

UNIwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

SWZ opublikowano na stronie internetowej
<https://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii

część I:	komputer stacjonarny
część II:	drukarka
część III:	urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe
część IV:	Komputer All- in-one
część V:	komputer przenośny
część VI:	komputer przenośny
część VII:	komputer przenośny
część VIII:	komputer przenośny
część IX:	Tablet multimedialny

Przetarg nieograniczony – art. 132 ustawy Pzp

Postępowanie prowadzone przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

Jednostka prowadząca postępowanie:

Wydział Psychologii

ul. Stawki 5/7

00-183 Warszawa

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii**

część I:	komputer stacjonarny
część II:	drukarka
część III	urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe
część IV	Komputer All- in-one
część V	komputer przenośny
część VI:	komputer przenośny
część VII:	komputer przenośny
część VIII:	komputer przenośny
część IX:	Tablet multimedialny

2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 t.j. z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.**

§ 2

Miniportal

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:

nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: /uwedupl/SkrytkaESP

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP będzie skutkowało brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za niezłożone.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
6. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf.** Przesyłanie w innych formatach np. .doc, .docx jest dopuszczalne ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia podpisu elektronicznego.
7. Wszystkie pliki stanowiące ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na skrzynkę ePUAP Zamawiającego.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.

§ 3

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30214000-2 – stacje robocze

30213100-6 – Komputery przenośne

30232100-5 – Drukarki i plotery

30213200-7 – Komputer tablet

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii UW:

część I:	komputer stacjonarny
część II:	drukarka
część III:	urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe
część IV:	komputer All- in-one
część V:	komputer przenośny
część VI:	komputer przenośny
część VII:	komputer przenośny
część VIII:	komputer przenośny
część IX:	tablet multimedialny
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SWZ.
3. Wszystkie elementy sprzętu muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, z bieżącej produkcji, wolne od wad materiałowych i prawnych.
4. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
6. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez użytkownika.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy zachowaniu minimalnych parametrów określonych w OPZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SWZ część (9 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac, dostaw oraz zastosowanych podzespołów i materiałów.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji po upływie terminu składania ofert. Parametry nowego sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowy sprzęt.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany, maksymalny termin (okres) realizacji zamówienia wynosi **14 dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

§ 3

Wymagany okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesiące liczone od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Szczegółowe terminy zawiera załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.

3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** – liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
4. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

§ 4

Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy, zgodnie z art. 57 ustawy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ustawy, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie określa takich warunków,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie określa takich warunków,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie określa takich warunków,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie określa takich warunków.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Warunki udostępniania zasobów i sposób wykazania, że Wykonawca faktycznie będzie nimi dysponował zostały określone w art. 118 – 123 ustawy.
6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia nr 833/2014 (dalej „rozporządzenie 833/2014”).
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
10. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

art. 5

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ SPRZĘT WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE DOKUMENTY

§ 1

Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo w formie elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
 - 1) Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty, wyłącznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, za pośrednictwem portalu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 - 2) Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w

rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji, ustanawiającej standardowy formularz JEDZ.

- 3) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) Oświadczenie JEDZ sporządza się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
 - 5) Sposób sporządzenia JEDZ:
 - a) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ,
 - b) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - c) następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
 - d) Wykonawca wypełnia oświadczenie JEDZ, tworząc dokument elektroniczny **w formacie pdf** i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu,
 - e) oświadczenie JEDZ należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
 - f) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te tymczasowo potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7) Oświadczenia JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć do oferty
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz w oparciu o przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia 833/2014. Oświadczenie sporządza się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 2

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą

1. **Załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów. Wraz z formularzem Wykonawca złoży wypełniony załącznik nr 1 do tego formularza, w którym poda informacje dotyczące oferowanego sprzętu. W tabeli załącznika konieczne jest podanie nazwy firmy producenta sprzętu oraz oznaczeń identyfikacyjnych określających oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, w tym marki, typu, modelu sprzętu (jeśli występują). Przy każdym wymienionym w tabeli parametrze należy podać oferowaną wartość, zgodnie z każdorazowym poleceniem. **W przypadku niepodania przez Wykonawcę żądanych danych dotyczących oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SWZ, zostanie odrzucona.**
2. Dodatkowe dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia składane wraz z ofertą:
 1. **dotyczy części 1 – Komputer stacjonarny – jednostka centralna x 20 szt.**
 - a. **zastosowany procesor osiągający minimum 22000 punktów w teście (Passmark Average CPU Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, aktualnego na dzień przygotowywania oferty, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.**
 - b. **wyposażony w dedykowaną kartę graficzną osiągającą minimum 6 300 punktów w teście G3D Mark (Average G3D Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.videocardbenchmark.net, aktualnego na dzień przygotowywania oferty, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.**
 - c. **Wyłącznie w przypadku, gdy danego producenta i modelu karty graficznej nie ma na stronie www.videocardbenchmark.net oferent może samodzielnie przeprowadzić test za pomocą programu Passmark PerformanceTest 10.2 Test musi być przeprowadzany na komputerze ze wszystkimi podzespołami takimi jak w złożonej ofercie. Oferent musi przeprowadzić pełny test 3D Mark (run all tests). Wynik 3D Graphics Mark musi osiągnąć minimum 6300 punktów. W takim przypadku zamiast dokumentu opisanego w punkcie (b) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku pełnego testu 3D Mark oraz oświadczenia, że dany test został przeprowadzony na komputerze z podzespołami takimi jak w złożonej ofercie.**
 2. **Dotyczy części 4 – Komputer All-In-One x 1 szt.**
 - a. **zastosowany procesor osiągający minimum 10300 punktów w teście (Passmark Average CPU Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, aktualnego na dzień przygotowywania oferty,**

potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.

