



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Poz. 101

### **ZARZĄDZENIE NR 28 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 5 kwietnia 2016 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Psychologii**

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Wydziału Psychologii z dnia 15 marca 2016 r. zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Psychologii, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### **§ 2**

Traci moc Regulamin Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2013 r. Nr 5D, poz. 110).

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

## **REGULAMIN WYDZIAŁU PSYCHOLOGII**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wydziału Psychologii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich, oraz ich podstawowe obowiązki wobec Wydziału.

#### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 9 ust. 3;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.);
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.);
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Psychologii.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału**

#### **§ 3**

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, centra, biblioteka, administracja Wydziału.

2. Bezpośrednio Dziekanowi podlegają katedry, samodzielne, niewchodzące w skład katedr, zakłady, pracownie, laboratoria i centra oraz biblioteka i administracja Wydziału.

#### **§ 4**

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja konkretnych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych według stanu na dzień 1 października i podać do publicznej wiadomości.

2. Jeżeli liczba nauczycieli zatrudnionych w katedrze lub zakładzie będzie w ciągu kolejnych dwóch lat akademickich niższa od określonych w § 21, ust. 2 i 3 Statutu to Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może przekształcić katedrę w samodzielny zakład, a zakład w samodzielną pracownię. Przekształcenie następuje z końcem roku akademickiego, w którym Dziekan podjął decyzję w tej sprawie.

## § 5

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich oraz doktorantów, wchodzących w skład katedry (zakładu) jest kierownik katedry (zakładu).

2. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich oraz doktorantów, wchodzących w skład jednostek organizacyjnych nie będących częścią katedry (zakładu) jest kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

## Rozdział 3 Rada Wydziału

### § 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani oraz wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni, w rozumieniu § 90a Statutu, na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie nie większej niż 60% i nie mniejszej niż 50% składu Rady.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% składu Rady;
- 2) doktorantów i studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady;
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia.

4. Zaktualizowanie liczebności grup społeczności akademickiej w czasie trwania kadencji dokonywane jest na dzień 1 października danego roku akademickiego, z tym że skład Rady Wydziału musi na każdym jej posiedzeniu spełniać warunki określone w art. 67 ust. 4 i 5 ustawy o szkolnictwie wyższym.

5. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów, określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

6. Członek Rady Wydziału nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego oraz jego zastępcy na innej uczelni.

7. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku, pełnomocnik kwestora oraz dyrektor administracyjny.

### § 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz § 40 Statutu.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) Regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) projektu zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
- 3) spraw przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych;

- 4) rozdziału środków finansowych przyznanych Wydziałowi na badania oraz publikacje naukowe;
- 5) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 6) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 Statutu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie odnowienia doktoratu, zgodnie z § 9 ust. 2 Statutu;
- 8) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 9) powołania stałych i doraźnych komisji Rady Wydziału;
- 10) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 11) wyrażenia opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału.

3. Rada Wydziału potwierdza osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej osoby posiadającej stopień doktora, kandydującej do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego na czas określony, po zapoznaniu się z opiniami co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, w tym jednego spoza Uniwersytetu, wskazanych przez Radę Wydziału.

## **§ 8**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan:

- 1) co najmniej raz w miesiącu z własnej inicjatywy, z wyłączeniem lipca i sierpnia;
- 2) w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

2. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

3. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

4. Od uchwały Rady Wydziału Rektorowi i Dziekanowi służy odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez radę, chyba że Rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Nie dotyczy to uchwał Rady Wydziału podejmowanych na podstawie ustawy, o której mowa w § 11 ust. 2 Statutu. Uchwała rady, w stosunku do której Rektor lub Dziekan złożyli odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału oraz sposób zwoływania posiedzeń Rady określa Regulamin Rady Wydziału.

6. Regulamin ustala Rada Wydziału w drodze uchwały, stosując się odpowiednio do Regulaminu Senatu, stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

## **Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani**

### **§ 9**

1. Dziekan kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu oraz regulaminu studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych. W szczególności Dziekan:

- 1) opracowuje strategię rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;

- 3) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału;
- 4) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 5) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 7) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 8) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;
- 9) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich.

3. Dziekan sporządza i aktualizuje wykaz osób zatrudnionych, w rozumieniu § 90a Statutu, na Wydziale według stanu na dzień 1 października.

4. Dziekan, w razie potrzeby, wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

## **§ 10**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich.

2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Do prodziekana do spraw studenckich § 36 ust. 3 i 4 Statutu stosuje się odpowiednio.

## **§ 11**

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

## **§ 12**

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

## **§ 13**

1. Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej.

