utylizacja oraz montaż materiałów eksploatacyjnych wykonawca realizuje w cenie usługi

Urządzenia Klimatyzacyjne:

Zakres czynności przeglądowych i konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych:

1. sprawdzenie szczelności połączeń układu freonowego,
2. sprawdzenie poprawności działania urządzeń – ewentualna regulacja,
3. sprawdzenie i ewentualnie uzupełnienie ilości czynnika chłodniczego,
4. oczyszczenie i umycie filtrów mechanicznych powietrza,
5. oczyszczenie mechaniczne wnętrza urządzeń,
6. oczyszczenie wymienników parownika i skraplacza,
7. sprawdzenie i udrożnienie odpływów skroplin,
8. sprawdzenie poprawności zasilania w energię elektryczną, ewentualna wymiana bezpieczników,
9. czyszczenie wentylatora i obudowy urządzenia,
10. odgrzybianie i dezynfekcja parowników,
11. utrzymanie w czystości filtrów powietrza wlotowego.
12. sprawdzenie poprawności działania sterownika
13. sprawdzenie instalacji elektrycznej i zabezpieczeń zasilających klimatyzatory.
14. Sprawdzenie i uzupełnienie ubytków izolacji termicznej na instalacji freonowej jednostek zewnętrznych.

Centrala nawiewno- wywiewna auli

Zakres czynności przeglądowych i konserwacyjnych central wentylacyjnych:

- 1) ogólna ocena poprawności działania centrali wentylacyjnej;
- 2) sprawdzenie podstawowych parametrów pracy centrali (wydajności, temperatur, hałasu);
- 3) korekta nastaw parametrów na okres letni lub zimowy;
- 4) sekcja wentylatora – kontrola pracy wentylatora wraz ze sprawdzeniem jego działania pod względem wibracji i wyważenia, ocena stanu łożysk, połączeń elektrycznych, stanu króćców elastycznych, czyszczenie sekcji;

- 5) sekcja wymiennika rotacyjnego – kontrola prawidłowości pracy rotora, naciągu i stanu paska, pracy silnika, czystości sekcji i koła rotora, odprowadzenia skroplin, czyszczenie sekcji;
- 6) sekcja nagrzewnicy wodnej – kontrola działania skuteczności zabezpieczeń przeciw zamrożeniowych, kontrola stanu armatury odcinającej i regulacyjnej zainstalowanej przed nagrzewnicą, kontrola poprawności przepływu czynnika grzejącego oraz jego temperatury i ciśnienia. Czyszczenie wymiennika i sekcji;
- 7) sekcja chłodnicy – czystość sekcji oraz kontrola działania urządzenia chłodniczego, czyszczenie wymiennika i elementów sekcji;
- 8) sekcja filtrów – wymiana filtrów, oczyszczenie komory filtracyjnej;
- 9) sekcja przepustnicy – kontrola poprawności działania, stan połączeń elektrycznych siłownika;
- 10) sprawdzenie stanu czerpni i wyrzutni oraz szczelności widocznych połączeń kanałów wentylacyjnych wraz z izolacją termiczną;
- 11) ogólna ocena poprawności działania elementów automatyki;
- 12) kontrola działania regulatorów temperatury i regulatorów wydajności powietrznej;
- 13) ogólna ocena stanu instalacji zasilania elektrycznego i urządzeń elektrycznych (szafy zasilające sterownicze, styczniki, przełączniki, urządzenia zabezpieczające itp.);
- 14) sprawdzenie działania wyłączników różnicowoprądowych;
- 15) sprawdzenie poprawności opisu obwodu elektrycznego zasilającego urządzenie;

Wentylacja nawiewno-wywiewna zwierzątarni:

Zakres czynności przeglądowych i konserwacyjnych wentylatorów:

- 1) ogólna ocena poprawności działania wentylatora wraz ze sprawdzeniem jego działania pod względem wibracji i wyważenia;
- 2) ocena stanu mocowania / systemu podparcia wentylatora;
- 3) ocena stanu silnika wraz z oceną połączeń elektrycznych oraz stanu łożysk (w przypadku konieczności ich smarowanie);
- 4) przy napędzie pośrednim regulacja naciągu pasków;
- 5) kontrola stanu króćców elastycznych oraz szczelności przyłączonych kanałów;
- 6) kontrola stanu czerpni i wyrzutni powietrza oraz ich oczyszczenie;
- 7) kontrola stanu filtrów a w przypadku konieczności ich wymiana (dla urządzeń wyposażonych w filtry);
- 8) sprawdzenie stanu przynależnych nagrzewnic / chłodnic kanałowych;
- 9) ogólna ocena poprawności działania elementów automatyki;
- 10) kontrola działania regulatorów temperatury i regulatorów wydajności powietrznej;
- 11) ogólna ocena stanu instalacji zasilania elektrycznego i urządzeń elektrycznych (szafy zasilające sterownicze, styczniki, przełączniki, urządzenia zabezpieczające itp.);

- 12) sprawdzenie działania wyłączników różnicowoprądowych;
- 13) sprawdzenie poprawności opisu obwodu elektrycznego zasilającego urządzenie;

Serwis awaryjny ma na celu:

1. podjęcie czynności sprawdzających przyczynę wadliwej pracy i stan uszkodzonego urządzenia w tym jego zabezpieczenie do czasu wykonania docelowej naprawy (czas reakcji od zgłoszenia przez Zamawiającego do interwencji, określony zostanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym Zamawiający nie dopuszcza czasu reakcji dłuższego niż 48h od wykonania zgłoszenia o wystąpieniu awarii),
2. wykonanie czynności przywracających urządzenia do bezpiecznej pracy po zatrzymaniu/awarii o ile czynności te nie wymagają materiałów lub środków wykraczających poza zakres konserwacji,
3. przygotowanie w terminie do 24h od podjęcia czynności sprawdzających, przygotowanie oferty na dostawę uszkodzonych elementów w tym materiałów, części lub urządzeń oraz określenie czasu niezbędnego do realizacji naprawy. Zamawiający w terminie do 48h od otrzymania oferty podejmie decyzję o zleceniu Wykonawcy prac. Zamawiający w przypadku stwierdzenia niekorzystnej ceny naprawianych elementów ma prawo zlecić czynności innemu podmiotowi. Koszty osobowe pracowników (robocizna) ujęte są przez Wykonawcę w ramach usługi.

Podstawa prawna:

- **Dziennik Ustaw 2017** poz. 1567 Ustawa z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
- **Prawo energetyczne** (Dz. U. Nr 54, poz. 348, z późn. zm.²⁾) Na podstawie art.54 ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.
- **Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej** z dnia 28 kwietnia 2003 r. z późn. zmianami w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.