3. Dotyczy części 5 – Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

a. zastosowany procesor osiągający minimum 10 000 punktów w teście (Passmark Average CPU Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, aktualnego na dzień przygotowywania oferty, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.

4. Dotyczy części 6 – Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

a. zastosowany procesor osiągający minimum 10 450 punktów w teście (Passmark Average CPU Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, aktualnego na dzień przygotowywania oferty, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.

5. Dotyczy części 7 – Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

a. zastosowany procesor osiągający minimum 21 350 punktów w teście (Passmark Average CPU Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, aktualnego na dzień przygotowywania oferty, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.

b. wyposażony w dedykowaną kartę graficzną osiągającą minimum 7 450 punktów w teście G3D Mark (Average G3D Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.videocardbenchmark.net, aktualnego na dzień

przygotowywania oferty, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.

c. Wyłącznie w przypadku, gdy danego producenta i modelu karty graficznej nie ma na stronie www.videocardbenchmark.net oferent może samodzielnie przeprowadzić test za pomocą programu Passmark PerformanceTest 10.2 Test musi być przeprowadzany na komputerze ze wszystkimi podzespołami takimi jak w złożonej ofercie. Oferent musi przeprowadzić pełny test 3D Mark (run all tests). Wynik 3D Graphics Mark musi osiągnąć minimum 7 450 punktów. W takim przypadku zamiast dokumentu opisanego w punkcie (b) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku pełnego testu 3D Mark oraz oświadczenia, że dany test został przeprowadzony na komputerze z podzespołami takimi jak w złożonej ofercie.

6. Dotyczy części 8 – Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

a. zastosowany procesor osiągający minimum 14 600 punktów w teście (Passmark

Average CPU Mark). Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, aktualnego na dzień przygotowywania oferty, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.

Dokumenty składane są w postaci elektronicznej. Dopuszcza się złożenie wydruków ze stron internetowych w języku angielskim.

3. Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy, jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich wraz z ofertą.
4. **Zamawiający informuje, że nie złożenie przedmiotowych dokumentów wraz z ofertą, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień ich złożenia.

§ 3

Wykaz innych dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą

1. **Załącznik nr 5 do SWZ**– informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może złożyć oddzielne formularze dla poszczególnych części postępowania w przypadku odmiennych decyzji dotyczących podwykonawstwa.
2. Dowód wniesienia wadium, jeśli żądano jego wniesienia. Szczegółowe informacje zostały określone w art. 7 niniejszej SWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 4

Wykaz dokumentów i oświadczeń, stanowiących podmiotowe środki dowodowe, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące załącznik nr 7 do SWZ,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 4 § 2 ust. 1, 2, 3 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty (zakresowo odpowiadające wymienionym w ust. 3 pkt 1-4), wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust 3 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1–4 oraz w ust. 4, składane są w formie elektronicznej. W przypadku, gdy dany dokument nie został sporządzony w formie elektronicznej, dopuszcza się składanie elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6 składane są w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

§ 5

Wykaz dokumentów i oświadczeń, stanowiących podmiotowe środki dowodowe, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie będzie żądał dodatkowych dokumentów.

§ 6

Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielny dokument JEDZ oraz oddzielne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3).
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do

oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w formie elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Spółka cywilna składa w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo.

7. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
8. Formularz oferty, w formie elektronicznej, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
13. Dowód wniesienia wadium (jeśli żądano jego wniesienia) – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SWZ.

14. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

§ 7

Forma dokumentów

1. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf.** Przesyłanie w innych formatach np. .doc, .docx jest dopuszczalne ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia podpisu elektronicznego.
2. Ilekroć w niniejszym postępowaniu jest mowa o „dokumencie w formie elektronicznej”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony w formacie pdf, doc, docx, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i przesłany do Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Pojęcie „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza podpis wykorzystujący aktualny, ważny algorytm skrótu.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formacie pdf, doc, docx, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w formacie pdf i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, o których mowa w SWZ oraz informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie pdf, doc, docx i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone w formie elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ.
8. Dokumenty dotyczące wniesienia wadium w formie niepieniężnej składane są zgodnie z

postanowieniami art. 7 niniejszej SWZ,

9. Dokumenty, o których mowa w SWZ, inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
15. Zamawiający zaleca przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w SWZ.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w art. 5 § 2 ust. 2 niniejszej SWZ.
18. W przypadku, o którym mowa w art. 5 § 4 ust 3 pkt 1-4 i ust. 4 SWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia

1. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SWZ należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu poczty elektronicznej. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres zamowienia@psych.uw.edu.pl. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 2

Forma porozumiewania się

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, miniPortalu lub ePUAP, przy spełnieniu wymogu określonego w ust. 6, przy czym składanie ofert może nastąpić wyłącznie przy użyciu miniPortalu, za pośrednictwem portalu ePUAP.
2. Informacje dotyczące komunikacji przy użyciu miniPortalu podane są w art. 2 § 2 niniejszej SWZ.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@psych.uw.edu.pl.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Nr 130 Rektora UW z dn. 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy w 2022 roku) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/AllItems.aspx>.

§ 3

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Krzeczek, **e-mail:** zamowienia@psych.uw.edu.pl, lub Urszula Wysocka zamowienia@psych.uw.edu.pl. Kontakt wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
2. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert. Po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy objęty stawką 0%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm., dział VIII, rozdział 4 art. 83 ust. 1 pkt 26).
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty
5. W celu weryfikacji poprawności działań matematycznych, cenę oferty należy wyliczyć wypełniając tabelę „**Szczegółowe zestawienie cen i wartości**” zamieszczoną w Formularzu ofertowym.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego

podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
9. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę), zgodnie z zasadami matematycznymi.
10. Cena oferty musi być wartością wyższą od zera.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

- 1) cena (C) 60% (waga 0,60)
- 2) termin wykonania (T) 40% (waga 0,40)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i$$

i – numer oferty badanej

P_i – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2. Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

3. Kryterium **termin wykonania (T)**, maksymalnie 40 punktów.

dostawa w 6 dni lub mniej - 40 pkt

dostawa w 7-8 dni - 30 pkt

dostawa w 9-10 dni - 20 pkt

dostawa w 11-12 - 10 pkt

dostawa w 13-14 dni - 0 pkt

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ), wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**, w formacie danych: pdf, doc lub docx. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf.**
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w języku polskim**. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w niniejszej SWZ, stosując się do wymagań określonych w SWZ.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SWZ – w formie określonej w SWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

§ 2

Sposób składania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę, po zaszyfrowaniu, składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
5. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:
nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**
nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**
Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP będzie skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za niezłożone.
6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Inne dokumenty opisane w SWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3) oraz pełnomocnictwa, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

§ 3

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 1

Informacje o sposobie i terminie składania ofert

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 07.10.2022 r. do godz. 10:00**. W korespondencji należy podać numer postępowania.

§ 2

Informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie: Uniwersytet Warszawski Wydział Psychologii, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa **w dniu 07.10.2022 r. o godz. 11.00**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu aplikacji do deszyfracji ofert, dostępnej na miniPortalu.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

§ 3

Termin związania oferta

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni tj. do dnia 04.01.2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo w Formularzu oferty, w tabeli: Szczegółowe zestawienie cen i wartości – „cena netto za 1 szt” (kolumna nr 1).
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - 3) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

art. 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

art. 16

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl,
- 3) dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

- 5) dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),
 - b) w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu / programu,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający
z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Załączniki:

załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty

załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 4 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 - Oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów

załącznik nr 5 do SWZ - Informacja o częściach zamówienia których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi

załącznik nr 6 do SWZ - wzór umowy

JEDZ w formacie xml.

JEDZ w wersji edytowalnej

załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie odnoszącym się do grupy kapitałowej

załącznik nr 8 do SWZ - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Wszystkie wymienione niżej sprzęty powinny spełniać podane parametry minimalne bez overclockingu (podwyższenie częstotliwości taktowania procesora, karty graficznej, szyny systemowej lub jakiegokolwiek innego podzespołu zestawu komputerowego ponad wartości określone przez producenta jako dopuszczalne).

Wymienione systemy operacyjne powinny być preinstalowane.

W przypadku komputerów stacjonarnych procesor musi być wyposażony w chłodzenie, dzięki któremu procesor nie przekracza maksymalnej przewidzianej przez producenta temperatury przy pełnym obciążeniu.

2. Zestawienie sprzętowe ilościowe

LP	Sprzęt	Zestawienie ilościowe
1	Komputer stacjonarny – jednostka centralna	20
2	Drukarka kolorowa laserowa	1
3	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe	1
4	Komputer All-In-One	1
5	Komputer przenośny - laptop	1
6	Komputer przenośny – laptop	1
7	Komputer przenośny – laptop	1
8	Komputer przenośny – laptop	1
9	Tablet multimedialny	1