2. Wydziałowa Komisja Wyborcza określa terminy zebrań wyborczych i głosowań, tak aby wybór Dziekana i prodziekanów mógł być dokonany do dnia 15 czerwca roku wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 3-4 oraz § 13.

3. Kandydatów na Dziekana wskazują wszyscy członkowie Kolegium Elektorów w tajnym głosowaniu indykacyjnym.

4. Posiedzenie Kolegium Elektorów w celu wyboru Dziekana zwołuje się nie wcześniej niż cztery tygodnie od głosowania indykacyjnego.

## **§ 14**

1. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt, informując o tym Kolegium Elektorów nie później niż jeden tydzień od dnia wyboru.
2. Posiedzenie Kolegium Elektorów w celu wyboru prodziekanów zwołuje się nie później niż cztery tygodnie od dnia wskazania kandydatur przez Dziekana.

## **§ 15**

Funkcji Dziekana i prodziekana nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału, jeśli zgodnie z regulaminem Wydziału jednostka ta podlega bezpośrednio Dziekanowi.

## **Rozdział 5 Kierownicy studiów**

### **§ 16**

1. Kierowników studiów, z wyłączeniem Kierownika Studiów Doktoranckich, powołuje Dziekan, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i Rady Wydziału.
2. Zakres działania kierowników studiów określa Dziekan.

## **Rozdział 6 Komisje wydziałowe**

### **§ 17**

1. Rada Wydziału tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji i może tworzyć komisje doraźne.
2. W uchwale Rady Wydziału o utworzeniu komisji określa się zakres jej działania.
3. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady, kandydatów zgłoszonych przez członków Rady, samorząd doktorantów i samorząd studentów.
4. Rada Wydziału uchwała regulamin Komisji i wybiera jej przewodniczącego spośród członków Rady bezwzględną większością głosów.

### **§ 18**

1. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w art. 132 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym, Rada wybiera na okres kadencji wydziałową komisję oceniającą w liczbie 13 członków.
2. Komisja wybiera swojego przewodniczącego.
3. Do zakresu i trybu działania Komisji stosuje się odpowiednio § 95-98 Statutu.

### **§ 19**

1. Komisję konkursową do zatrudnienia pracowników w drodze konkursu powołuje Dziekan w składzie pięciu osób, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału w głosowaniu tajnym i nadaje jej regulamin, określający szczegółowe zasady działania.

2. Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego Uniwersytetu Warszawskiego w składzie czterech osób powołuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału w głosowaniu tajnym i nadaje jej regulamin, określający szczegółowe zasady działania. Komisja wskazuje co najmniej dwóch recenzentów mających tytuł naukowy, w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu, uwzględniając obszar osiągnięć naukowych kandydata i recenzentów oraz brak wspólnych publikacji kandydata i recenzenta.

## **§ 20**

1. Do przeprowadzenia wyborów na wydziale Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Rada Wydziału wybiera Komisję Wyborczą nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

3. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wybiera się od czterech do ośmiu członków, spośród różnych grup społeczności akademickiej tej jednostki. Co najmniej jeden członek komisji powinien być doktorantem lub studentem.

## **Rozdział 7 Kolegium Elektorów Wydziału**

### **§ 21**

1. Kolegium Elektorów Wydziału wybiera:

- 1) Dziekana Wydziału;
- 2) prodziekanów.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni, w rozumieniu § 90a Statutu, na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, stanowiąc 3/5 składu kolegium, oraz przedstawiciele innych grup społeczności wydziału, w proporcjach:

- 1) inni nauczyciele akademicki, w liczbie nie mniejszej niż 15% składu kolegium;
- 2) doktoranci i studenci, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu kolegium;
- 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, w liczbie nie większej niż 5% składu kolegium.

3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze, odpowiednio samorządu doktorantów i samorządu studentów.

4. Do wyboru Dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów Rektora i prorektorów.

## **Rozdział 8 Katedry i zakłady**

### **§ 22**

1. Kierownika katedry lub zakładu powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. Kandydat na kierownika katedry lub zakładu jest wskazywany przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze lub zakładzie.

3. Kadencja kierownika katedry lub zakładu trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik katedry lub zakładu odpowiada za organizację zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi;
- 3) określa obowiązki pracowników katedry związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.

5. Kierownik katedry lub zakładu troszczy się o rozwój i postępy pracowników naukowo-dydaktycznych nie będących samodzielными nauczycielami akademickimi i doktorantów w katedrze oraz prowadzone prace badawcze, przy pełnym poszanowaniu nadrzędnej zasady wolności badań wewnątrz katedry i poza nią.

## **§ 23**

1. Kierowników pracowni, laboratoriów i centrów, wchodzących w skład katedr lub zakładów, powołuje Dziekan na wniosek kierownika katedry lub zakładu.

