



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalisty do rozliczeń projektów międzynarodowych

Opis stanowiska:

- Zarządzanie finansowe projektami naukowymi, wraz z prowadzeniem dokumentacji finansowej.
- Pełna obsługa finansowo-księgową realizowanych projektów, sprawozdawczość.
- Sporządzanie wniosków o płatność, raportów i sprawozdań w zakresie finansów.
- Przygotowywanie umów cywilno-prawnych i aneksów dla osób zaangażowanych w realizację projektów.
- Rozliczanie zakupów zagranicznych, delegacji oraz wyjazdów służbowych.
- Dbanie o płynność finansową, w tym nadzorowanie przepływów pieniężnych.
- Współtworzenie harmonogramu płatności oraz bieżąca weryfikacja planu budżetowego projektu.
- Przygotowywanie umów cywilno-prawnych i aneksów dla osób zaangażowanych w realizację projektów.
- Stały kontakt z zespołem projektu badawczego, udział w zebraniach.
- Współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi w zakresie sprawozdawczości finansowej.
- Kontakt z Instytucjami Pośredniczącymi/ Zarządzającymi/ Liderem projektu.

Oczekiwania:

- Doświadczenie w finansowym rozliczaniu projektów naukowych, w tym projektów międzynarodowych - minimum 2 lata
- Praktyczna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie (min. B1, mile widziane C1)
- Biegła znajomość obsługi komputera – środowiska Windows i pakietu Office, w tym w szczególności MS Excel
- Znajomość ustaw: o Rachunkowości, Finansach Publicznych, Ustawy o zasadach finansowania nauki, o Podatku od towarów i usług
- Znajomość zasad rozliczania umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych
- Umiejętność planowania finansowego
- Wykształcenie wyższe w zakresie finansów, rachunkowości, zarządzania lub pokrewnych, będzie dodatkowym atutem
- Doświadczenie w pracy w jednostkach naukowych będzie dodatkowym atutem
- Doświadczenie we współpracy z instytucjami finansującymi projekty np. MNiSW, NCN, NCBiR, KPK, instytucje europejskie, inne; - mile widziane
- Doświadczenie w zakresie obsługi zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania SAP - mile widziane
- Wysokie umiejętności komunikacyjne
- Samodzielność



UNIwersytet Warszawski

- Chęć uczenia się i podwyższania kwalifikacji
- Staranność
- Umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- Stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę (w wymiarze pełnego etatu).
- Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą.
- Możliwość rozwoju osobistego poprzez pracę w interdyscyplinarnym środowisku naukowym i kontakty z międzynarodowymi partnerami.
- Możliwość współpracy z instytucjami edukacyjnymi z różnych krajów
- Możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji na dedykowanych szkoleniach.
- Dużą samodzielność w działaniu.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie: CV, listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (w załączeniu) **do dn. 31 października 2018 r.** na adres: sylwia.stanicka@psych.uw.edu.pl (w temacie e-maila: SPECJALISTA).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.



UNIwersYTET WARszawSKI

Załącznik do oferty pracy na Uniwersytecie Warszawskim
Wydział Psychologii

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)