3. Zestawienie sprzętowe jakościowe

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne
Część 1 - Komputer stacjonarny – jednostka centralna x 20 szt.		
1	Procesor	Min. 22000 pkt w Passmark (Average CPU Mark)
2	Pamięć RAM	16 GB 3200 MHz
3	Dysk Twardy	<ul style="list-style-type: none"> • SSD M.2 1TB • Zapis min. 1500 MB/s • Odczyt min. 1500 MB/s
4	Karta Graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowana • Min. 6300 pkt w Videocard Benchmark (Average G3D Mark) • OpenGL 4.5 lub wyższy
5	Płyta główna	Obsługa pełnej wydajności procesora, RAMU, dysku i karty graficznej bez overclockingu.
6	Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI x1 • RJ45 (Gbe LAN) x1 • USB 2.0 x2 • USB 3.2 x2
7	System Operacyjny	Zgodny z załącznikiem nr 1

8	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> Wentylator 140mm x2 Kolor czarny
9	Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> Min. 450W Certyfikat sprawności min. 80 Plus Bronze
10	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji
Część 2 - Drukarka kolorowa laserowa x 1 szt.		
1	Technologia druku	Laserowa kolorowa
2	Rozdzielczość druku - czern	1200x1200 dpi
3	Rozdzielczość druku - kolor	1200x1200 dpi
4	Prędkość druku - czern	Min. 30 str/min
5	Prędkość druku - kolor	Min. 30 str/min
6	Druk dwustronny	Automatyczny - dupleks
7	Maksymalne obciążenie miesięczne	Min. 70 000 stron
8	Format papieru	A4
9	Pojemność podajnika	Min. 50 arkuszy
10	Pojemność odbiornika	Min. 50 arkuszy
11	Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> RJ45 (LAN) USB
12	Wymiary maksymalne	350x450x450mm
13	Gwarancja	Min. 1 rok gwarancji producenta
Część 3 - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe x 1 szt.		
1	Technologia druku	Laserowa kolorowa
2	Rozdzielczość druku - czern	600x600 dpi
3	Rozdzielczość druku - kolor	600x600 dpi
4	Prędkość druku - czern	Min. 25 str/min
5	Prędkość druku - kolor	Min. 25 str/min
6	Druk dwustronny	Automatyczny - dupleks
7	Maksymalne obciążenie miesięczne	Min. 50 000 stron
8	Format papieru	A4
9	Pojemność podajnika	min. 300 arkuszy
10	Pojemność odbiornika	Min. 100 arkuszy
11	Rozdzielczość skanowania	1200x1200 dpi
12	Skanowanie dwustronne	Automatyczne z podajnika
13	Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> RJ45 (LAN) USB
14	Wymiary maksymalne	500x500x500 mm
15	Gwarancja	Min. 1 rok gwarancji producenta
Część 4 - Komputer All-In-One x 1 szt.		
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> 21,5 cala 1920 x 1080 pikseli matowa IPS
2	Procesor	Min. 10300pkt. w PassMark (Average CPU Mark)

3	Pamięć RAM	8 GB 2666 MHz
4	Dysk twardy	SSD 512 GB
5	Karta Graficzna	Zintegrowana
6	Napęd optyczny	brak
7	Komunikacja sieciowa	Bluetooth Wi-Fi 6 (802.11ax)
8	System operacyjny	Zgodny z załącznikiem nr 1
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • audio (combo jack 3.5mm) x1 • USB 2.0 x2 • USB 3.0 x2 • USB-C x1 • RJ-45 (GBe LAN) x1
10	Obudowa	Typ obudowy: All-In-One (komputer stacjonarny z wbudowanym monitorem)
11	Dodatkowe funkcje	Klawiatura i mysz w zestawie Wbudowana kamera internetowa
12	Wymiary maksymalne	500 x 330 x 55 mm
13	Waga	Maks. 5 kg
14	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta
Część 5 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.		
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 13-14 cali • 1920x1080 pikseli • Dotykowy
2	Procesor	Min. 10 000 pkt. w PassMark (Average CPU Mark)
3	Pamięć RAM	16 GB
4	Dysk twardy	SSD M.2 512 GB
5	Karta Graficzna	Zintegrowana
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wifi 6 • Bluetooth 5.0
8	System operacyjny	Zgodny z załącznikiem nr 1
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • USB-C x1 • USB 3.2 x1 • HDMI x1
10	Dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Podświetlana klawiatura • Zawiasy 360 stopni
11	Wymiary maksymalne	Maks. 310x220x15 mm
12	Waga	Maks. 1,5 kg
13	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta
Część 6 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.		
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 13,9 cala • rozdzielczość 3300 x 2200 pikseli • Dotykowy
2	Procesor	Min. 10450 pkt. w PassMark (Average CPU Mark)
3	Pamięć RAM	16 GB
4	Dysk twardy	SSD M.2 1 TB
5	Karta Graficzna	Zintegrowana
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wifi 6

		<ul style="list-style-type: none"> Bluetooth 5.0
8	System operacyjny	Zgodny z załącznikiem nr 1
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> USB-C z Thunderbolt 4 x2 HDMI x2 USB 3.2 x1 Czytnik microSD
10	Dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> Podświetlana klawiatura Touchpad z funkcją klawiatury numerycznej
11	Wymiary maksymalne	310x225x16 mm
12	Waga	Maks. 1,5 kg
13	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta

Część 7 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> 13,9-15,6 cali Rozdzielczość 1920x180 pikseli Matowa
2	Procesor	Min. 21 350 pkt. w Passmark (Average CPU Mark)
3	Pamięć RAM	16 GB 3200 MHz
4	Dysk twardy	SSD M.2 512 GB
5	Karta Graficzna	<ul style="list-style-type: none"> Dedykowana Min. 7450 pkt w Videocard Benchmark (Average G3D Mark) OpenGL 4.5 lub wyższy
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> Wi-Fi 6 Bluetooth
8	System operacyjny	Zgodny z załącznikiem nr 1
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 x2 USB 3.2 x1 USB-C z Display Port x1 HDMI x1 RJ45 (Gbe LAN) x1
10	Dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> Podświetlana klawiatura
11	Wymiary maksymalne	370x290x28 mm
12	Waga	Max. 3kg
13	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta

Część 8 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> 13,6 cala rozdzielczość 2560 na 1664 pikseli IPS
2	Procesor	Min. 14 600 pkt. w PassMark (Average CPU Mark)
3	Pamięć RAM	8 GB
4	Dysk twardy	SSD 512 GB
5	Karta Graficzna	Zintegrowana
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> WiFi 6 Bluetooth 5
8	System operacyjny	MacOS Zakupiony sprzęt użytkowany będzie do badań, w których wykorzystywane jest

	oprogramowanie naukowym kompatybilne z systemami MacOS. Wymiana tych licencji jest nie możliwa ze względu na duży koszt jaki musiał by ponieść Zamawiający, koszt wymiany wszystkich licencji znacząco przekracza wartość zamawianego sprzętu.
9	Wejścia / wyjścia <ul style="list-style-type: none"> • USB-C (Thunderbolt 3) x2 • Audio (jack 3.5mm) x1
10	Dodatkowe funkcje <ul style="list-style-type: none"> • Podświetlana klawiatura
11	Wymiary maksymalne 310x220x12 mm
12	Waga Maks. 1,3 kg
13	Gwarancja Min. Roczna gwarancja producenta

Część 9 - Tablet multimedialny x 1 szt.

1	Ekran <ul style="list-style-type: none"> • 12.9 cala • Rozdzielczość 2732x2048 pikseli • IPS
2	Pamięć RAM 8 GB
3	Pamięć masowa 512 GB
4	Komunikacja <ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth 5 • WiFi 6
5	Wejścia / wyjścia <ul style="list-style-type: none"> • USB-C x1
7	System operacyjny iPadOS – Zakupiony sprzęt użytkowany będzie do badań, w których wykorzystywane jest oprogramowanie naukowym kompatybilne z systemami iPadOS. Wymiana tych licencji jest nie możliwa ze względu na duży koszt jaki musiał by ponieść Zamawiający, koszt wymiany wszystkich licencji znacząco przekracza wartość zamawianego sprzętu.
8	Wymiary maksymalne 281x215x7 mm
9	Waga Maks. 700 g
10	Gwarancja Min. roczna gwarancja producenta

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.
3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5. Wbudowana zapor internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
12. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
13. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
14. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
15. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
16. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
17. Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem.
18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
20. Wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.
23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.

24. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
25. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.5 i 4.6 i 4.7 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
26. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
29. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
33. Udostępnianie modemu.
34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
35. Możliwość przywracania plików systemowych.
36. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
37. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
38. Możliwość, w ramach posiadanej licencji, do używania co najmniej dwóch wcześniejszych wersji oprogramowania systemowego.

Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 10 PL Professional. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym:

- przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie);
- przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników;
- opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnieniem systemów niejawnych).

Jeżeli oferent zaproponuje inne rozwiązanie niż Windows 10 PL Professional zgodny z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym.

FORMULARZ OFERTY

.....dnia.....

UNIwersytet Warszawski
Wydział Psychologii
ul. Stawki 5/7
00-183 Warszawa

OFERTA

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr W.Ps-361/14/2022 **sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii**

- część I: komputer stacjonarny**
- część II: drukarka**
- część III: urządzenie wielofunkcyjne**
- część IV: komputer All- in-one**
- część V: komputer przenośny**
- część VI: komputer przenośny**
- część VII: komputer przenośny**
- część VIII: komputer przenośny**
- część IX: tablet multimedialny**

**niepotrzebne skreślić*

.....
....

/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

posiadający/a siedzibę albo adres zamieszkania:

.....
....

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

.....
....

/województwo, powiat/

(należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika – jeżeli dotyczy)

Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:

.....
....

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

.....,pl.,

.....@.....

/telefon/

/Internet: http/

/Internet: e-mail/

nr identyfikacyjny NIP, REGON

nr PESEL (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

będący – **proszę zaznaczyć** mikroprzedsiębiorstwem TAK NIE

małym przedsiębiorstwem TAK NIE

średnim przedsiębiorstwem TAK NIE

będąc płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

część I: komputer stacjonarny- 20 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część II – drukarka – 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część III – urządzenie wielofunkcyjne- 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część IV – komputer All-in-one- 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część V – komputer przenośny- 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część VI – komputer przenośny- 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część VII – komputer przenośny- 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część VIII – komputer przenośny- 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

część IX – tablet multimedialny- 1 szt.

Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł

Szczegółowe zestawienie cen i wartości

(Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabelach)

część I komputer stacjonarny 20 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. szt.	Wartość netto za 20 szt.	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto za 20 szt.
1	2	3	4	5	6
	20				

część II – drukarka – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

część III – urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

część IV – komputer All-in-one – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. Szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

część V – komputer przenośny – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. Szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

część VI – komputer przenośny – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. Szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

część VII – komputer przenośny – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. Szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

część VIII – komputer przenośny – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. Szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

część IX – tablet multimedialny – 1 szt.

Cena netto za 1 szt.	Il. Szt.	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	1				

1. Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty (WYPEŁNIA WYKONAWCA):(będzie / nie będzie).....prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

2. Cena ofertowa uwzględnia wykonanie dostaw urządzeń o standardach nie niższych niż określone w Specyfikacji.

3. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności transport i dostarczenie na wskazane miejsce w budynku. Zgodnie z SWZ żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
4. **Dotyczy części I, II, III, IV:** po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy objęty stawką 0%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm., dział VIII, rozdział 4 art. 83 ust. 1 pkt 26).
5. Oferujemy termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia, liczony od daty podpisania umowy (*wpisać termin nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego*):
 - dla części I – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części II – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części III – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części IV – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części V – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części VI – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części VII – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części VIII – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
 - dla części IX – dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 14 dni*)
6. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
7. Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** – liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania działania wszystkich podwykonawców.
10. Informacje/dane niezbędne do dokonania zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa	banku,	IBAN,	nr	rachunku	Wykonawcy:
.....					
.....					
.....					

Oświadczamy, że w/w rachunek bankowy jest i pozostanie minimum do dnia zapłaty faktury, rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe oraz został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

Oświadczamy, że w/w rachunek jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w czasie określonym w art. 11 § 3 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
13. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
- 2) Oświadczenie JEDZ
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ
- 4) Oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do załącznika nr 4
- 5) wydruki potwierdzające wyniki w testach,
- 6) Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

Miejscowość, data:

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

.....
.....
.....

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr W.Ps-361/14/2022 **sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii.**

część I: komputer stacjonarny *
część II: drukarka*
część III urządzenie wielofunkcyjne*
część IV komputer All- in-one*
część V komputer przenośny*
część VI: komputer przenośny*
część VII: komputer przenośny*
część VIII: komputer przenośny*
część IX tablet multimedialny*

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w., oświadczam/y co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej „rozporządzenie 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014, dalej „rozporządzenie 2022/576”.
- Oświadczam/y, że nie zachodzą do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

~~INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:~~

~~(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne)~~

~~Oświadczam/y, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegamy/y na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:~~

.....
(podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne)

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne)

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję/wskazujemy następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data:

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

.....
....
.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr W.Ps-361/14/2022 **sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii.**

- część I: komputer stacjonarny -
- część II: drukarka*
- część III urządzenie wielofunkcyjne*
- część IV komputer All- in-one*
- część V komputer przenośny*
- część VI: komputer przenośny*
- część VII: komputer przenośny*
- część VIII: komputer przenośny*
- część IX tablet multimedialny*

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów

1. Oświadczam/y, iż oferowany przez nas sprzęt spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W załączeniu przedstawiam/y załącznik nr 1 do niniejszego formularza, w którym podaję/podajemy informacje dotyczące oferowanego sprzętu wraz z nazwą firmy producenta sprzętu oraz oznaczeniami identyfikacyjnymi określającymi oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym marka, typ, model sprzętu (jeśli występują).

UWAGA

1. Zamawiający żąda wypełnienia tabeli załącznika nr 1 do niniejszego formularza, zgodnie z każdorazową dyspozycją Zamawiającego umieszczoną w poszczególnych rubrykach.
2. **W przypadku niepodania przez Wykonawcę żądanych danych dotyczących oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SWZ, zostanie odrzucona.**
3. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, składam/y dokumenty **potwierdzające spełnianie na dzień przygotowywania oferty**, warunków określonych w załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia. Wykaz dokumentów podany jest w art. 5 § 2 ust. 2 SWZ.

Miejscowość, data:

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

Załącznik nr 1 do załącznika nr 4

Oferowany sprzęt wraz z parametrami proszę wpisać do tabeli w kolumnie Sprzęt proponowany przez oferenta

