

Regulamin Komisji ds. Wydawnictw

(zatwierdzony przez Radę Wydziału Psychologii UW w dniu 13 marca 2018 roku)

Na podstawie Regulaminu Rady Wydziału Psychologii UW, zatwierdzonego przez Radę Wydziału w dniu 10 października 2017 roku, ustala się, co następuje:

§1

Komisja ds. Wydawnictw, zwana dalej Komisją, jest wybierana przez Radę Wydziału na początku kadencji. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, sześciu członków reprezentujących różne katedry oraz Prodziekan ds. naukowych. Ze swojego grona Komisja wybiera sekretarza.

§2

Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie kryteriów finansowania publikacji ze środków przeznaczonych na Badania Statutowe¹.
2. Przekazanie opracowanych kryteriów do akceptacji Rady Wydziału.
3. Zbieranie wniosków dotyczących finansowania publikacji (po uzyskaniu przez Wydział informacji o wysokości funduszy na Badania Statutowe).
4. Analiza wniosków oraz ich rangowanie według przyjętych kryteriów finansowania.
5. Powołanie recenzentów maszynopisów prac, których druk ma być finansowany ze środków Wydziału.
6. Podejmowanie ostatecznej decyzji o przyznaniu środków w przypadku uzyskania pozytywnych opinii recenzentów.
7. Analiza stanu wykorzystania przyznanych środków oraz podejmowanie decyzji o zmianie ich przeznaczenia w przypadku niedotrzymania przez autora terminu złożenia do Komisji gotowego maszynopisu pracy.

¹ Wysokość środków przeznaczanych na działalność wydawniczą stanowi co najmniej 5% funduszy przeznaczonych na Badania Statutowe.

§3

W przypadku składania wniosku przez członka Komisji, udział tego ostatniego w dyskusji i głosowaniu ulega zawieszeniu.

§4

Komisja ustala swoje stanowisko większością (ponad 50%) głosów ważnych.

§5

Komisja przedstawia swoje stanowisko do akceptacji Rady Wydziału.

§6

Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

§7

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uchwały Rady Wydziału.

§8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Wydziału.

§9

Integralną część Regulaminu stanowi załącznik zawierający kryteria i zasady podziału środków ogólnowydziałowych przeznaczonych na cele wydawnicze.

Załącznik do Regulaminu

1. Komisja ds. Wydawnictw rozpatruje wnioski o dofinansowanie publikacji, których autorami/współautorami są pracownicy Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Typy dofinansowywanych publikacji:
 - A. Monografie związane z awansem Autorów w karierze akademickiej;
 - B. Artykuły w wysoko punktowanych czasopismach (25 punktów i powyżej) z listy JCR, związane z awansem Autorów w karierze akademickiej;
 - C. Podręczniki akademickie i inne publikacje o walorach dydaktycznych;
 - D. Prace jubileuszowe dedykowane naszym Mistrzom.

3. Na podstawie analizy szczegółowego konspektu zgłoszonej publikacji oraz załączonego maszynopisu² (co najmniej 75% przygotowanego tekstu) Komisja opiniuje wniosek o dofinansowanie, uwzględniając walory teoretyczne pracy, oryginalność metod badania, wkład w rozwój psychologii stosowanej, walory dydaktyczne publikacji.
4. Wnioski zaopiniowane pozytywnie są rangowane. Priorytetowo traktuje się publikacje, których autorzy ubiegają się o awans w karierze akademickiej. Wśród wniosków dotyczących tej samej grupy prac o pierwszeństwie decyduje przewidywany termin złożenia do Komisji gotowego maszynopisu pracy.
5. Autorzy zobowiązani są przestrzegać zapowiedzianych (podanych we wniosku) terminów przedkładania Komisji gotowych maszynopisów. Składając maszynopis książki (monografii, podręcznika, tomu zbiorowego) czy artykułu/artykułów (będącego/będących podstawą awansu) z opóźnieniem przekraczającym 6 (sześć) tygodni, Autor traci szansę uzyskania dotacji w danym roku finansowym. Jeżeli Autor przewiduje wydanie książki czy opublikowanie artykułu/artykułów w roku późniejszym niż planowany pierwotnie, zobowiązany jest do ponowienia aplikacji.
6. Dotacja ze środków ogólnowydziałowych może być przyznana pod warunkiem, że maszynopis książki zostanie pozytywnie zaopiniowany przez dwóch niezależnych recenzentów powołanych przez Komisję (recenzenta z Wydziału Psychologii UW i drugiego recenzenta spoza naszego Wydziału), a tekst artykułu do wysoko punktowanego czasopisma zostanie przyjęty do druku (i decyzja o akceptacji zostanie przedłożona Komisji).
7. W przypadku jednej negatywnej recenzji maszynopisu książki Komisja ma prawo zwrócić się do trzeciego recenzenta. Koszt trzeciej recenzji pokrywa autor lub redaktor publikacji.
8. Autor w krótkiej notatce ma obowiązek poinformować Komisję, w jakim stopniu uwzględnił uwagi krytyczne zawarte w recenzjach pozytywnych i bardziej szczegółowo przedstawić ustosunkowanie się do uwag zawartych w recenzji negatywnej.
9. Umowy dotyczące wydania książki podpisywane są z Wydawnictwami Uniwersytetu Warszawskiego – wydawnictwem macierzystej uczelni.
10. Autor może wybrać inne wydawnictwo pod warunkiem pokrycia różnicy w kosztach wydania.

² Dotyczy to także tekstów przygotowywanych artykułów wchodzących w skład osiągnięcia naukowego Autora, który ubiega się o awans w karierze akademickiej.

11. Umowy z Wydawnictwami Uniwersytetu Warszawskiego lub innym wybranym przez Autora wydawnictwem (umowa Autor – Wydawca, umowa Wydział Psychologii UW – Wydawca) zawierane są na specjalnych formularzach, których treść została zaakceptowana przez radcę prawnego Uniwersytetu Warszawskiego (Formularze umów dostępne są w Sekcji ds. Badań).
12. W miarę dostępności środków (po zrealizowaniu działań opisanych w punkcie 2) Komisja rozpatruje zgłaszane na bieżąco wnioski Autorów: a) o dofinansowanie opłaty publikacyjnej tekstów przyjętych już do druku w wysoko punktowanych czasopismach z listy JCR (odpowiednie potwierdzenie powinno być dołączone do wniosku) lub b) o dofinansowanie adiustacji językowej tekstu przygotowywanego do publikacji w wysoko punktowanym czasopiśmie z listy JCR (jeżeli zgłoszony tekst zostanie zaopiniowany pozytywnie przez powołanego przez Komisję eksperta).