



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział Psychologii  
Uniwersytetu Warszawskiego

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby na stanowisko:  
**pracownik administracyjny w Centrum Pomocy Psychologicznej UW**

Miejsce pracy: Centrum Pomocy Psychologicznej UW, Pasteura 7, Warszawa

Wymiar pracy: 20 godzin tygodniowo lub ½ etatu

Zatrudnienie: od teraz do końca 2019 r. z możliwością przedłużenia

**Opis stanowiska:**

- Obsługa sekretariatu-recepcji Centrum Pomocy Psychologicznej UW (CPP UW)
- Obsługa systemu do rejestracji wizyt pacjentów ASYSTO
- Koordynowanie wykorzystania pomieszczeń CPP UW
- Przygotowanie zestawień i sprawozdań dla przełożonych
- Realizowanie zamówień bieżących dla CPP UW
- Stała współpraca z sekretariatem Wydziału Psychologii UW

**Oczekiwania:**

- Dyspozycyjność w uzgodnionych godzinach (4 godz./dziennie w dni robocze).
- Komunikatywna znajomość j. angielskiego (umiejętność podstawowej rozmowy przez telefon).
- Wykształcenie co najmniej średnie.
- Co najmniej średnia umiejętność obsługi komputera.
- Sumienność, skrupulatność, uporządkowanie, umiejętność organizacji pracy własnej.
- Wysoka kultura osobista, otwartość na różnorodność.
- Umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z trudnym interesantem.
- Mile widziana znajomość rzeczywistości uniwersyteckiej.

**Ważne:** Ze względu na to, że CPP UW udziela pomocy psychologicznej osobom ze społeczności uniwersyteckiej, w pierwszej kolejności rozpatrywane będą zgłoszenia osób niezwiązanych z Uniwersytetem Warszawskim.

**Oferujemy:**

- Ciekawą pracę w wymiarze ½ etatu lub 20 godzin tygodniowo do końca 2019 r.
- Możliwość rozwoju osobistego dzięki pracy w środowisku uniwersyteckim.
- Możliwość uzgodnienia grafiku pracy.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie: CV, krótkiego listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (w załączeniu) **do dn. 8 marca 2019 r.** na adres: [szymon.chrzastowski@psych.uw.edu.pl](mailto:szymon.chrzastowski@psych.uw.edu.pl) (w temacie e-maila: PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY).

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.**



UNIwersytet  
WARSAWSKI



Wydział Psychologii  
Uniwersytetu Warszawskiego

Załącznik do oferty pracy na Uniwersytecie Warszawskim  
Wydział Psychologii

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)