Część 1 - Komputer stacjonarny – jednostka centralna x 20 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
1	Procesor	Min. 22000 pkt w Passmark (Average CPU Mark)	[producent i model]
			[wynik w Passmark]
2	Pamięć RAM	16 GB 3200 MHz	[producent i model]
3	Dysk Twardy	<ul style="list-style-type: none"> • SSD M.2 1TB • Zapis min. 1500 MB/s • Odczyt min. 1500 MB/s 	[producent i model]
			[szybkość zapisu i odczytu]
4	Karta Graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowana • Min. 6300 pkt w Videocard Benchmark (Average G3D Mark) • OpenGL 4.5 lub wyższy 	[producent i model]
			[wynik w G3D Mark i obsługa openGL]
5	Płyta główna	Obsługa pełnej wydajności podanych podzespołów: procesora, RAMU, dysku i karty graficznej bez overclockingu	[producent i model]
			[TAK/NIE]
6	Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI x1 • RJ45 (Gbe LAN) x1 • USB 2.0 x2 • USB 3.2 x2 	
7	System Operacyjny	Windows 10 Pro	
8	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wentylator 140mm x2 • Kolor czarny 	[producent i model]
			[wyposażenie – wentylatory i kolor]
9	Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 450W • Certyfikat sprawności min. 80 Plus Bronze 	[producent i model]
			[parametry]
10	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji	

Część 2 - Drukarka kolorowa laserowa x 1 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
Producent i model			
1	Technologia druku	Laserowa kolorowa	
2	Rozdzielczość druku - czerń	1200x1200 dpi	
3	Rozdzielczość druku – kolor	1200x1200 dpi	

4	Prędkość druku - czerń	Min. 30 str/min	
5	Prędkość druku – kolor	Min. 30 str/min	
6	Druk dwustronny	Automatyczny – dupleks	
7	Maksymalne obciążenie miesięczne	Min. 70 000 stron	
8	Format papieru	A4	
9	Pojemność podajnika	Min. 50 arkuszy	
10	Pojemność odbiornika	Min. 50 arkuszy	
11	Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • RJ45 (LAN) • USB 	
12	Wymiary maksymalne	<ul style="list-style-type: none"> • 350x450x450mm 	
13	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 rok gwarancji producenta 	

Część 3 - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe x 1 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
Producent i model			
1	Technologia druku	Laserowa kolorowa	
2	Rozdzielczość druku - czerń	600x600 dpi	
3	Rozdzielczość druku – kolor	600x600 dpi	
4	Prędkość druku - czerń	Min. 25 str/min	
5	Prędkość druku – kolor	Min. 25 str/min	
6	Druk dwustronny	Automatyczny – dupleks	
7	Maksymalne obciążenie miesięczne	Min. 50 000 stron	
8	Format papieru	A4	
9	Pojemność podajnika	min. 300 arkuszy	
10	Pojemność odbiornika	Min. 100 arkuszy	
11	Rozdzielczość skanowania	1200x1200 dpi	
12	Skanowanie dwustronne	Automatyczne z podajnika	
13	Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • RJ45 (LAN) • USB 	
14	Wymiary maksymalne	500x500x500 mm	
15	Gwarancja	Min. 1 rok gwarancji producenta	

Część 4 - Komputer All-In-One x 1 szt

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
Producent i model			
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 21,5 cala 	

		<ul style="list-style-type: none"> • 1920 x 1080 pikseli • matowa IPS 	
2	Procesor	Min. 10300pkt. w PassMark (Average CPU Mark)	[producent i model] [wynik w Passmark]
3	Pamięć RAM	8 GB 2666 MHz	
4	Dysk twardy	SSD 512 GB	
5	Karta Graficzna	Zintegrowana	
6	Napęd optyczny	brak	
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth • Wi-Fi 6 (802.11ax) 	
8	System operacyjny	Windows 10 lub 11	
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • audio (combo jack 3.5mm) x1 • USB 2.0 x2 • USB 3.0 x2 • USB-C x1 • RJ-45 (GBE LAN) x1 	
10	Obudowa	Typ obudowy: All-In-One (komputer stacjonarny z wbudowanym monitorem)	
11	Dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Klawiatura i mysz w zestawie • Wbudowana kamera internetowa 	
12	Wymiary maksymalne	500 x 330 x 55 mm	
13	Waga	Maks. 5 kg	
14	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta	

Część 5 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
		Producent i model	
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 13-14 cali • 1920x1080 pikseli • Dotykowy 	
2	Procesor	Min. 10 000 pkt. w PassMark (Average CPU Mark)	[producent i model] [wynik w passmark]
3	Pamięć RAM	16 GB	
4	Dysk twardy	SSD M.2 512 GB	
5	Karta Graficzna	Zintegrowana	
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wifi 6 • Bluetooth 5.0 	

8	System operacyjny	Windows 10 lub 11	
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • USB-C x1 • USB 3.2 x1 • HDMI x1 	
10	Dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Podświetlana klawiatura • Zawiasy 360 stopni 	
11	Wymiary maksymalne	Maks. 310x220x15 mm	
12	Waga	Maks. 1,5 kg	
13	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta	

Część 6 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
Producent i model			
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 13,9 cala • rozdzielczość 3300 x 2200 pikseli • Dotykowy 	
2	Procesor	Min. 10450 pkt. w PassMark (Average CPU Mark)	[producent i model]
			[wynik w passmark]
3	Pamięć RAM	16 GB	
4	Dysk twardy	SSD M.2 1 TB	
5	Karta Graficzna	Zintegrowana	
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wifi 6 • Bluetooth 5.0 	
8	System operacyjny	Windows 10 lub 11	
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • USB-C z Thunderbolt 4 x2 • HDMI x2 • USB 3.2 x1 • Czytnik microSD 	
10	Dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Podświetlana klawiatura • Touchpad z funkcją klawiatury numerycznej 	
11	Wymiary maksymalne	310x225x16 mm	
12	Waga	Maks. 1,5 kg	
13	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta	