2. Kierownika biblioteki powołuje, Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej oraz Rady Wydziału.

3. Kierowników pracowni, laboratoriów i centrów, nie wchodzących w skład katedr lub zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych Wydziału, powołuje Dziekan i informuje o swojej decyzji Radę Wydziału.

## **Rozdział 9**

### **Profesor afiliowany, wykładowca afiliowany i profesor emerytowany**

## **§ 24**

1. Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o nadanie na czas określony osobie zatrudnionej na stanowisku profesora w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej i uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale statusu profesora afiliowanego przy Uniwersytecie Warszawskim.

2. Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o nadanie osobie zatrudnionej w uczelni krajowej lub zagranicznej na innym stanowisku niż wskazane w ust. 1 i uczestniczącej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych statusu wykładowcy afiliowanego.

3. Profesorowi Uniwersytetu, który przeszedł na emeryturę i nie jest pracownikiem Uniwersytetu, przysługuje status emerytowanego profesora Uniwersytetu.

## **Rozdział 10**

### **Staż asystencki**

## **§ 25**

1. Dziekan może ogłosić konkurs o przyjęcie na staż asystencki, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

2. Do konkursu może przystąpić student ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej.

3. Konkurs przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Dziekan.



4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyróżniające się wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

## **§ 26**

1. Dla osób przyjętych na staż asystencki Dziekan tworzy fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.

2. Wysokość funduszu ustala Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat, możliwości finansowe Wydziału oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

## **§ 27**

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż sześć miesięcy i nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dziekan wyznacza opiekuna, którym musi być samodzielny nauczyciel akademicki.

3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

## **Rozdział 11 Administracja wydziału**

### **§ 28**

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dyrektor Administracyjny Wydziału;
- 2) Sekretariat Ogólny;
- 3) Sekretariat Dziekana;
- 4) Sekretariat Prodziekana ds. Studenckich;
- 5) Sekcja Studencka (dziekanat);
- 6) Sekretariat Studiów Podyplomowych;
- 7) Sekretariat Studiów w Języku Angielskim;
- 8) Sekretariat ds. Naukowych;
- 9) Sekcja Finansowo-Księgowa;
- 10) Sekcja ds. Badań i Współpracy z Zagranicą;
- 11) Ośrodek Komputerowy;
- 12) Laboratorium Aparatury;
- 13) Obsługa techniczna.

### **§ 29**

1. Dyrektor Administracyjny dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracyjnych oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały, dba o stan infrastruktury Wydziału, podejmuje starania o pozyskanie środków na utrzymanie, remonty i modernizację, nadzoruje prace remontowe i administracyjne.

2. Dyrektor Administracyjny podlega Dziekanowi i jest bezpośrednim przełożonym pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w Sekcji Finansowo-Księgowej. Sekcja Finansowo-Księgowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dziekanowi.

3. Dziekan przynajmniej raz w roku, a Rada Wydziału przynajmniej raz w kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji Wydziału, zgodnie z § 135 ust. 3 Statutu.

### **§ 30**

1. Sekretariat Dziekana zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów, z wyłączeniem prodziekana ds. Studenckich.

2. Zakres i podział kompetencji jednostek administracji Wydziału, o których mowa w § 28, określa regulamin tych jednostek. Regulamin zatwierdza Dziekan na podstawie wniosku Dyrektora Administracyjnego.

## **Rozdział 12 Przepisy ogólne**

### **§ 31**

Wszystkich nauczycieli akademickich obowiązują cztery godziny dyżuru tygodniowo, w tym dwie godziny we wtorek od godziny 12.00 do godziny 14.00. W przypadku prowadzenia przez pracownika zajęć na studiach niestacjonarnych, pozostałe godziny dyżurów powinny uwzględniać godziny zajęć dla studentów studiów niestacjonarnych.

### **§ 32**

Nauczyciele akademicy i doktoranci są zobowiązani do wykonania ustawowego pensum dydaktycznego na studiach stacjonarnych. W przypadku braku realizacji pełnego wymiaru pensum w tym trybie, pracownik wskazuje, które z zajęć prowadzonych w trybie niestacjonarnym mają mu zostać wliczone do pensum.

### **§ 33**

Wszystkich nauczycieli akademickich obowiązuje udział w pracach komisji rekrutacyjnej, nie częściej niż raz na cztery lata.

### **§ 34**

Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników Wydziału następuje przez:

- 1) wywieszenie jej na „dziekańskich” tablicach ogłoszeń, oraz
- 2) rozesłanie jej drogą internetową.

### **§ 35**

Regulamin wchodzi z dniem zatwierdzenia przez Rektora.