Część 7 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
Producent i model			
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 13,9-15,6 cali 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość 1920x180 pikseli • Matowa 	
2	Procesor	Min. 21 350 pkt. w Passmark (Average CPU Mark)	[producent i model] [wynik w passmark]
3	Pamięć RAM	16 GB 3200 MHz	
4	Dysk twardy	SSD M.2 512 GB	
5	Karta Graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowana • Min. 7450 pkt w Videocard Benchmark (Average G3D Mark) • OpenGL 4.5 lub wyższy 	[producent i model] [wynik G3D Mark]
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi 6 • Bluetooth 	
8	System operacyjny	Windows 10 lub 11	
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 x2 • USB 3.2 x1 • USB-C z Display Port x1 • HDMI x1 • RJ45 (Gbe LAN) x1 	
10	Dodatkowe funkcje	Podświetlana klawiatura	
11	Wymiary maksymalne	370x290x28 mm	
12	Waga	Max. 3kg	
13	Gwarancja	Min. 2 lata gwarancji producenta	

Część 8 - Komputer przenośny – laptop x 1 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
		Producent i model	
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 13,6 cala • rozdzielczość 2560 na 1664 pikseli • IPS 	
2	Procesor	Min. 14 600 pkt. w PassMark (Average CPU Mark)	[producent i model] [wynik w passmark]
3	Pamięć RAM	8 GB	
4	Dysk twardy	SSD 512 GB	
5	Karta Graficzna	Zintegrowana	
7	Komunikacja sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi 6 • Bluetooth 5 	
8	System operacyjny	macOS	
9	Wejścia / wyjścia	<ul style="list-style-type: none"> • USB-C (Thunderbolt 3) x2 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Audio (jack 3.5mm) x1 	
10	Dodatkowe funkcje	Podświetlana klawiatura	
11	Wymiary maksymalne	310x220x12 mm	
12	Waga	Maks. 1,3 kg	
13	Gwarancja	Min. Roczna gwarancja producenta	

Część 9 - Tablet multimedialny x 1 szt.

LP	Nazwa komponentu	Parametry minimalne wymagane	Sprzęt proponowany przez oferenta
		Producent i model	
1	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • 12.9 cala • Rozdzielczość 2732x2048 pikseli • IPS 	
2	Pamięć RAM	8 GB	
3	Pamięć masowa	512 GB	
4	Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth 5 • WiFi 6 	
5	Wejścia / wyjścia	USB-C x1	
7	System operacyjny	iPadOS	
8	Wymiary maksymalne	281x215x7 mm	
9	Waga	Maks. 700 g	
10	Gwarancja	Min. roczna gwarancja producenta	

.....

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr W.Ps-361/14/2022 **sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii.**

część I: komputer stacjonarny -
część II: drukarka*
część III urządzenie wielofunkcyjne*
część IV komputer All- in-one*
część V komputer przenośny*
część VI: komputer przenośny*
część VII: komputer przenośny*
część VIII: komputer przenośny*
część IX tablet multimedialny*

**niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA
 ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA
 SIŁAMI WŁASNYMI**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w. informuję, że:

(odpowiednie zaznaczyć)

[..] wykonamy całe zamówienie siłami własnymi,

[..] przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia poniższą tabelę

L.p.	Opis części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy (nazwa i adres)
1.		
2.		
3.		

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczam/y że ponoszę/ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania działania wszystkich podwykonawców.

Miejscowość, data:

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr W.Ps-361/14/2022 **sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii.**

część I: komputer stacjonarny -
część II: drukarka*
część III urządzenie wielofunkcyjne*
część IV komputer All- in-one*
część V komputer przenośny*
część VI: komputer przenośny*
część VII: komputer przenośny*
część VIII: komputer przenośny*
część IX tablet multimedialny*

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w., oświadczam/y, że:*

1) nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy p.z.p. z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu

2) należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy p.z.p. z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu

Do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

.....
.....
.....

***odpowiednie zaznaczyć / wypełnić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.**

UWAGA:

a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.

b. W przypadku, jeśli zastosowanie ma pkt. 2, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr W.Ps-361/14/2022 **sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii.**

część I: komputer stacjonarny -
część II: drukarka*
część III urządzenie wielofunkcyjne*
część IV komputer All- in-one*
część V komputer przenośny*
część VI: komputer przenośny*
część VII: komputer przenośny*
część VIII: komputer przenośny*
część IX tablet multimedialny*

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie o aktualności oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr W.Ps-361/14/2022 pn. „**Sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii**”, oświadczam, że:

informacje, podane w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia, wskazanych przez Zamawiającego w art. 4 § 2 ust. 1, 2 i 3 SWZ.

[dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]